

АКМОЛА ОБЛЫСЫ ДЕНСАУЛЫҚ
САҚТАУ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ЖАНЫНДАҒЫ «АТБАСАР
КӨПЕБЕЙІНДІ АУДАНАРАЛЫҚ
АУРУХАНАСЫ» ШАРУАШЫЛЫҚ
ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ
КӘСІПОРНЫНЫҢ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«АТБАСАРСКАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ
МЕЖРАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Ш. Уәлиханов көшесі 15,
Атбасар қаласы, 020400
Тел./факс: 8(71643) 2-66-22; 4-42-11 –бас дәрігер
E-mail: atbasar_crb@mail.ru

ул. Ч. Валиханова 15,
г. Атбасар, 020400
Тел./факс: 8(71643) 2-66-22; 2-42-11 –гл. врач
E-mail: atbasar_crb@mail.ru

Протокол

проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по
вопросам соблюдения требований законодательства о
противодействии коррупции для сотрудников ГКП на ПХВ
«Атбасарская многопрофильная межрайонная больница

г. Атбасар

11 ноября 2024 года

Присутствующие: главный врач и заместители, руководитель СУЧР, главная медсестра, старшие медсестра отделения, АХЧ.

Всего приняло участие 17 человек

Повестка дня: Ознакомление с документами по противодействию коррупции, разъяснение антикоррупционных стандартов, с рекомендации выступил Комплаенс офицер Адамов К.А., сообщил о том, что в целях обеспечения и соблюдения норм Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 № 410-V «О противодействии коррупции» в ГКП на ПХВ «Атбасарская многопрофильная межрайонная больница

(далее – Предприятие), утверждены внутренние нормативных документов по противодействию коррупции»:

- 1) Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в Предприятии (Антикоррупционная политика);
- 2) Политика выявления и урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников в Предприятии;
- 3) Кодекс корпоративной этики и поведения в Предприятии;
- 4) Инструкция по противодействию коррупции.
- 5) Положение об антикоррупционной комплаенс-службе Предприятия;
- 6) Антикоррупционный стандарт;

Вышеуказанные внутренние нормативные документы по противодействию коррупции размещены на официальном интернет-ресурсе Предприятия, а также доводятся до сведения работников Предприятия. Целью принятия данных документов является формирование правовой культуры всех работников Предприятия, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

Антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков в Предприятии. Коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Поэтому, лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и должностные лица Предприятия при назначении на должность или продолжении трудовых отношений с Предприятием принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к Антикоррупционной политике, а работники Предприятия обязаны подтвердить свое обязательство добросовестно следовать Политике по форме, предусмотренной приложением 3. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Предприятия, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Работники и должностные лица в своей деятельности, помимо прочего, обязаны:

1. принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
2. быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
3. обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
4. своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
5. поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
6. воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Предприятия на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;
7. не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
8. не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарки, товаров от юридических и физических лиц;
9. не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- неимущественных благ и преимуществ;
10. не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;
 11. уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Предприятия.

Кодекс корпоративной этики и поведения в Предприятии разработан в целях повышения ответственности и минимизации случаев **ненадлежащего поведения** работников Предприятия. Высокие стандарты этического поведения подразумевают следование всеми работниками Предприятия принципам честности, добросовестности, беспристрастности, уважения в общении с коллегами по работе, клиентами и бизнес-партнерами Предприятия, а также с другими третьими лицами, приверженность к нулевой терпимости к взяточничеству и коррупции.

Ваши обязанности:

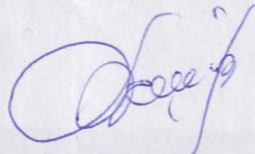
1. следуйте общепринятым моральным и этическим нормам и стандартам поведения;
2. проявляйте уважение к государственному и другим языкам, традициями обычаям всех стран, работая в Казахстане и за границей;
3. придерживайтесь общих моральных и этических норм поведения в нерабочее время, не допускайте антиобщественное поведение, которое может навредить репутации Предприятия;
4. воздерживайтесь от публичных выступлений о деятельности Предприятия, если Вы не наделены надлежащими полномочиями;
5. придерживайтесь аккуратного, делового и корпоративного стиля в одежде и внешнем виде при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий службы;
6. не участвовать в коррупционных схемах при оказании услуг и не покрывать тех работников, кто в них замешан;

По итогам совещания приняты следующие протокольные решения и поручения:

1. Должностным лицам и работникам Предприятия добросовестно следовать требованиям документов по противодействию коррупции в Предприятии и закреплять Антикоррупционные стандарты.

Председатель

Комплаенс-офицер



Аманов С.Б.

Адамов К.А.