

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

КГП «Житикаринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ Эстияров Д.Б.

«15» марта 2018 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об информационной политике**

**Коммунального государственного предприятия  
«Житикаринская центральная районная больница»  
Управления здравоохранения акимата Костанайской области**

г. Житикара, 2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Информационная политика (далее - Политика) коммунального государственного предприятия «Житикаринская центральная районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее – ЦРБ) разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан, Уставом и Кодексом корпоративного управления Предприятия.

1.2. Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности ЦРБ Единственному участнику Предприятия (далее – Участник), заинтересованным в деятельности Предприятия лицам, инвесторам и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну ЦРБ.

1.3. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности ЦРБ, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

## **2. Цель и задачи и принципы информационной политики**

2.1. Целью информационной политики ЦРБ является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности Предприятия до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме необходимом для принятия решения ими инвестиционных решений.

2.2. Информационная политика ЦРБ направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении Предприятия;

- совершенствование корпоративного управления;

- обеспечение коммуникационной активности;

- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;

- защита сведений (информации) о ЦРБ, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Предприятия или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

2.3. Информационная политика ЦРБ базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

2.4. Вместе с тем, Предприятие, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

2.5. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности ЦРБ и представляемой ЦРБ информации.

2.6. Предприятие обеспечивает раскрытие информации и ЦРБ и других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов ЦРБ.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе:

- Устав Предприятия и внутренние документы, регулирующие деятельность Предприятия;
- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав Предприятия;
- годовой отчет ЦРБ.

2.7. Обязательная к раскрытию информация раскрывается ЦРБ соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

2.8. К дополнительной информации, не предусмотренной законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, но способствующей росту инвестиционной привлекательности ЦРБ за счет повышения информационной открытости и прозрачности и подлежащей раскрытию, относится в том числе:

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности ЦРБ;
- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;
- информация о выступлении руководителей ЦРБ в средствах массовой информации, пресс-релизы Предприятия;
- сведения о рыночном положении ЦРБ и об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

2.9. Дополнительная информация раскрывается ЦРБ в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

2.10. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, ЦРБ использует следующие способы информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;
- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);
- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;
- раскрытие информации путем ее опубликования на странице Предприятия в сети интернет;
- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

### **3. Раскрытие информации должностными лицами ЦРБ**

3.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности ЦРБ осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами Предприятия.

3.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью ЦРБ обладают члены Наблюдательного совета, Главный врач, а также по поручению Главного врача уполномоченные представители ЦРБ.

3.3. Председатель Наблюдательного совета либо уполномоченный им член Наблюдательного совета вправе официально комментировать решения, принятые Наблюдательным советом, а также излагать точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета.

### **4. Правила раскрытия информации**

4.1. Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением Главный врач раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

4.2. ЦРБ проводит пресс-конференции, телефонные конференции, брифинги и встречи, участвует в деятельности международных организаций.

4.3. ЦРБ через пресс-службу распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития Предприятия, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц Предприятия.

4.4. ЦРБ проводит встречи с участником (представителями участника), потенциальными инвесторами, тематические круглые столы с аналитиками и иными заинтересованными лицами, в том числе пресс-туры. Пресс-туры с участием Руководителя Предприятия стремятся проводить не менее 1 раз в год.

4.5. ЦРБ участвует в работе республиканских и международных конференций, выставок, в деятельности международных организаций.

4.6. Представители ЦРБ, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности ЦРБ, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями Предприятия, уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители Предприятия (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности ЦРБ, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации ЦРБ.

## **5. Обеспечение доступа участнику и иным заинтересованным лицам к документам и сведениям о деятельности ЦРБ.**

5.1. Предприятие обеспечивает доступ к информации, которую ЦРБ обязано хранить и предоставлять инвесторам и иным Заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

5.2. ЦРБ предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя Главного врача ЦРБ.

5.3. Информация о ЦРБ и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся участником и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Наблюдательный Совет утверждает информационную политику, а также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

6.2. Руководитель ЦРБ осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности Предприятия в соответствии с требованиями законодательства и документами Предприятия.

6.3. Секретарь Наблюдательного Совета в установленном порядке обеспечивает своевременное предоставление информации Предприятия Наблюдательному Совету.

6.4. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о ЦРБ и его деятельности несет Руководство ЦРБ.

6.5. Руководство ЦРБ обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.

---