

УТВЕРЖДЕН
Решением Наблюдательного совета
ГКП на ПХВ «Многопрофильная областная больница №2»
при управлении здравоохранения Акмолинской области



ПЛАН
работы комплаенс-офицера
ГКП на ПХВ «Многопрофильная областная больница №2»
при управлении здравоохранения Акмолинской области
на 2025 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Форма завершения	Ответственный за исполнение	Срок
1	Сбор, обработка, обобщение, анализ и оценка информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в Предприятии	Информация	Калинин А. А.	По полугодиям
2	Мониторинг актуальности нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность антикоррупционной комплаенс-службы	Проекты приказов	Калинин А. А.	По мере необходимости
3	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в Предприятии	Протокол	Калинин А. А.	Ежеквартально

4	Организация антикоррупционных обучающих мероприятий для работников Предприятия	Протокол	Калинин А. А.	Ежеквартально
5	Контроль за соблюдением работниками Предприятия политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения	Справка	Калинин А. А.	По полугодиям
6	Содействие формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе Предприятия	Протокол	Калинин А. А.	Ежеквартально
7	Обеспечение соблюдения лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы	Справка	Калинин А. А.	По полугодиям
8	Принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов в Предприятии	Справка	Калинин А. А.	По графику внутреннего анализа
9	Принятие мер по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в Предприятии	Справка	Калинин А. А.	По графику внутреннего анализа
10	В пределах компетенции, в необходимых случаях осуществление проверки благонадежности контрагентов	Справка	Калинин А. А.	По мере необходимости

11	Проведение и/или участие в служебных проверках на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в Предприятии	Справка	Калинин А. А.	По факту обращений
12	Мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, процессуальной и судебной практики по делам, связанным с коррупцией	Информация	Калинин А. А.	По полугодиям
13	Оценка эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками Предприятия	Справка	Калинин А. А.	По полугодиям
14	Заслушивание информации структурных подразделений и работников Предприятия по вопросам противодействия коррупции	Протокол	Калинин А. А.	Ежеквартально
15	Внесение руководителю Предприятия рекомендаций по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности Предприятия	Информация	Калинин А. А.	Постоянно, по мере необходимости
16	Взаимодействие с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами	Информация	Калинин А. А.	Постоянно, по мере необходимости

17	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Аналитическая справка	Калинин А. А.	По отдельному графику
18	Мониторинг выявленных коррупционных рисков в Предприятии и принимаемых мер по их минимизации и устранению	План мероприятий	Калинин А. А.	По отдельному графику
19	Участие во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности Предприятия	Информация	Калинин А. А.	По отдельному графику
20	Информирование Наблюдательного совета Предприятия о деятельности по линии антикоррупционного комплаенса	Отчет	Калинин А. А.	По полугодиям

Комплаенс-офицер МОБ №2

25.12.2024г.



А. Калинин