

Утвержден
Приказом Директора ГКП на ПХВ
«Многопрофильная областная больница №2
при Управлении здравоохранения Акмолинской области
от 12.05.2022 года № 223-о/д

Антикоррупционный стандарт
ГКП на ПХВ «Многопрофильная областная больница №2»
при Управлении здравоохранения Акмолинской области

1. Наименование сферы общественных отношений

Антикоррупционный стандарт Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная областная больница №2» при Управлении Здравоохранения Акмолинской области (далее – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 19 декабря 2021 года с изменениями и дополнениями «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

Антикоррупционный стандарт направлен на установление для работников сферы здравоохранения ГКП на ПХВ «Многопрофильная областная больница №2» при Управлении Здравоохранения Акмолинской области рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции.

2. Разработчик Антикоррупционного стандарта. Общие положения

Разработчиком антикоррупционного стандарта является Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная областная больница №2» при Управлении Здравоохранения Акмолинской области (далее – Предприятие, больница).

Задачами разработки Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в больнице;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

Принципами Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в Предприятии.

3.1. Лица, работающие в Предприятии, при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом, должны:

1) руководствоваться принципом законности в соответствии с Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;

4) при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастными и независимыми от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;

5) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг, всецело ориентируясь на запросы населения как потребителя государственных услуг;

6) не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательствами Республики Казахстан;

7) не допускать конфликта интересов, а при возникновении принять меры по его устранению в соответствии с законодательством, докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

3.2. Лица, работающие в больнице, при подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции должны:

1) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;

2) при принятии решений, входящих в компетенцию гражданского служащего не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных обязанностей;

3) осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;

4) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

5) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями;

6) добросовестно и беспристрастно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время.

3.3. При подготовке проектов нормативных правовых актов разработчик из числа работников больницы в установленном порядке:

1) обеспечивает недопущение (исключение или коррекцию) коррупциогенных норм;

2) определяет необходимость и возможность включения в нормативный правовой акт превентивных антикоррупционных норм;

3) определяет общую оценку последствий в связи с принятием проекта нормативного правового акта в части возможности совершения коррупционных правонарушений.

При разработке и принятии нормативного правового акта рекомендуется учитывать перечень типичных коррупционных факторов:

3.3.1. Коррупционные факторы, связанные с реализацией дискреционных полномочий:

1) широта дискреционных полномочий;

2) определение компетенции по формуле «вправе»;

3) завышенные требования к лицу, предъявляемые для реализации принадлежащего ему права;

4) злоупотребление правом заявителя;

5) выборочное изменение объема прав;

6) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества;

7) юридическо-лингвистическая коррупциогенность;

8) принятие нормативного правового акта «сверх компетенции»;

9) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных нормативных правовых актов.

3.3.2. Коррупционные факторы, связанные с правовыми пробелами:

1) наличие пробела в правовом регулировании;

2) отсутствие или ненадлежащее регулирование административных процедур;

3) отсутствие или дефекты конкурсных (аукционных) процедур;

4) отсутствие запретов и ограничений для государственных служащих в той или иной области деятельности;

5) отсутствие ответственности за правонарушения;

6) отсутствие контроля за государственными органами, организациями и служащими;

7) нарушение режима прозрачности информации.

3.3.3. Коррупционные факторы системного характера и другие коррупционные проявления:

1) ложные цели и приоритеты;

2) коллизии норм права

3) «навязанная» коррупциогенность;

- 4) непринятие нормативного правового акта (бездействие);
- 5) нарушение баланса интересов;
- 6) коррупциогенные факторы, связанные с реализацией полномочий по государственному закупу товаров, работ, услуг, по освоению бюджета, распределению государственных денежных средств («этика» использования бюджетных средств);
- 7) коррупциогенные факторы, связанные с отсутствием открытости, доступности и четкости административных процедур.

3.4. Правила поведения (действия) лиц, работающих в Предприятии при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности.

3.4.1. При выполнении возложенных должностных функций должностным лицам Предприятия рекомендуется:

- 1) своевременно принимать меры по обращениям граждан и юридических лиц;
- 2) не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений и жалоб физических и юридических лиц;
- 3) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- 4) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

3.4.2. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников больницы, руководителям и должностным лицам Предприятия рекомендуется:

- 1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;
- 2) при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на работников;
- 3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
- 4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников;
- 5) не требовать от кандидатов на службу/работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
- 6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников.

3.4.3. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- 1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных лиц;
- 2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между лицами, находящимися в подчинении;

- 3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
 - 4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
 - 5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
 - 6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
 - 7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
 - 8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
 - 9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.
 - 10) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования Предприятия;
 - 11) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.
 - 12) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.
 - 13) пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений общепринятых морально-этических норм со стороны других гражданских служащих;
 - 14) воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;
 - 15) в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения.
- 3.4.6. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностные лица и сотрудники Предприятия обязаны:
- 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
 - 2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;
 - 3) соблюдать условия добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;
 - 4) соблюдать условия открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

- 5) не допускать коррупционных проявлений;
- 6) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников или недобросовестных поставщиков.

4. Иные ограничения и запреты:

- 1) соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;
 - 2) запретить осуществление деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций, а также функций, определенных для работников сферы здравоохранения;
 - 3) не допускать совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников в непосредственном подчинении;
 - 4) запретить использование служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
 - 5) не допускать принятие подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-

Бекітілген
ШЖҚ МКК директорының бұйрығымен
"№2 көпсалалы облыстық аурухана
Ақмола облысының Денсаулық сақтау басқармасы жанынан
12.05.2022 жылғы № 223-о / д

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт
"№2 көпсалалы облыстық аурухана " ШЖҚ МКК
Ақмола облысының Денсаулық сақтау басқармасы жанынан

1. Қоғамдық қатынастар саласының атауы

Ақмола облысы Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы "№2 көпсалалы облыстық аурухана" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі – Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт) "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының 2021 жылғы 19 желтоқсандағы Заңының 10-бабына, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және қоғамдық қатынастардың оқшауланған салаларындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі бекіткен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Ақмола облысы Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы "№2 көпсалалы облыстық аурухана" ШЖҚ МКК Денсаулық сақтау саласының қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар белгілеуге бағытталған.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеуші. Жалпы ережелер

Ақмола облысы Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы "№2 көпсалалы облыстық аурухана" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – кәсіпорын, аурухана) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеуші болып табылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу міндеттері:

1) ауруханада жұмыс істейтін адамдарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;

2) Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болғызбау.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қағидааттары:

1) заңдылық;

2) транспаренттілік;

3) әдептілік;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;

5) мүдделер қақтығысына жол бермеу.

3. Кәсіпорында жұмыс істейтін адамдардың мінез-құлық (іс-қимыл) ережелері.

3.1. Кәсіпорында жұмыс істейтін тұлғалар сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясына, Заңдарына және өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес заңдылық қағидатын басшылыққа алуға;

2) азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз етуге, заңнамада белгіленген тәртіппен және мерзімдерде азаматтардың өтініштерін қарауға, олар бойынша қажетті шаралар қабылдауға;

3) көзделмеген құжаттарды талап етуге жол бермеуге, сол сияқты мемлекеттік қызметтер көрсету және өзге де рұқсат беру функциялары барысында кез келген әуре-сарсаңға (бюрократияға) жол бермеуге;

4) лауазымдық өкілеттіктерді жүзеге асыру кезінде саяси партиялардың, қоғамдық және діни бірлестіктердің қызметінен бейтарап және тәуелсіз болуға;

5) Мемлекеттік қызметтерді тұтынушы ретінде халықтың сұраныстарына толығымен бағдарлана отырып, көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің сапасын арттыру жөнінде тұрақты негізде шаралар қабылдауға міндетті;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, лауазымдық өкілеттіктерін атқару кезінде алынған, азаматтардың жеке өмірін, ар-намысы мен қадір-қасиетін қозғайтын мәліметтерді жария етпеуге және олардан мұндай ақпарат беруді талап етпеуге;

7) мүдделер қақтығысына жол бермеуге, ал туындаған кезде оны заңнамаға сәйкес жою жөнінде шаралар қабылдауға, мүдделер қақтығысының туындағаны, қызметтік міндеттерін атқару кезінде жеке мүдделілігі туралы, Сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына көндіру және сыйлықтар алу туралы тікелей басшыға баяндауға міндетті.

3.2. Ауруханада жұмыс істейтін адамдар өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

1) адал, әділ, қарапайым болуға, жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, азаматтармен және әріптестерімен қарым-қатынаста сыпайылық пен әдептілік танытуға;

2) азаматтық қызметшінің құзыретіне кіретін шешімдерді қабылдау кезінде өзінің заңды міндеттерін орындауға байланысты ешқандай материалдық игіліктерді, көрсетілетін қызметтерді және өзге де артықшылықтарды қабылдамауға;

3) өздеріне берілген құқықтар шегінде және лауазымдық міндеттеріне сәйкес өкілеттіктерді жүзеге асыруға;

4) жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермеуге, лауазымдық міндеттерін атқару кезінде олардың ықпалынан тәуелсіз болуға;

5) еңбек тәртібін мүлтіксіз сақтауға, берілген өкілеттіктерге тиімді билік етуге;

6) өзінің қызметтік міндеттерін адал және бейтарап атқаруға, жұмыс уақытын ұтымды және тиімді пайдалануға құқығы бар.

3.3. Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде белгіленген тәртіппен аурухана қызметкерлері қатарынан әзірлеуші:

1) сыбайлас жемқорлық нормаларына жол бермеуді (алып тастауды немесе түзетуді) қамтамасыз етеді;

2) нормативтік құқықтық актіге сыбайлас жемқорлыққа қарсы алдын алу нормаларын енгізу қажеттілігі мен мүмкіндігін айқындайды;

3) Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау мүмкіндігі бөлігінде нормативтік құқықтық актінің жобасын қабылдауға байланысты салдарлардың жалпы бағасын айқындайды.

Нормативтік құқықтық актіні әзірлеу және қабылдау кезінде типтік сыбайлас жемқорлық факторларының тізбесін ескеру ұсынылады:

3.3.1. Дискрециялық өкілеттіктерді іске асыруға байланысты сыбайлас жемқорлық факторлары:

1) дискрециялық өкілеттіктердің кеңдігі;

2) "құқылы" формуласы бойынша құзыретті айқындау;

3) адамға тиесілі құқықты іске асыру үшін қойылатын жоғары талаптар;

4) өтініш берушінің құқығын теріс пайдалану;

5) құқықтар көлемінің іріктеп өзгеруі;

6) заңға тәуелді норма шығарудың шамадан тыс еркіндігі;

7) заңдық-лингвистикалық сыбайлас жемқорлық;

8) "құзыреттен тыс" нормативтік құқықтық актіні қабылдау;

9) заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілердің көмегімен заңнамалық оқшылықтарды толтыру.

3.3.2. Құқықтық оқшылықтарға байланысты сыбайлас жемқорлық факторлары:

1) құқықтық реттеуде оқшылықтың болуы;

2) әкімшілік рәсімдердің болмауы немесе тиісінше реттелмеуі;

3) конкурстық (аукциондық) рәсімдердің болмауы немесе ақаулары;

4) қызметтің қандай да бір саласында мемлекеттік қызметшілер үшін тыйым салулар мен шектеулердің болмауы;

5) құқық бұзушылық үшін жауапкершіліктің болмауы;

6) мемлекеттік органдарға, ұйымдарға және қызметшілерге бақылаудың болмауы;

7) ақпараттың ашықтық режимін бұзу.

3.3.3. Жүйелі сипаттағы сыбайлас жемқорлық факторлары және басқа да сыбайлас жемқорлық көріністері:

1) жалған мақсаттар мен басымдықтар;

2) құқық нормаларының қайшылықтары

3) " жүктелген " сыбайлас жемқорлық;

- 4) нормативтік құқықтық актіні қабылдамау (әрекетсіздік);
- 5) мүдделер теңгерімінің бұзылуы;
- 6) тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу, бюджетті игеру, мемлекеттік ақшалай қаражатты бөлу жөніндегі өкілеттіктерді іске асыруға байланысты сыбайлас жемқорлық факторлары (бюджет қаражатын пайдаланудың "әдебі");
- 7) әкімшілік рәсімдердің ашықтығының, қолжетімділігінің және айқындылығының болмауына байланысты сыбайлас жемқорлық факторлары жатады.

4. Тіршілік саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын өзге де қатынастар кезінде кәсіпорында жұмыс істейтін адамдардың мінез-құлық (іс-қимыл) қағидалары.

3.4.1. Жүктелген лауазымдық функцияларды орындау кезінде кәсіпорынның лауазымды тұлғаларына:

- 1) азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштері бойынша уақтылы шаралар қабылдауға;
- 2) Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері мен шағымдарын қарау кезінде әуре-сарсаңға салу фактілеріне жол бермеуге;
- 3) басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеуге және көтермелемеуге;
- 4) әріптестеріне, басшыларына және өзге де лауазымды адамдарға сыйлықтар бермеуге және лауазымдық өкілеттіктерін пайдалана отырып, мүліктік пайда, игілік не артықшылық алу үшін қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге міндетті.

3.4.2. Аурухана қызметкерлерін/қызметкерлерін іріктеу және орналастыру бойынша кадрлық жұмысты ұйымдастыру кезінде кәсіпорын басшылары мен лауазымды тұлғаларына:

- 1) тағайындауға арналған материалдарды қараудың белгіленген мерзімдерін сақтауға;
- 2) Жұмысқа қабылдау кезінде қызметкерлерге жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйымдар мен шектеулерді түсіндіруге міндетті;
- 3) кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауға міндетті;
- 4) қызметкерлердің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеуге;
- 5) қызметке/жұмысқа кандидаттардан еңбек шартын жасасу үшін қатысы жоқ құжаттарды талап етпеуге;
- 6) қызметкерлерге қатысты қызметтік тергеп-тексерулерді объективті және жан-жақты жүргізуге міндетті.

3.4.3. Тіршілік саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастарда:

- 1) бағынысты адамдардың міндеттері мен қызметтік өкілеттіктерінің көлемін нақты және нақты айқындауға;

2) бағыныстағы адамдар арасында еңбек жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеуге;

3) олардың қызметінің нәтижелерін бағалау кезінде, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік танытуға;

4) бағынысты қызметкерлерге қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілік, адамның қадір-қасиетін қорлау, әдепсіздік, дұрыс емес мінез-құлық фактілеріне жол бермеуге;

5) анық орындалмайтын немесе олардың лауазымдық міндеттерінен тыс, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеуге;

6) қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбауға;

7) қарамағындағыларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемеуге;

8) әріптестердің өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу жөнінде уақтылы кешенді шаралар қабылдауға;

9) мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге, автокөлік құралдарын қоса алғанда, мүлікті қызметтік мақсатта ұтымды, тиімді пайдалануға құқылы.

10) мемлекет мүдделеріне нұқсан келтіретін, кәсіпорынның жұмыс істеуіне кедергі келтіретін немесе тиімділігін төмендететін іс-әрекеттерге қарсы тұруға;

11) заңда тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге міндетті.

12) іскерлік этикетті және ресми мінез-құлық қағидаларын сақтауға міндетті.

13) басқа азаматтық қызметшілер тарапынан жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормалардың бұзылуына жол бермеу жөнінде өзге де шаралар қолдануға не жолын кесуге;

14) әріптестерінің ұжымдағы ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұқсан келтіретін жеке және кәсіби қасиеттерін талқылаудан бас тартуға;

15) басшылардың тапсырмаларын орындау барысында тек объективті және анық мәліметтер беруге міндетті.

3.4.6. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға байланысты Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері:

1) Мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсауға;

2) заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беруге;

3) әлеуетті өнім берушілер арасында адал бәсекелестік шарттарын сақтауға міндетті;

4) мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен ашықтығы шарттарын сақтауға міндетті;

5) Сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;

6) атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және борышкерлердің немесе жосықсыз өнім берушілердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеуге міндетті.

4. Басқа шектеулер мен тыйымдар:

1) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулерді сақтауға міндетті;

2) мемлекеттік функцияларды, сондай-ақ денсаулық сақтау саласының қызметкерлері үшін айқындалған функцияларды орындаумен сыйыспайтын қызметті жүзеге асыруға тыйым салуға;

3) жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының тікелей бағыныстағы бірлескен қызметіне (жұмысына) жол бермеуге;

4) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалануға тыйым салуға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметтік өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтарды қабылдауға жол бермеуге міндетті.