

Шымкент қалалық денсаулық сақтау
басқармасы ШЖҚ №3 қалалық
ауруханасы МКК Байқау кеңесінің
шешімімен
Бекітілген



Шымкент қалалық денсаулық сақтау
басқармасы ШЖҚ №3 қалалық
ауруханасы МКК Байқау кеңесінің
күндізгі отырысының 2024 жылғы
30 сәуірдегі № 02/24 хаттамасына
№ 4 қосымша

**Шымкент қаласы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық
жүргізу құқығындағы «№ 3 қалалық аурухана» мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорнының Мүдделер қақтығысын анықтау және
шешу САЯСАТЫ**

Шымкент қаласы 2024 жыл

1. Жалпы ережелер

1. Осы Мүдделер қақтығысын анықтау және шешу жөніндегі Саясат (бұдан әрі – Саясат) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді, мүдделер қақтығысының жағдайларын, туындауын, олардың алдын алу және шешу шараларын, сондай-ақ Шымкент қаласы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 3 қалалық аурухана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының (бұдан әрі – Кәсіпорын) мүдделер қақтығысын басқару процесіне барлық қатысушылардың жауапкершілігін қамтиды.

2. Осы Саясат мүдделер қақтығысының алдын алу мақсатында әзірленді және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі тетіктерінің бірі болып табылады. Мүдделер қақтығысына байланысты елеулі бұзушылықтар Кәсіпорынның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі және оның сеніміне нұқсан келтіруі мүмкін. Лауазымды адамның немесе қызметкердің жеке мүдделері бейтараптық, адалдық және Кәсіпорынның мүдделерін қорғау принциптеріне негізделген олардың қызметтік міндеттерін орындауына әсер етпеуі керек.

3. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің ұйымдағы қызметтік міндеттерінің шегінен тыс заңды жеке мүдделері болуы мүмкін және мұндай жеке мүдделер мен Кәсіпорындағы қызметтік міндеттер арасындағы кез келген мүдделер қақтығысы осы Саясатқа сәйкес ашылуы және шешілуі тиіс.

4. Іскерлік серіктестермен, мердігерлермен және үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста Кәсіпорын тараптар бір-біріне адал, ар-ожданы, әділ және адал әрекет етуге, сондай-ақ өзара әрекеттесу үшін кешенді шаралар қабылдауға міндетті болатын сенімді қарым-қатынастарды орнатуды және қолдауды сондай-ақ мүдделер қақтығысының алдын алу, анықтау және жою бойынша кешенді шараларды қабылдауы қажет.

5. Осы Саясат Кәсіпорынның барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің бұлжытпай орындауы үшін міндетті болып табылады, сондай-ақ Кәсіпорынның корпоративтік интернет-ресурсында орналастырылуы тиіс.

2. Негізгі ұғымдар

6. Осы Саясат мынадай негізгі ұғымдарды пайдаланады:

1) мүдделер қақтығысы – Кәсіпорынның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте осы адамдардың жеке мүдделері олардың қызметтік міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;

- 2) отбасы мүшелері - жұбайы, ата-анасы, балалары, оның ішінде ересектер және онымен тұрақты тұратын асырауындағы адамдар;
 - 3) жақын туыстар – ата-аналар (ата-аналар), балалар, асырап алушылар, асырап алынғандар, толық және толық емес аға-інілер мен апалар, ата-әжелер, немерелер;
 - 4) туыстары - жұбайының (зайыбының) толық және толық емес аға-інілері мен апалары, ата-аналары мен балалары;
 - 5) контрагент – Кәсіпорын заңмен реттелетін қатынастарға түскен немесе жасасуды жоспарлап отырған жеке немесе заңды тұлға.
7. Осы Саясатта пайдаланылатын және 6-тармақта көрсетілмеген өзге де ұғымдар Қазақстан Республикасының тиісті нормативтік құқықтық актілерінде және (немесе) Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарында айқындалған мағыналарда пайдаланылады.
8. Егер осы Саясатта бекітілген ұғымдардың анықтамалары мүдделер қақтығысының алдын алуға және шешуге қатысты Кәсіпорынның басқа ішкі нормативтік құжаттарында бекітілген ұғымдардың анықтамаларымен сәйкес келмесе, осы Саясатта белгіленген ұғымдар пайдаланылады.

3. Мүдделер қақтығысының жағдайлары

9. Осы Саясаттың мақсаттары үшін Кәсіпорында мүдделер қақтығысына немесе заңнаманың бұзылуына әкеп соғуы мүмкін келесі жағдайлардың туындауын болдырмау қажет:
- 1) лауазымды тұлға, Кәсіпорынның қызметкері немесе олардың отбасы мүшелері, жақын туыстары, туыстары қоғамға қатысты келісімнің, жобаның немесе мәміленің тарапы болып табылса;
 - 2) Кәсіпорынның лауазымды тұлғасының немесе қызметкерінің Кәсіпорынмен байланысты мәмілелер, шарттар, жобалар бойынша коммерциялық немесе өзге де мүддесі болса;
 - 3) Кәсіпорынның лауазымды тұлғасы немесе қызметкері үшінші тұлғамен қызмет көрсету, шарт жасасу, жобаны немесе мәмілені іске асыру бойынша Кәсіпорынмен бәсекелеседі;
 - 4) лауазымды адам, Кәсіпорынның қызметкері немесе олардың отбасы мүшелері, егер мұндай әрекеттер олардың қызметтік міндеттеріне кіретін болса, оларды жасаған адамдардың пайдасына жасаған әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе көрсетілетін қызметтер алу немесе лауазымды адам, қызметкер Кәсіпорынның лауазымдық жағдайы бойынша мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал етуі мүмкін;

- 5) лауазымды адам, Кәсіпорын қызметкері өзінің қызметтік міндеттерін орындауына байланысты өзіне белгілі болған құпия ақпаратты не жария етілуі Кәсіпорынның мүдделеріне теріс әсер етуі мүмкін ақпаратты жария етсе, сол сияқты Кәсіпорынға қатысты кез келген құпия ақпаратты лауазымды тұлғаның, Кәсіпорын қызметкерінің немесе олардың отбасы мүшелерінің, жақын туыстарының, қайын жұртының жеке мүддесі үшін пайдалану;
- 6) Кәсіпорынның лауазымды адамы немесе қызметкері оның жұмысын бағалау, басқа қызметке ауыстыру (қайта сайлау), сыйақы төлеу немесе өзіне қатысты басқа да мәселелер бойынша шешімдер қабылдау кезінде ықпал ету;
- 7) Кәсіпорынның лауазымды адамы немесе қызметкері олардың отбасы мүшесі, жақын туысы, қайын жұрты атқаратын лауазымдарға тікелей бағынатын немесе оларға тікелей бағынатын лауазымдарды атқарса;
- 8) Кәсіпорынның лауазымды адамы немесе қызметкері оларға жеке пайда алу мақсатында өздерінің қызметтік міндеттерін пайдалануға мүмкіндік беретін атқарушы және бақылау функцияларын біріктірсе;
- 9) Кәсіпорынның лауазымды тұлғаларының немесе қызметкерлерінің Кәсіпорынға қатысты мәмілелердегі, жобалардағы кез келген коммерциялық немесе өзге де мүдделері. Осы Саясаттың 9-тармағында аталған жағдайлар толық емес. Мүдделер қақтығысының болуын анықтау үшін Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері осы Саясаттың 6-тармағының 1) тармақшасында айқындалған тұжырымдаманы басшылыққа алуы тиіс.

4. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу

10. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары ресми деңгейде ықтимал мүдделер қақтығысын, оның ішінде Кәсіпорынның мүлкін теріс пайдалануды және өздерінің мүдделері бар мәмілелерде теріс пайдалануды бақылауға және мүмкіндігінше жоюға тиіс.
11. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері мүдделер қақтығысын тудыруы мүмкін кез келген әрекеттер мен қатынастардан аулақ болуға міндетті.
12. Кәсіпорынның қызметкерлері өздерін қызықтыратын мәселелерді талқылаудан және шешім қабылдауға қатысудан тартынуға міндетті.
13. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері Кәсіпорынмен қарым-қатынаста үшінші тұлғалардың атынан және олардың мүдделері үшін әрекет ете алмайды.
14. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері мүдделер қақтығысының себептерін барынша толық және жедел анықтауды және іс-әрекеттерді нақты үйлестіруді қамтамасыз етеді.

15. Мүдделер қақтығысы мыналармен анықталады:

- Кәсіпорынның лауазымды тұлғасына, тікелей басшысына немесе комплаенс қызметіне (комплаенс-офицеріне) жазбаша хабарлама;
- мүдделер қақтығысының болуы мүмкін екендігі туралы мемлекеттік органдардың жазбаша өтініші;
- жеке немесе заңды тұлғалардың өтініштері;
- ағымдағы тексерулер, бақылау және басқа да іс-шаралар кезінде;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де тәсілдермен.

16. Кәсіпорынның лауазымды тұлғасы немесе қызметкері туындаған мүдделер қақтығысы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы оқиға туралы білген бойда, өзінің тікелей басшысын және (немесе) лауазымды тұлғасын (өз құзыреті бойынша), комплаенс-қызметке (комплаенс-офицерге) жазбаша хабарлауға міндетті.

17. Тікелей басшы немесе лауазымды адам басқа көздерден хабарласқан немесе ақпарат алған кезде мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу үшін жедел түрде мынадай шараларды қабылдауға міндетті:

- 1) мүдделер қақтығысы туындаған немесе туындауы мүмкін мәселе бойынша қызметтік міндеттерді орындаудан шеттету және басқа тұлғаға қызметтік міндеттерді орындауды тапсыруға;
- 2) лауазымдық міндеттерін өзгертуге;
- 3) мүдделер қақтығысын жою бойынша өзге де шараларды қабылдайды.

18. Мүдделер қақтығысын бағалаудың объективтілігін қамтамасыз ету және оны тиімді шешуге жағдай жасау мақсатында мүдделері қаралатын немесе қаралуы мүмкін адамдар оны реттеуге және ол бойынша шешім қабылдауға қатыспауға тиіс.

19. Кәсіпорынның лауазымды тұлғасы немесе қызметкері мүдделер қақтығысының бар екендігіне күмәнданатын болса, ол қажетті шараларды қабылдау үшін комплаенс қызметімен (комплаенс-офицермен) кеңесуі қажет.

20. Кәсіпорынның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің тікелей немесе ықтимал мүдделер қақтығысының Кәсіпорында болуы туралы ақпаратты жасыруы және (немесе) уақтылы, толық ашпауы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындауының себептері мен шарттары болып табылады.

5. Жауапкершілік

21. Кәсіпорынның лауазымды адамдары мен қызметкерлері мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу жөніндегі талаптарды бұзғаны немесе

бұзылуына жол бергені үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауаптылықта болады.

6. Қорытынды ережелер

22. Осы Саясатпен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

23. Осы Саясат Қазақстан Республикасының заңнамасына, оның ішінде заңнамаға өзгерістер мен (немесе) толықтырулар енгізуге және (немесе) жаңа нормативтік құқықтық актілерді қабылдауға байланысты сәйкес келмеген жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін көлемде әрекет етеді.
