



Ақмола облысы әкімдігінің
2018 жылғы 12 ақпандағы
№ А-2/70 қаулысымен
бекітілді

**Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасы жанындағы «Қалалық
емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1.1. Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасы жанындағы «Қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорын (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығында қызметін жүзеге асыратын, мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға болып табылады.

1.2. Кәсіпорын Ақмола облысы әкімдігінің 2016 жылғы 15 маусымда № А-7/297 қаулысына сәйкес құрылған.

1.3. Кәсіпорын құрылтайшысы Ақмола облысының әкімдігі болып табылады.

1.4. Кәсіпорынның мүлікке қатысты мемлекеттік коммуналдық жекеменшік құқығын Ақмола облыстық әкімдігі жүзеге асырады (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган).

1.5. Кәсіпорын басқаруын жүзеге асыратын орган «Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы).

1.6. Кәсіпорынның атауы: Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «Қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

1.7. Кәсіпорынның заңды мекен-жайы: 020000, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Көкшетау қ., Әуелбеков көшесі, 94.

2. Кәсіпорын заңды мәртебесі

2.1. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

2.2. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар мемлекеттік және орыс тілдерінде бланкілері, мөрі және басқа реквизиттері болады.

2.3. Мемлекеттік кәсіпорын жергілікті атқарушы органның келісімімен басқа заңды тұлға құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

2.4. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

3.1. Кәсіпорынның мақсаты мен нысаны денсаулық сақтау саласында өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

3.2. Мақсатқа жету үшін Кәсіпорын мына қызмет түрлерін жүзеге асырады:

3.2.1. алдын-алу шараларын жүргізуді, диагностикалық емдеуді, стационарды ауыстыратын технологияларда ақыл-кенеістік медициналық көмекті көрсету: күндізгі стационар және үйдегі стационар, оның ішінде кепілді көлемдегі медициналық көмек түрлерін қоса;

3.2.2. кәсіпорын қызметіне тән кез келген аурудың барлығына, зардап шеккендерге, оқиғалардың барлық түріне (тұратын мекенжайына және тіркеу орнына қарамастан) кідіртуге болмайтын көмек көрсету;

3.2.3. фармацевтік қызмет, дәріханалар ашу есірткі, психотроптық заттар мен прекурсорлар сатып алумен, сақталумен, бөліп таратумен, пайдаланумен және жоюмен байланысты қызметтер;

3.2.4. соттық-психиатриялық сарапшылық;

3.2.5. наркологиялық сарапшылық.

3.2.6. амбулаториялық жағдайдағы емдеудің, сондай-ақ үйдегі емнің алдын алуда, диагностикалық емдеу және сауықтыру шараларын өткізудің сапасын көтеру;

3.2.7. басқа да емдеу-алдын алу мекемелермен сабақтастықты және өзара іс-қимылдың түрлері мен әдістерін жетілдіру;

3.2.8. ауруларға медициналық күтім көрсетудің сапасы мен сервистік қызметтің ұтымдылығын көтеру;

3.2.9. төтенше жағдайлардағы жұмысқа дайындықты қамтамасыз ету;

3.2.10. шаруашылықты жүргізудегі іс-әрекет пен медициналық көмек көрсетудің басқару жүйесін оңтайландыру;

3.2.11. материалдық-техникалық базаны нығайту және дамыту;

3.2.12. санитарлық ереже нормалары құрылғыларын, Кәсіпорынның құрал-жабдықтарын пайдалануды, санитарлық тазалық және жұқпалы ауруларға

қарсы режимнің талаптарын айқындайтын нормативтік және директивтік құжаттарды сақтау;

3.2.13. медициналық маңыздағы шаруашылықты қажетті құралдармен, материалдармен қамтамасыз ету және жабдықтау;

3.2.14. бекітілген медициналық құжаттарды енгізу, сенімді жедел ақпараттар мен статистикалық есептер беру;

3.2.15. техникалық қауыпсіздікті, еңбекті қорғау және өртке қарсы қауыпсіздіктің ережелері мен нормаларын сақтауды қамтамасыз ету;

3.2.16. Кәсіпорны өз пациенттеріне аурудың диагностикасы, емдеу мен алдын алуға, сондай-ақ жалпы дерттерді төмендетуге бағытталған сапалы медициналық қызметтерді ұсынуға кепілдік береді.

3.2.17. материалдық-техникалық базаны нығайту және дамыту;

3.2.18. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес демеушілік көмек қабылдау және көрсету;

3.2.19. кәсіпорын дәрігерлердің және медициналық бикелердің тәжірибе алуына арналған оқу базасы бола алады

3.2.20. кәсіпорын балансындағы тұрғын үй-жайды Кәсіпорын қызметкерлерінің тұруына жалға беру;

3.2.21. заңнама бойынша мемлекеттік қызмет көрсету;

3.2.22. салауатты өмір салтын қалыптастыру, әлеуметтік маңызы бар аурулардың, соның ішінде мінез-қатер аурулардың дамуына әкелетін факторларды алдын алу мақсатты бағдарламаларды енгізу және жетілдіруге қатысу;

3.2.23. денсаулық сақтау және әлеуметтік саласындағы алдын алу бағдарламалардың енгізуін бағалау және мониторингін өткізуге қатысу;

3.2.24. салауатты өмір салты технологиясын тарату және енгізу, халық арасында интерактивтік технологияларды пайдаланып оқыту тренингтерін өткізу, соның ішінде білім беру, медициналық және басқа ұйымдардың, халықтың осал топтары арасында салауатты өмір салтының қағидаттарын енгізу және қалыптасыру;

3.2.25. халық арасында салауатты өмір салтын насихаттау бойынша жаппай спорттық және мәдени іс-шараларды өткізу және ұйымдастыру;

3.2.26. салауатты өмір салтын қалыптастыру және әлеуметтік денсаулық мәселелері бойынша ұйымдармен, соның ішінде халықаралық ұйымдармен, өзара іс-қимыл және ынтымақтастық;

3.2.27. азаматтардың денсаулығын нығайту және аурулардың алдын алу мақсатында кеңес, хабарландыру қызметтерін көрсету (ақпараттық ресурстар мен мағлұмат базаларын құру және пайдалану);

3.2.28. денсаулықты нығайту және сақтау мәселесі бойынша ақпараттық білім беру құралдарын әзірлеу және игеру, соның ішінде медициналық ғылыми және практикалық денсаулық сақтаудың заманауи жетістіктерін насихаттау мақсатында мерзімдік басылымдар, ақпараттық парақтар, оқу құралдары, әдістемелік ұсыныстар, еңбек жинақтары, монографиялар, ғылыми жұмыстарды басып шығару;

3.2.29. салауатты өмір салтын қалыптасыру саласында ақпараттық білім беру құралдарын (баспа, аудиовизуалды өнім), мемлекеттік емес ұйымдардың қызметтерінің сараптамасына қатысу;

3.2.30. халықтың декретивті тобына оқыту жүргізу және медициналық газетті шығару;

3.2.31. аудандарда салауатты өмір салтын насихаттауды үйлестіру;

3.2.32. халықаралық, республикалық, ғылыми аймақтық және практикалық конференциялар, симпозиумдар, семинарлар мен тренингтер уайымдастыру және өткізу/өткізу;

3.2.33. жасөспірімдерге және жастарға кешенді көмек көрсету: педагогикалық, медициналық, профилактикалық, консультативтік құқықтық және психо-әлеуметтік.

3.3. Егер қандай да болмасын қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия керек болса, ондай жұмыс түрін Кәсіпорын тек лицензия алғаннан кейін ғана жүзеге асырады.

3.4. Кәсіпорын өзінің қызметін жоспарлайды, қызметтерге деген сұраныстан өзінің келешектегі дамуын анықтайды және бұдан былайғы қажетті дамуын жоспарлайды.

3.5. Кәсіпорынмен ақылы медициналық және фармацевтік қызметтер көрсету бекітілген тізбеге сәйкес жүргізіледі.

3.6. Лицензияланған қызмет түрлері тек Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес жүзеге асады.

4. Кәсіпорынды басқару

4.1. Жергілікті атқарушы орган:

4.1.2. Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

4.1.3 Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

4.1.4. коммуналдық мүлікті кәсіпорынға бекітеді;

4.1.5. Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

4.1.6. Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

4.2. Тиісті саланың уәкілетті органы:

4.2.1. Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландыратын жұмыстарының (қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;

4.2.2. Кәсіпорынның даму жоспарын келіседі, қарастырады және оларды орындау жөніндегі есептерді қарайды;

4.2.3. Кәсіпорын даму жоспарының орындалуына талдауды және бақылауды жүзеге асырады;

4.2.4. Кәсіпорын мүлкін сақтауға және пайдалануға бақылауды жүзеге асырады;

4.2.5. Кәсіпорын мүлкінің есепті ұйымдастырып, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

4.2.6. осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

4.3. Кәсіпорынның басшысы оның органы, сондай-ақ бақылау кеңесі болып табылады.

4.4. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

4.5. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімделеді.

Еңбек шартында, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген шарттардан басқа бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

4.6. Кәсіпорын басшысы қаржылық-шаруашылық қызмет және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

4.7. Кәсіпорын басшысы кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды ұйымдастыру үшін дербес жауапты болады.

4.8. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

4.9. Басшы:

4.9.1. Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

4.9.2. Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде кәсіпорын мүлкіне билік етеді;

4.9.3. шарттар жасасады және басқа мәмілелерді жасайды;

4.9.4. сенімхаттарды береді;

4.9.5. банктік шоттарды ашады;

4.9.6. Кәсіпорын барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулық береді;

4.9.7. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады.

4.9.8. белгіленген еңбек ақы төлеу қоры шегінде еңбекке ақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерін, Кәсіпорын қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары және бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

4.9.9. өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілеті органына кандидатуралар ұсынады;

4.9.10. өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

4.9.11. тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорын өкілдіктері мен филиалдарының директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

4.9.12. Кәсіпорын филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді (болған жағдайда);

4.9.13. Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған өзге де функцияларды жүзеге асырады;

4.9.14. мемлекеттік қызметтер сапасына бақылау жасайды.

5. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері

5.1. Байқау кеңесі бар Кәсіпорынға қойылатын критерийлерді Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

5.2. Байқау кеңесін құру тәртібі, байқау кеңесінің құрамына сайланатын адамдарға қойылатын талаптарды, сонымен бірге байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу және олардың өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтату тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

5.3. Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін анықтау тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

5.4. Байқау кеңесінің өкілеттігі:

5.4.1. Кәсіпорын даму жоспарының жобасы және оған толықтырулар мен өзгерістер енгізу бойынша мемлекеттік басқару органына қорытынды ұсынады;

5.4.2. даму жоспарының орындалуы туралы есеп жобасын келіседі, алдын ала Кәсіпорынның жылдық қаржы есептемесін бекітеді;

5.4.3. демеушілік және қайырымдылық көмекті және қосымша көздерінен алынған қаражатты, сонымен бірге Кәсіпорынның билігінде қалған таза табыс бөлігін бөлу жөнінде шешім қабылдайды;

5.4.4. бюджет және қосымша көздерінен алынған қаражатты мақсатты пайдалануды қадағалау үшін Кәсіпорын және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражатты мақсатты пайдаланудың тексерілуін жүзеге асыру үшін мемлекеттік басқару органына ұсыныстарды енгізеді;

5.4.5. Кәсіпорын басшысы тағайындау және еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша мемлекеттік басқару органының ұсыныстарын келіседі;

5.4.6. ұжымдық шарт әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде мемлекеттік кәсіпорын қызметкерлерінің, кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас

бухгалтердің лауазымдық жалақыларына үстемақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

5.4.7. байқау кеңесі хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және еңбек ақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

5.4.8. мемлекеттік басқару органына Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

5.4.9. кәсіпорын қызметінің басым бағыты бойынша ұсыныстар енгізеді;

5.5. Кәсіпорын байқау кеңесі мүшесінің талабы бойынша кәсіпорын құрылымдық бөлімшелері байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруі тиіс.

5.6. Кәсіпорын байқау кеңесінің отырыстары қажеттілігіне қарай, сондай-ақ тоқсанда бер реттен кем емес.

5.6.1. байқау кеңесі туралы Ережені, Байқау кеңесінің отырыстарын өткізу және шақыру тәртібін мемлекеттік басқару органы бекітеді;

5.6.2. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы, егер шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын байқау кеңесінің барлық мүшелері, оның өтетін уақыты мен орны туралы хабар беріп, отырысқа мемлекеттік кәсіпорын байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады. Кәсіпорын байқау кеңесі бір мүшесінің дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе басқа жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруге болмайды;

5.6.3. Кәсіпорын байқау кеңесінің әр мүшесінде бір дауыс бар. Дауыстың тепе-теңдігі болған жағдайда Кәсіпорын байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады.

5.6.4. байқау кеңесінің шешімдері жазбаша түрде ресімделеді және байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

5.6.5. байқау кеңесінің мүшесі шешім қабылдағанда Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа ала отырады. Байқау кеңесінің мүшелеріне шешім қабылдағанда жеке мүддесін көздеуге, сонымен бірге шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның коммерциялық мүмкіндіктерін пайдалануға тыйым салынады.

6. Кәсіпорын мүлкі

6.1. Кәсіпорын мүлкі құны мен теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

6.2. Кәсіпорын мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар бойынша (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлары), оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

6.3. Кәсіпорын мүлкі :

6.3.1. оған меншік иесі берген мүліктің;

6.3.2. өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

6.3.3. Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

6.4. Кәсіпорын жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

6.5. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

6.6. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

6.7. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

6.8. Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

6.9. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249 бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 43, 44 тармақтарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

6.10. Осы Жарғының 42 тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтаудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда:

шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;

артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

6.11. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мүлік жөніндегі жергілікті атқарушы орган тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорыннан бекітілген мүлікті алып қоюға немесе оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

6.12. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган кәсіпорынға не өзге

тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

6.13. Кәсіпорын мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімімен тиісті саланың уәкілетті органның ұсынымы бойынша:

6.13.1. филиалдар мен өкілдіктерді құруға;

6.13.2. үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік және кепілдік беруге;

6.13.3. қарыздарды беруге құқылы.

6.14. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6.15. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе меншік иесі өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 46, 47 тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшалай қаражатты Кәсіпорын дербес пайдаланады.

7. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

7.1. Кәсіпорын қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасымен белгіленген тәртіппен, сонымен бірге Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа кірістер, алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырады.

Кәсіпорын даму жоспарларын әзірлеу мен бекіту тәртібін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган айқындалады.

7.2. Кәсіпорын таза табысының бөлігін аудару нормативі жергілікті атқарушы органы белгілейді.

Кәсіпорын таза табысының бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі айқындалған тәртіппен тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табыс бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешікпейді.

7.3. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

7.4. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстар, қызметтер) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландыратын жұмыстар (қызметтер) көлемінің шеңберінде өндірілген тауарлардың (жұмыстар, қызметтер) бағаларын тиісті саланың уәкілетті органымен келісім бойынша Кәсіпорын белгілейді.

7.5. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында қарастырылмаған қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстар, қызметтер) белгіленген

бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп ережелері бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталса, ол да алып қоюға жатады.

8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

8.1. Кәсіпорын жарғылық капиталының мөлшері 602 219 975, 92 (алты жүз екі миллион екі жүз он тоғыз мың тоғыз жүз жетпіс бес теңгені тоқсан екі тиынды) құрайды. Жарғылық капитал меншік иесімен Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуіне дейін толық қалыптасуы тиіс.

9. Кәсіпорынның есепке алуы және есептілігі

9.1. Қаржы-шаруашылық қызметті және мемлекеттік бақылауды талдау үшін, Кәсіпорын өз қызметінің нәтижелерін есепке алуды жүзеге асырады, заңнамамен белгіленген тәртіпте бухгалтерлік және статистикалық есептілікті жүргізеді.

9.2. Кәсіпорын байқау кеңесімен Кәсіпорынның қаражаттары есебінен тиісті саланың уәкілетті органы, басшы, байқау кеңесінің бастамасы бойынша жылдық қаржылық есептілік аудитін жүргізуі мүмкін.

9.3. Кәсіпорын Қазақстан Республикасы заңнамасының және өкілетті органмен келісім бойынша басшымен бекітілген есептілік саясатына сәйкес бухгалтерлік есепке алудың бекітілген стандарттарының негізінде өз қызметінің нәтижелерін есепке алуды жүзеге асырады, өкілетті, қаржы, салық және статистика органдарына бухгалтерлік және статистикалық есептілікті белгіленген мерзімдерде ұсынады және оның дұрыстығына жауап береді.

10. Кәсіпорынның жауапкершілігі

10.1. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

Шаруашылық құқығындағы мемлекеттік кәсіпорны мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

11. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

11.1. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымының арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

11.2. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің ережелеріне сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасын еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбек ақы төлеу

12.1. Кәсіпорынның еңбекке ақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

12.2. Еңбекке ақы төлеу формасын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы беру жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес белгілейді.

12.3. Кәсіпорын басшысы, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтердің лауазымдық айлықақылардың мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы беру жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

13.1 Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органының шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

13.2. Кәсіпорынның қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

13.3. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін таратылған Кәсіпорынның мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

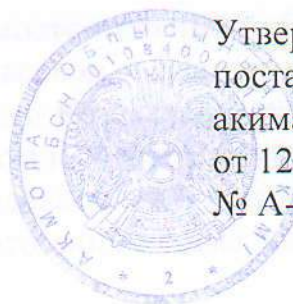
14.1. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды жергілікті атқарушы орган енгізеді.

Бас дәрігер:

Сабатаева Ғалия Зиябековна

Т.А.Ә.

қолтаңбасы



Утвержден
постановлением
акимата Акмолинской области
от 12 февраля 2018 года
№ А-2/70

УСТАВ

государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника» при управлении здравоохранения Акмолинской области

1. Общие положения

1.1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника» при управлении здравоохранения Акмолинской области (далее - Предприятие) создается в форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, является правопреемником государственного коммунального казенного предприятия «Городская поликлиника» при управлении здравоохранения Акмолинской области.

1.2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Акмолинской области от 15 июня 2016 года № А-7/297.

1.3. Учредителем Предприятия является акимат Акмолинской области.

1.4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Акмолинской области (далее - местный исполнительный орган).

1.5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является управление здравоохранения Акмолинской области (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

1.6. Наименование Предприятия: государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника» при управлении здравоохранения Акмолинской области.

1.7. Юридический адрес Предприятия: 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, г. Кокшетау, ул. Ауельбекова, 94.

2. Юридический статус

2.1. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия, штампы, бланки на государственном и русском языках и другие реквизиты.

2.3. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.4. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Цель и предмет деятельности Предприятия

3.1. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

3.2. Целью деятельности Предприятия является осуществление следующие виды деятельности:

3.2.1. оказание первичной медико-санитарной помощи, в том числе включая все виды медицинской помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

3.2.2. проведение профилактических мероприятий, оказание лечебной диагностической, консультативной медицинской помощи в стационаро заменяющих технологиях: дневной стационар и стационар на дому, в том числе включая виды медицинской помощи в рамках гарантированного объема;

3.2.3. оказание всех видов экстренной и неотложной помощи всем обратившимся больным и пострадавшим (вне зависимости от места проживания и прописки) с учетом профиля деятельности Предприятия;

3.2.4. фармацевтическая деятельность, открытие аптек, деятельность, связанную с приобретением, хранением, распределением, использованием и уничтожением наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

3.2.5. судебно-психиатрическая экспертиза;

3.2.6. наркологическая экспертиза;

3.2.7. повышение качества проводимых профилактических, диагностических лечебных и реабилитационных мероприятий в амбулаторных условиях, а также на дому;

3.2.8. совершенствование форм и методов воздействия и преемственности с другими лечебно-профилактическими учреждениями;

- повышение качества и оперативности медицинского ухода и сервисного обслуживания больных;

- 3.2.9. обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях;
- 3.2.10. оптимизация хозяйственной деятельности и систем управления, оказание медицинской помощи;
- 3.2.11. укрепление и развитие материально-технической базы;
- 3.2.12. соблюдение санитарных правил норм устройства, оборудования и эксплуатации Предприятия, нормативных и директивных документов, определяющих требования к санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму;
- 3.2.13. обеспечение и снабжение необходимыми средствами и материалами хозяйственного медицинского значения;
- 3.2.14. ведение утвержденной медицинской документации, предоставление достоверной оперативной информации и статистической отчетности;
- 3.2.15. обеспечение соблюдения правил и норм техники безопасности, охрана труда и противопожарной безопасности;
- 3.2.16. Предприятие гарантирует пациентам качественные медицинские услуги, направленные на диагностику, лечение и профилактику заболеваний, а также снижение общей заболеваемости;
- 3.2.17. предприятие может являться учебной базой для стажировки врачей и медицинских сестер.
- 3.2.18. сдача на договорной основе в аренду помещения, стоящие на балансе Предприятия для проживания работников Предприятия.
- 3.2.19. оказание и принятие спонсорской помощи в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 3.2.20. укрепление и развитие материально-технической базы;
- 3.2.21. оказание государственных услуг в соответствии с законодательством;
- 3.2.22. участие в разработке и внедрении целевых программ по формированию здорового образа жизни, профилактике социально-значимых заболеваний, в том числе поведенческих факторов риска их развития;
- 3.2.23. участие в мониторинге и оценке внедряемых профилактических программ в области общественного здоровья и здравоохранения;
- 3.2.24. внедрение и распространение технологий формирования здорового образа жизни, дистанционного обучения, а также проведение обучающих тренингов с использованием интерактивных технологий среди населения, в том числе среди образовательных, медицинских и других организаций, уязвимых групп населения, по формированию и внедрению принципов здорового образа жизни;
- 3.2.25. организация и проведение спортивно-массовых и культурных мероприятий по позиционированию здорового образа жизни среди населения;
- 3.2.26. взаимодействие и сотрудничество с организациями, в том числе с международными, по вопросам общественного здоровья, здравоохранения и формирования здорового образа жизни;

3.2.27. оказание консультативных, информационных услуг (создание и использование баз данных и информационных ресурсов) в целях профилактики заболеваний и укрепления здоровья граждан;

3.2.28. разработка и изготовление информационно-образовательных материалов, в том числе электронного и печатного формата, по вопросам охраны и укрепления здоровья, издание научных работ, монографий, сборников трудов, методических рекомендаций, учебных пособий, информационных листов, периодических изданий в целях пропаганды новейших достижений медицинской науки и практического здравоохранения;

3.2.29. участие в экспертизе деятельности государственных и негосударственных организаций и информационно-образовательных материалов (печатная, аудиовизуальная продукция) в области формирования здорового образа жизни;

3.2.30. проведение обучения декретированных групп населения и выпуск медицинской газеты;

3.2.31. координация пропаганды здорового образа жизни в районах

3.2.32. организация и проведение международных, республиканских, региональных научных и практических конференции, симпозиумов, семинаров и тренингов;

3.2.33. оказание подросткам и молодежи комплексной помощи: консультативной, профилактической, медицинской, педагогической, правовой и психо – социальной.

3.3. В случае, если для осуществления какого-либо вида деятельности необходима лицензия, то Предприятие осуществляет данный вид деятельности только после соответствующей лицензии.

3.4. Предприятие планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на услуги и необходимости обеспечения своего дальнейшего развития.

3.5. Оказание платных медицинских и фармацевтических услуг Предприятием производится согласно утвержденному перечню.

3.6. Лицензируемые виды деятельности осуществляется только при наличии соответствующей лицензии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Управление Предприятием

4.1. Местный исполнительный орган:

4.1.2. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

4.1.3. утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

4.1.4. закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4.1.5. дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4.1.6. принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

4.2. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

4.2.1. определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

4.2.2. рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4.2.3. осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4.2.4. обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

4.2.5. организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

4.2.6. осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

4.3. Органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет.

4.4. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

4.5. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

4.6. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

4.7. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

4.8. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

4.9. Руководитель:

4.9.1. без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

4.9.2. в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

4.9.3. заключает договоры и совершает иные сделки;

4.9.4. выдает доверенности;

4.9.5. открывает банковские счета;

4.9.6. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

4.9.7. в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

4.9.8. утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

4.9.9. представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

4.9.10. устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

4.9.11. назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию уполномоченным органом соответствующей отрасли;

4.9.12. утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия (при наличии);

4.9.13. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

4.9.14. ведет контроль за качеством оказания государственных услуг.

5. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

5.1. Критерии, предъявляемые к Предприятию с наблюдательным советом, утверждаются Правительством Республики Казахстан.

5.2. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждаются Правительством Республики Казахстан.

5.3. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяются Правительством Республики Казахстан.

5.4. Полномочия наблюдательного совета:

5.4.1. предоставляет заключение органу государственного управления по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

5.4.2. согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

5.4.3. принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

5.4.4. беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения органу государственного управления для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5.4.5. согласовывает предложения органа государственного управления по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

5.4.6. участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам? Премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

5.4.7. назначает, прекращает срок полномочий и размер заработной платы секретаря Наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

5.4.8. вносит предложения органу государственного управления о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия;

5.4.9. вносит предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

5.5. По требованию члена Наблюдательного совета Предприятия структурные подразделения Предприятия обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.6. Заседания Наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

5.6.1. Положение о Наблюдательном совете, порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Предприятия, утверждаются органом государственного управления;

5.6.2. заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Предприятия. Передача членом наблюдательного

совета Предприятия своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается;

5.6.3. каждый член наблюдательного совета Предприятия имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

5.6.4. решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

5.6.5. при принятии решения член наблюдательного совета должен руководствоваться законодательством Республики Казахстан. Членам наблюдательного совета запрещается преследовать личную заинтересованность при принятии решения, а также использовать в личных целях коммерческие возможности государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

6. Имущество Предприятия

6.1. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

6.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

6.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

6.3.1. имущества, переданного ему собственником;

6.3.2. имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

6.3.3. иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

6.4. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

6.5. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

6.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

6.7. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если

иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

6.8. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

6.9. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 43, 44 настоящего Устава.

6.10. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 42 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

6.11. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

6.12. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

6.13. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

6.13.1. создавать филиалы, представительства;

6.13.2. выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

6.13.3. предоставлять займы.

6.14. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам, движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

6.15. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 46 и 47 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

7. Финансирование деятельности Предприятия

7.1. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет бюджетных средств и собственного дохода, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется уполномоченным органом по государственному планированию.

7.2. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

7.3. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

7.4. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли.

7.5. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

8.1. Размер уставного капитала Предприятия составляет 602 219 975, 92 (шестьсот два миллиона двести девятнадцать тысяч девятьсот семьдесят пять тенге девяносто два тын). Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником к моменту государственной регистрации Предприятия.

9. Учет и отчетность Предприятия

9.1. Для анализа финансово-хозяйственной деятельности и государственного контроля Предприятие осуществляет учет результатов

своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

9.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли и другие государственные органы.

9.3. Предприятие осуществляет учет результатов своей деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и утвержденными стандартами бухгалтерского учета согласно учетной политике, утверждаемый руководителем по согласованию с уполномоченным органом, представляет в установленные сроки уполномоченному, финансовым, налоговым и статистическим органам бухгалтерскую и статистическую отчетность и несет ответственность за ее достоверность.

10. Ответственность Предприятия

10.1. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

10.2. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения не несет ответственности по обязательствам государства.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

11.1. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

11.2. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Оплата труда работников Предприятия

12.1. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

12.2. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

12.3. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

13.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

13.2. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет местный исполнительный орган.

13.3. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

14.1. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит местный исполнительный орган.

Главный врач

Сабатаева Галия Зиябековна

ф.и.о.

подпись