

**Бақылау кеңесінің
2018 жылғы 06 тамыздағы
№ 3 шешімімен бекітілген**

**ШЖҚ «№ 5 қалалық емхана» МКК
ақпараттық саясат туралы ережесі**

Астана қ., 2018 жыл

1. Жалпы ереже

1.1. "№5 Қалалық емхана" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының (бұдан әрі - кәсіпорын) ақпараттық саясаты (бұдан әрі – саясат) Қазақстан Республикасының заңнамасына, Кәсіпорынның Жарғысына және корпоративтік басқару кодексіне сәйкес әзірленді.

1.2. Ақпараттық саясат кәсіпорынның қызметі туралы ақпаратты кәсіпорынның қызметіне мүдделі тұлғаларға, инвесторларға және басқа тұлғаларға ашуға, сондай – ақ кәсіпорынның қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпиясын құрайтын ақпаратты қорғауға қойылатын негізгі қағидаттар мен жалпы талаптарды анықтайды.

1.3. Ақпараттық саясат Кәсіпорын қызметінің тиімділігін арттыруға, инвестицияларды тартуға және қолайлы имидж құруға ықпал етуі тиіс.

2. Ақпараттық саясат мақсаты, міндеттер және қағидаттары

2.1. Кәсіпорынның ақпараттық саясатының мақсаты кәсіпорынның қызметі туралы ақпаратты алуға мүдделі барлық тұлғалардың назарына олардың инвестициялық шешімдерді қабылдау үшін қажетті көлемде жеткізу жолымен ақпараттық ашықтық пен ашықтықты арттыру болып табылады.

2.2. Кәсіпорынның ақпараттық саясаты келесі міндеттерді шешуге бағытталған:

- Кәсіпорынға қатысты шешімдер қабылдау үшін қажетті корпоративтік ақпаратты алуға мүдделі тұлғалардың құқықтарын іске асыруды қамтамасыз ету;
- корпоративтік басқаруды жетілдіру;
- коммуникациялық белсенділікті қамтамасыз ету;
- ақпаратты міндетті түрде ашу бөлігінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын орындау;
- жариялануы және/немесе пайдаланылуы мемлекеттің, кәсіпорынның мүдделеріне зиян келтіруі немесе бір мүдделі тұлғалардың басқалардың алдында негізсіз артықшылықтарына әкелуі мүмкін кәсіпорын туралы мәліметтерді (ақпаратты) қорғау (Өзге де тең жағдайларда).

2.3. Кәсіпорынның ақпараттық саясаты: ашылатын ақпараттың толықтығы, шынайылығы, қол жетімділігі, сондай-ақ ақпаратты ашудың жүйелілігі мен уақтылылығы қағидаттарына негізделеді.

2.4. Сонымен қатар, кәсіпорын қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де ақпаратты сақтауға қамқорлық жасай отырып, құпия ақпаратты жарияламау туралы өзіне міндеттеме алады, сондай-ақ заңмен рұқсат етілген ақпаратты қорғаудың тәсілдері мен құралдарын қолданады.

2.5. Ақпараттық саясаттың жоғарыда аталған қағидаттары кәсіпорын ұсынатын ақпараттың ашықтығы мен ашықтығына мүдделі тұлғалардың сенімділігін құруға бағытталған.

2.6. Кәсіпорын кәсіпорын және басқа тұлғалар туралы ақпаратты қолданыстағы заңнама, Қазақстан Республикасының нормативтік актілері, кәсіпорынның ішкі құжаттары талаптарына сәйкес белгілі бір көлемде ашуды қамтамасыз етеді.

Ақпаратты міндетті түрде ашуға оның ішінде:

- Кәсіпорынның жарғысы және кәсіпорынның қызметін реттейтін ішкі құжаттар;
- Елеулі фактілер мен оқиғалар, атап айтқанда, қайта ұйымдастыру, кәсіпорын Жарғысына өзгерістер енгізу туралы мәліметтер;
- кәсіпорынның жылдық есебі.

2.7. Міндетті түрде ашылуы тиіс ақпаратты кәсіпорын тиісті мүдделі тұлғаларға Қазақстан Республикасының заңдары мен нормативтік актілерінде белгіленген тәртіппен және мерзімде ұсынады.

2.8. Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік актілерінде көзделмеген, бірақ ақпараттық ашықтық пен ашықтықты арттыру есебінен Кәсіпорынның инвестициялық тартымдылығының өсуіне ықпал ететін және ашуға жататын қосымша ақпаратқа, оның ішінде:

- кәсіпорынның қаржы-шаруашылық және корпоративтік қызметі туралы мерзімді ақпарат;
- қабылданған стратегиялық шешімдер туралы, маңызды оқиғалар мен қызмет нәтижелері туралы мәліметтер;
- кәсіпорын басшыларының бұқаралық ақпарат құралдарында сөйлеген сөзі туралы ақпарат, кәсіпорынның баспасөз хабарламалары;
- кәсіпорынның нарықтық жағдайы туралы және медициналық бизнесті жүргізудің этикалық қағидаларын сақтауды қамтамасыз ету туралы мәліметтер.

2.9. Қосымша ақпаратты кәсіпорын нақты уақыт сәтінде оның өзектілігі басымдығына шығатын мерзімде ашады.

2.10. Мүдделі тұлғалардың ақпаратқа құқықтарын іске асыру, сондай-ақ ақпараттың жеделдігі мен қол жетімділігін қамтамасыз ету мақсатында Кәсіпорын келесі тәсілдер мен ақпараттандыруды пайдаланады:

- құжаттық ақпаратты тапсыру (жіберу) ;
- магнитті (электрондық) тасығыштарда ақпарат беру (заңнамада белгіленген жағдайларда));
- ақпараттық агенттіктер мен бұқаралық ақпарат құралдары арқылы ақпаратты ашу;
- ақпаратты Интернет желісіндегі кәсіпорынның бетінде жариялау арқылы ашу;
- баспасөз конференциясы, көпшілік алдында сөз сөйлеу және мүдделі тұлғалармен жеке кездесу барысында ақпарат беру;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де тәсілдермен.

3. Кәсіпорынның лауазымдық тұлғаларымен ақпаратты ашу

3.1. Кәсіпорынның қызметі туралы ақпаратты жинауды, дайындауды және ашуды кәсіпорынның ішкі құжаттарына сәйкес ақпаратты ашу жөніндегі функцияларды атқаратын лауазымды тұлғалар жүзеге асырады.

3.2. Кәсіпорынның қызметіне байланысты мәселелер бойынша Байқау кеңесінің төрағасы мен мүшелері, кәсіпорын басшысы, сондай-ақ кәсіпорын басшысының тапсырмасы бойынша ШЖҚ кәсіпорынның уәкілетті өкілдері көпшілік алдында сөз сөйлеу құқығына ие болады.

3.3. Байқау кеңесінің төрағасы не ол уәкілеттік берген Байқау кеңесінің мүшесі Байқау кеңесі қабылдаған шешімдерге ресми түсініктеме беруге, сондай-ақ Байқау кеңесінің отырыстарында қаралған мәселелер бойынша көзқарас баяндауға құқылы.

4. Ақпаратты ашу ережесі

4.1. Ақпаратты ашу тілі. Осы Ережеге сәйкес ақпаратты ашу кезінде кәсіпорын қолданыстағы заңнамамен рұқсат етілген және нақты жағдайда ақпаратты ашу мәніне қайшы келмейтін барлық жағдайларда мемлекеттік және орыс тілдеріндегі ақпаратты ашады (синхронды аудармаға жол бермейтін жағдайда сұхбат, көпшілік алдында сөйлеу және тағы сол сияқты).

4.2. Кәсіпорын баспасөз конференцияларын, телефон конференцияларын, брифингтер мен кездесулерді өткізеді, халықаралық ұйымдардың қызметіне қатысады.

4.3. Кәсіпорын баспасөз қызметі арқылы кәсіпорынның қызметі мен даму перспективалары туралы БАҚ-та ресми түсініктемелерді таратады, БАҚ өкілдерінің сауалдарына жауап береді, кәсіпорынның уәкілетті лауазымды тұлғаларының қатысуымен сұхбаттарды, брифингтер мен баспасөз конференцияларын ұйымдастырады.

4.4. Кәсіпорын қатысушымен (қатысушы өкілдерімен), әлеуетті инвесторлармен кездесулер, талдаушылармен және өзге де мүдделі тұлғалармен тақырыптық дөңгелек үстелдер, оның ішінде баспасөз турларын өткізеді. Кәсіпорын басшысының қатысуымен жылына 2 реттен кем емес баспасөз турларын өткізуге тырысады.

4.5. Кәсіпорын республикалық және халықаралық конференциялардың, көрмелердің жұмысына, халықаралық ұйымдардың қызметіне қатысады.

4.6. Кәсіпорынның қызметі туралы ақпаратты ашуды көздейтін іс-шараларға қатысатын кәсіпорын өкілдері, сондай-ақ ашылатын ақпараттың тақырыбы өзара іс-қимылды жүзеге асыруға уәкілетті кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінің келісімі бойынша анықталады. Кәсіпорынның қызметі туралы ақпаратты ашуды көздейтін іс-шараларға қатысатын кәсіпорынның уәкілетті өкілдері (қызметкерлер арасынан) кәсіпорынның беделіне теріс әсер еткен ақпаратты жария ету үшін (сөз сөйлеу, коммент ариялар, сұхбат, Жарияланымдар және т.б.) жауапты болады.

5. Қатысушыға және өзге де мүдделі тұлғаларға кәсіпорын қызметі туралы құжаттар мен мәліметтерге қол жеткізуін қамтамасыз ету.

5.1. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына және нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес акционерлерге, инвесторларға және өзге де мүдделі тұлғаларға сақтауға және беруге міндетті ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

5.2. Кәсіпорын танысу үшін, кәсіпорын басшысының атына /атына жазбаша нысанда жасалған тиісті талап қойылғаннан кейін құжаттарды ұсынады.

5.3. Кәсіпорын және оның қызметі туралы ақпарат қатысушы және БАҚ өкілдері болып табылмайтын мүдделі тұлғаларға, егер мұндай ақпарат мемлекеттік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны қамтитын мәліметтерге жатпаса, олардың жазбаша сұрау салулары негізінде беріледі.

6. Қорытынды ереже

6.1. Байқау кеңесі ақпараттық саясатты бекітеді, сондай-ақ ақпаратты ашу және қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратты қорғау тәртібін айқындайды.

6.2. Кәсіпорын басшысы кәсіпорынның заңнама талаптарына және құжаттарына сәйкес кәсіпорынның қызметі туралы ақпаратты ашуды және қорғауды жүзеге асырады.

6.3. Байқау кеңесінің хатшысы белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның қаржылық Кеңесіне ақпараттың уақтылы берілуін қамтамасыз етеді.

6.4. Кәсіпорын және оның қызметі туралы ашылатын ақпараттың толықтығы мен дұрыстығына кәсіпорын басшылығы жауап береді.

6.5. Кәсіпорын басшылығы келісу рәсімдерін және ақпаратты ашу мерзімдерін, ақпараттық ресурстардың функционалдығы мен сақталуын қамтамасыз етеді, сондай-ақ осы Ереженің мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз етеді.
