

**Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасы жанындағы
«Атбасар көпбейінді ауданаралық ауруханасы» мемлекеттік
коммуналдық қазыналық кәсіпорны бас дәрігердің бос лауазымына
орналасуға конкурс өткізу туралы хабарландыру**

Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасы бос лауазымға орналасуға конкурс жариялайды:

Ақмола облысы Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы «Атбасар көпбейінді ауданаралық ауруханасы» ШЖҚ МКК бақылау кеңесі 020400, Атбасар қаласы, Ш.Уәлиханов көшесі, 15, жұмыс телефоны 8(71643) 2-66-22, 301 кабинет **«Атбасар көпбейінді ауданаралық ауруханасы» ШЖҚ МКК** бас дәрігерінің бос лауазымына орналасуға конкурс жариялайды Ақмола облысының Денсаулық сақтау басқармасы жанынан.

Конкурстың өтетін орны: 020400, Атбасар қаласы, Ш. Уәлиханов көшесі, 15 ғимарат, 0 қабат, мәжіліс залы.

Лауазымдық міндеттері:

1. Медициналық денсаулық сақтау ұйымының (кәсіпорынның) өндірістік, шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметіне басшылық жасайды.

2.Қабылданған шешімдерге, мүліктің сақталуы мен тиімді пайдаланылуына, сондай-ақ оның қызметінің қаржылық-шаруашылық нәтижелеріне толық жауап береді.

3. Ұйымның саясатын, стратегиясын және оны жүзеге асыру механизмін анықтайды.

4. Көрсетілетін диагностикалық, емдік және профилактикалық көмектің тиімділігі мен сапасын одан әрі арттыруға, көрсетілетін қызметтердің сапасы мен бәсекеге қабілеттілігін арттыруға, олардың мемлекеттік стандарттарға сәйкес келуіне бағытталған персонал жұмысының жаңа ұйымдық нысандары мен әдістерін енгізуді және қолданыстағыларын жетілдіруді қамтамасыз етеді.

5.Ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің тиімді өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді, олардың іс-қимылдарын көрсетілетін медициналық қызметтерді дамытуға және жетілдіруге бағыттайды.

6. Ұйымды білікті кадрлармен қамтамасыз ету, олардың кәсіби білімі мен тәжірибесін ұтымды пайдалану, өмір мен денсаулық үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау, ұжымда қолайлы психологиялық атмосфераны қалыптастыру жөнінде шаралар қабылдайды.

7. Денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік бағдарламаның, Меморандумның, Жол карталарының және басқа да бағдарламалық құжаттардың нысаналы индикаторлары мен негізгі көрсеткіштерінің уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етеді. Индикаторлар мен көрсеткіштердің алшақтау жағдайларын болдырмау мақсатында деректерді тұрақты негізде салыстыру бойынша мемлекеттік органдармен міндетті түрде өзара іс-қимылды жүзеге асырады.

8. Ұйымның қызметін талдау және оның жұмыс көрсеткіштерін бағалау негізінде ұйым жұмысының нысандары мен әдістерін жақсарту үшін қажетті шараларды қабылдайды.

9. Әлеуметтік әріптестік қағидаттары негізінде ұжымдық шартты әзірлеуді, жасасуды және орындауды, еңбек тәртібін сақтауды қамтамасыз етеді, қызметкерлердің еңбек уәждемесін, бастамасы мен белсенділігін дамытуға ықпал етеді.

10. Санитарлық-эпидемиологиялық жағдайларды зерделеу және бағалау жөніндегі жұмысты үйлестіреді, адам денсаулығына қолайсыз әсер етудің приоритеттік факторларын айқындайды.

11. Санитарлық-эпидемиологиялық жағдайды жақсарту бойынша пәрменді шаралар қабылдайды.

12. Гигиеналық және эпидемияға қарсы іс-шаралардың жүргізілуіне, санитарлық ережелер мен нормалар мен гигиеналық нормативтердің сақталуына жедел және зертханалық-аспаптық бақылау мен қадағалауды ұйымдастырады.

13. Ұйым қызметінде, оның ішінде қаржы-шаруашылық басқару, шарттық және қаржылық тәртіпті нығайту, әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу мәселелерінде заңдылықтың сақталуын қамтамасыз етеді.

14. Қызметкерлерді қабылдауды және жұмыстан шығаруды жүзеге асырады.

15. Шарттар жасасады, жеке және заңды тұлғалармен мәмілелер жасайды.

16. Өз құзыретіндегі мәселелер бойынша барлық қызметкерлер үшін міндетті өкімдер мен бұйрықтар шығарады.

17. Мемлекеттік органдарда, ұйымдарда және сотта ұйымды білдіреді.

18. Медициналық этиканың орындалуын және мемлекеттік, қызметтік және коммерциялық құпияның, ішкі еңбек распрядының талаптарының, аспаптардың, жабдықтар мен тетіктердің

техникалық пайдаланылуын, өртке қарсы қауіпсіздік пен қауіпсіздік техникасының, санитариялық-эпидемиологиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.

18. Ұйымның уақтылы есеп беруін қамтамасыз етеді.

19. Аурухананың барлық бөлімшелерінде еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасын сақтау жөніндегі жұмысқа жалпы басшылықты жүзеге асырады.

20. Аурухананың санитарлық-жай-күйі ережелерінің сақталуын, қызметкерлердің еңбек және демалыс режимі туралы заңдардың сақталуын бақылайды.

21. Аурухана қызметкерлерінің ерекше және төтенше жағдайларда нақты іс-қимылын қамтамасыз етеді, аталған жағдайларда қызметкерлердің іс-әрекеттері туралы Нұсқаулықтарды, пациенттер мен қызметкерлерді эвакуациялаудың едендік жоспарларын бекітеді.

22. Сигнал алғаннан кейін дереу Денсаулық сақтау ұйымындағы барлық төтенше оқиғаларды (арнайы есепке алу, есірткі, материалдық құндылықтар, өрт, техникалық қызметтердің авариясы) тексереді.

23. Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бақылауды жүзеге асырады.

24. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың сақталуына және өз тарапынан және оған бағынысты тұлғалардан сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу жөнінде шаралар қабылдауға дербес жауапты болады.

25. Штат кестесін өзгерту Ақмола облысының Денсаулық сақтау басқармасымен келісіледі.

26. Медициналық ұйымдағы пациенттерге медициналық көмек көрсетуді бақылайды, медицина қызметкерлерінің қажетті іс-қимылдарын үйлестіреді

Кәсіпорынның негізгі қызметі: ересектер мен балаларға шұғыл және амбулаториялық - емханалық, сондай-ақ стационарлық медициналық көмек көрсету.

Денсаулық сақтау ұйымының басшыларына қойылатын біліктілікке қойылатын талаптар:

1) «Денсаулық сақтау» даярлау бағыты бойынша жоғары білім, «денсаулық сақтау менеджменті» («Қоғамдық денсаулық сақтау») мамандығы бойынша біліктілікті арттырудан (қайта

даярлаудан) өткені туралы куәлік және (немесе) тиісті мамандық бойынша біліктілік беру туралы куәлік (немесе сертификат) ;

2)не «Денсаулық сақтау» даярлау бағыты бойынша жоғары білім, «денсаулық сақтау» немесе «Бизнес және құқық» даярлау бағыты бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе EMBA немесе full-time (Фултайм) дәрежесі;

3)не «Бизнес, басқару және құқық» даярлау бағыты бойынша жоғары білім және «денсаулық сақтау» даярлау бағыты бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе EMBA немесе full-time (Фултайм) дәрежесі;

4) денсаулық сақтау саласындағы менеджер сертификаты;

5) басшы лауазымдардағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл.

Конкурстық өтінімдерді ұсыну мерзімі: конкурсқа қатысу туралы бұқаралық ақпарат құралдарында конкурс өткізу туралы хабарландыру орналастырылған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде. Құжаттар пакеті 020400, Атбасар қаласы, Ш. Уәлиханов көшесі, ғимарат мекенжайы бойынша ұсынылады.15, каб. № 301.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) конкурсқа қатысу туралы өтініш

2) Өмірбаян (еркін нысанда)

4) білім туралы құжаттардың көшірмелері

5) еңбек кітапшасының көшірмесі

6) 075 нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама

6) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитетінің аумақтық бөлімшесі берген соттылығы мен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының жоқтығын растайтын анықтамалар.

Конкурсқа қатысушы оның біліміне, жұмыс өтіліне, кәсіби даярлық деңгейіне қатысты қосымша ақпарат бере алады.

Үміткер конкурстық өтінімнің түпнұсқасын конвертке «түпнұсқа»деген белгімен жапсырады. Бұл конвертте үміткердің тегі, аты, әкесінің аты және мекен-жайы көрсетілуі керек. Осыдан кейін конверт сыртқы конвертке мөрленеді.

Ішкі және сыртқы конверттер:

Ақмола облысы Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы «Атбасар көпсалалы ауданаралық ауруханасы» ШЖҚ МКК Бақылау кеңесіне жолдансын»;

Ақмола облысы Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы «Атбасар көпбейінді ауданаралық ауруханасы «шаруашылық

жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының бас дәрігері бос лауазымына орналасуға арналған Конкурс» және «2025 жылғы 21 маусым сағат 11-ге дейін ашпау керек» деген сөздер қамтылсын.

Конкурстық өтінім мемлекеттік және орыс тілдерінде бір данадан жіберіледі.

Құжаттарды қабылдаудың басталу күні: хабарландыру жарияланған күннен бастап. Құжаттардың түпнұсқалары: әңгімелесу басталғанға дейін бір сағаттан кешіктірілмей ұсынылады.