

БЕКІТІЛГЕН
Атбасар КАА
Бас дәрігер м.а.
Аманов С.Б.
«18» 06 2023 ж
№ 334

**Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы
«Атбасар көпбейінді ауданаралық ауруханасы» шаруашылық жүргізу
құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының
сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағына, Мемлекеттік қызмет істері агенттігімен бекітілген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді. Қазақстан Республикасы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қоғамдық қатынастардың жекелеген салаларында.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасына қарасты «Атбасар көпбейінді ауданаралық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – Ұйым) қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарды мүлтіксіз орындауға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды. Белгіленген ережелер мен сыбайлас жемқорлықтың алдын алу.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты – сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға, құқықтық сауаттылықты арттыруға және сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем төзбеуге бағытталған ұсынымдар жүйесін құру.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаттары:

- қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын қалыптастыру;
- сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың жағымсыз салдарларының алдын алу;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және енгізу:

- функцияларын орындау және жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру кезінде Ұйымның қызметінде қолданылатын;
- Ұйымның барлық қызметкерлері орындауға міндетті;

- Ұйым қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты тиісінше орындамағаны үшін жеке жауапкершілікте болады.

2-тарау. Ұйым қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларының мінез-құлық ережелері

2. Қызметкерлер мен лауазымды адамдар өз қызметінде:

сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық әрекеттерін ашуға белсенді қатысуға және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнамасының сақталуына дербес жауапты болуға;

адал, әділ, қарапайым болуға, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестермен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, сыпайылық пен дұрыстық танытуға;

жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;

өз іс-әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сын тудырмайды, сын үшін қудалауға жол бермеу, сындарлы сынды кемшіліктерді жою және қызметін жақсарту үшін пайдалану;

әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қолдауды қолдау және талап ету;

кіріс алуға байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруда кез келген адамға көмектесу үшін заңға қайшы келетін және Ұйымның мүдделеріне қарсы бағытталған әрекеттерді жасамауға;

жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруына кедергі келтіретін әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеуге;

басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермеуге;

өз функцияларын және қызметтік міндеттерін орындағаны үшін сыйақыларды, оның ішінде заңды және жеке тұлғалардан қолма-қол ақшаны, қызметтерді, сыйлықтарды, тауарларды қабылдамауға;

мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға;

жеке және заңды тұлғаларға Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген ақпаратты беруден бас тартпау «Ақпаратқа қол жеткізу туралы»;

шындыққа сәйкес келмейтін ақпаратты таратпау; қызмет бабын асыра пайдалануға, негізсіз бюрократия көріністеріне, сондай-ақ дәрекілік пен біржақтылық көріністеріне жол бермеу;

Ұйымның құзыретіне жататын мәселелер бойынша жүгінген адамдардың ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

жеке мәселелерді шешу кезінде ұйымдардың, Ұйым қызметкерлерінің және басқа да тұлғалардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбау және т.б.;

заңдылық қағидатын басшылыққа алуға, Қазақстан Республикасы Конституциясының, Қазақстан Республикасының заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын сақтауға.

3. Өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

өздерінің лауазымдық өкілеттіктеріне сәйкес функцияларды орындау; сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресте, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын ашуда белсенділік таныту;

белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды жедел қарау немесе қағазбастылық үшін қандай да бір пайда алуға бейімділік туралы дереу басшылыққа хабарлауға;

әріптестеріне, басшыларға және басқа да лауазымды тұлғаларға сыйлық бермеуге және мүліктік пайданы, жеңілдіктерді немесе артықшылықтарды алу үшін қызметтік емес қызметтерді көрсетпеуге;

тікелей немесе тікелей басшыға мүдделер қақтығысының, қызметтік міндеттерін орындаудағы жеке мүдденің, сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа бейімділігінің және сыйлық алудың туындауы туралы хабарлауға;

жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермеуге, қызметтік міндеттерін орындау кезінде олардың ықпалына тәуелсіз болуға; орындауға келіп түскен өкімнің заңдылығына күмәнданатыны туралы тікелей басшыға дереу жазбаша хабарлауға;

жасалған немесе жүргізіліп жатқан сыбайлас жемқорлық әрекеті туралы басшылыққа дереу хабарлауға;

бағынысты қызметкерлердің міндеттері мен өкілеттіктерінің көлемін нақты және нақты анықтау;

мүдделер қақтығысының алдын алуға, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оларды жоюға шаралар қабылдауға;

егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына қатысты болса, жоғары тұрған басшылыққа жүгінуге;

бағынысты қызметкерлер арасында жұмыс көлемінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеу;

өз қызметінің нәтижелерін бағалауда, сондай-ақ көтермелеу мен жазалау шараларын қолдануда әділдік пен объективтілікті көрсетуге;

қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

өз қызметінің нәтижелерін бағалауда, сондай-ақ көтермелеу мен жазалау шараларын қолдануда әділдік пен объективтілікті көрсетуге;

4. Ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау кезінде Ұйымдар:

ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу кезеңінде азаматтардың заңмен белгіленген құқықтары мен бостандықтарын қатаң ескеру;

әзірленген ішкі нормативтік құжаттардың жобалары нормативтік құқықтық актілерге қайшы келмеуі керек;

ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау барысында Ұйымның және басқа заңды тұлғалардың заңды мүдделерінің бұзылуына жол бермеу;

ішкі нормативтік құжаттардың жобалары Ұйымның құзыреті шегінен шықпауы керек;

басқа құрылымдық бөлімшелердің мүдделерін қозғайтын әзірленген ішкі нормативтік құқықтық актілердің жобалары тиісті құрылымдық бөлімшелермен талқылау және келісу рәсімінен өтуге тиіс;

ішкі нормативтік құжаттарда сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормаларды қолданбауға;

ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу кезінде жекелеген жеке және (немесе) заңды тұлғалардың мүдделері үшін нормаларды қабылдауға жол бермеу.

5. Тауарларды сатып алуға байланысты сатып алуларды жүзеге асыру кезінде,

жұмыстарға, қызметтерге, лауазымды адамдарға:

сатып алуға жұмсалған қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсауға;

Заңда өзгеше көзделмесе, әлеуетті өнім берушілерге сатып алу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беруге;

сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету;

сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу;

атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) өзі тартқан қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеу.

6. Ұйымның қызметі саласында туындайтын өзге де қатынастар кезінде:

өтініштерді қабылдаудан негізсіз бас тартуға, оларды қараудағы қағазбастылыққа және жалған мәліметтер беру фактілеріне жол бермеуге;

жеке мүліктік және мүліктік емес игіліктер алу үшін өздерінің лауазымдық өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін пайдаланбау;

дөрекілік, адамның қадір-қасиетін қорлау, әдепсіздік, дұрыс емес мінез-құлық фактілеріне жол бермеу;

кадрларды туыстық, қауымдық және жеке адалдық белгілері бойынша іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу, меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету;

орындауы анық мүмкін емес немесе өзінің қызметтік міндеттерінің шегінен шығатын, сондай-ақ заңға қайшы келетін бұйрықтарды бермеуге;

Ұйым қызметкерлерімен немесе асырауындағы адамдармен ақшалай немесе өзге де мүліктік сипаттағы құмар ойындарға қатыспауға;

Іскерлік этика кодексін сақтауға;

Ұйым басшылығының және (немесе) құқық қорғау органдарының назарына өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы істерді дереу жеткізуге;

Қазақстан Республикасының заңында тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік көзделген теріс қылық пен өзге де құқық бұзушылықтардың және т.б. жасалуына жол бермеуге;

Ұйым қызметкерлерін қызметтік емес немесе жеке міндеттерді орындауға тартуға жол бермеу;

азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз етуге, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде олардың өтініштерін қарауға және олар бойынша қажетті шаралар қабылдауға;

өздерінің лауазымдық өкілеттіктері шегінде шығарылған Ұйым басшыларының тапсырмаларын, лауазымды адамдарының бұйрықтары мен нұсқауларын орындауға;

Ұйым қызметкерлерінің жеке өміріне, ар-намысы мен қадір-қасиетіне әсер ететін ақпаратты жария етпеуге.

Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулерді сақтауға.

Ұйым қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауын бақылау тиісті құрылымдық бөлімшелердің басшыларына және Ұйымның сәйкестік жөніндегі қызметкеріне жүктеледі.