

## **Положение о поликлиники**

### **ГКП «Областная детская стоматологическая поликлиника» на ПХВ**

#### **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение о деятельности организаций здравоохранения, оказывающих стоматологическую помощь населению Республики Казахстан, определяет функции, правовые и организационные основы деятельности организаций здравоохранения, оказывающих стоматологическую помощь детскому населению Республики Казахстан.

1.2. Стоматологическая поликлиника оказывает специализированную медицинскую помощь в форме консультативно-диагностической помощи детскому населению

1.3. Структура и штат стоматологического отделения отражается в штатном расписании, утверждаемом главным врачом по согласованию с управлением здравоохранения Актюбинской области с учетом типовых штатов и норм численности специалистов и объемов работы.

1.4. Стоматологическое отделение возглавляет заведующий стоматологическим отделением – врач-стоматолог (далее - заведующий), назначаемый приказом главного врача.

1.5. Заведующий осуществляет общее руководство деятельностью отделения и подчиняется заместителю главного врача по медицинской части и главному врачу Поликлиники.

1.6. Специалисты отделения в своей непосредственной деятельности подчиняются заведующему отделением.

1.7. Отделение может использоваться в качестве клинической базы медицинских, научных, высших и средних образовательных учреждений, и учреждений дополнительного образования.

1.8. Заведующий отделением и специалисты в своей деятельности руководствуются действующим законодательством, Уставом Поликлиники, настоящим Положением и должностными инструкциями.

#### **2. Основные задачи отделения:**

2.1. Оказание квалификационной помощи детскому населению, в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РК от 12 декабря 2016 г. № 1053

2.2. Обеспечение своевременной госпитализации пациентов с тяжелыми заболеваниями.

2.3. Проведение мероприятий по повышению знаний населения в области профилактики заболеваний стоматологического профиля.

2.4. Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения оказания медицинской помощи, безопасности медицинской деятельности, безопасности персонала и пациентов, предотвращения распространения внутрибольничной инфекции.

2.5. Совершенствование организационных форм и методов работы отделения, направленных на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса.

### **3. Организационная структура стоматологического отделения:**

3.1. В структуру стоматологического отделения входят:

Заведующий стоматологическим отделением, врач-стоматолог – 1,0 штатная единица;

Врач-стоматолог – 35,5 штатных единиц;

Медицинская сестра – 38,25 штатных единиц;

Зубные техники - 2,0

Санитар – 17,5 штатные единицы;

Итого – 93,25 штатных единиц.

3.2 На должность заведующего стоматологическим отделением (кабинетом, лабораторией) назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим медицинским образованием в сфере здравоохранения;

3.3. На должность врача-стоматолога стоматологического отделения (кабинета, лаборатории) назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим медицинским образованием в сфере здравоохранения;

3.4. На должность медицинской сестры стоматологического отделения (кабинета, лаборатории) назначается специалист, соответствующий Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения;

### **4. Функции стоматологического отделения:**

4.1. Организация лечебно-диагностического процесса при стоматологических заболеваниях;

4.2. Консультативный прием;

4.3. Своевременное и комплексное обследование пациентов;

4.4. Внедрение современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области;

4.5. Лечение стоматологических больных в амбулаторных условиях с применением современных методов и препаратов;

4.6. Выявление пациентов с зубочелюстно-лицевыми аномалиями, деформациями и предпосылками их развития, дефектами коронок зубов и зубных рядов с последующим их направлением в подразделение стоматологической поликлиники соответствующего профиля;

4.7. При наличии медицинских показаний направление пациентов на стационарное лечение в отделения стоматологическое и (или) челюстно-лицевой хирургии многопрофильной больницы, а также в специализированные медицинские организации;

4.8. Участие в исполнении ОСМС по предоставлению медицинских услуг населению на амбулаторном уровне;

4.9. Анализ качества и эффективности работы, а также выработка рекомендаций по профилактике, диагностике, лечению, реабилитации и диспансерному наблюдению больных в районе обслуживания;

- 4.10. Внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения больных;
- 4.11. Участие в мероприятиях по повышению квалификации;
- 4.12. проведение санитарно-гигиенического обучения населения, в том числе с привлечением среднего медицинского персонала;
- 4.13. Ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством:

## **5 Порядок образования и организация работы стоматологического отделения:**

- 5.1. Отделение создается приказом Главного врача Поликлиники.
- 5.2. Создание отделения осуществляется на основе предварительно разработанных и утвержденных схемы организационной структуры, штатного расписания, положения и должностных инструкций.
- 5.3. Организационные структуры и штатное расписание отделения утверждаются Главным врачом в установленном порядке, исходя из задач отделения, объема работ, возложенных на отделение и установленных отделению лимитов по труду.
- 5.4. Распределение обязанностей между работниками внутри кабинетов регламентируется должностными инструкциями.
- 5.5. Заведующий отделением организует всю работу подразделения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.
- 5.6. Указания заведующего, касающиеся деятельности медицинских работников, входящих в структуру отделения, обязательны для исполнения всеми работниками отделения.

## **6. Организация работы**

- 6.1. Стоматологическое отделение осуществляет свою деятельность согласно приказу Министерства здравоохранения РК от 08 июля 2012г №397 «О утверждении Положения о деятельности организаций здравоохранения, оказывающих стоматологическую помощь»
- 6.2. Контроль и проверку деятельности отделения осуществляют Главный врач поликлиники и специально созданные комиссии по профилю деятельности.
- 6.3. Стоматологическое отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом управлением здравоохранения.