

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков деятельности Коммунального государственного предприятия «Костанайская городская больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области

город Костанай

11 июня 2026 года

1. Вводная часть

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденных Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за № 488 осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в Коммунальном государственном предприятии «Костанайская городская больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГП «Костанайская городская больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия издан приказ и.о. главного врача КГП "Костанайская городская больница" за № 218-П от 09.04.2026 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Анализируемый период: деятельность с 1 июля 2025 года по 30 июня 2026 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГП «Костанайская городская больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГП «Костанайская городская больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа.

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах.

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база: В ходе изучения положения коммунального государственного предприятия проанализирована деятельность медицинской организации, затрагивающие и связанные с ней нормативно-правовые акты, а именно;

1) Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года №360-6 ЗРК. «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

2) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-247/2020 «Об утверждении правил регулирования, формирования предельных цен и наценки на лекарственные средства, а также медицинские изделия в рамках гарантированного объема бесплатной мед. помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования»;

3) Приказ Министра здравоохранения РК от 8 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-242/2020 «Об утверждении правил закупок услуг у субъектов здравоохранения по оказанию медицинской помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования»;

4) Приказ Министра здравоохранения РК от 22 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-148/2020 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к медицинской и фармацевтической деятельности»;

5) Приказ Министра здравоохранения РК от 24 марта 2022 года № ҚР-ДСМ-27 «Об утверждении стандарта оказания медицинской помощи в стационарных условиях в РК»;

6) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 октября 2023 года № 156. О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 6 января 2022 года № ҚР ДСМ-1 «Об утверждении Стандарта организации оказания травматологической и ортопедической помощи в Республике Казахстан»;

7) Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 мая 2021 года № ҚР ДСМ -47. Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических, санитарно-профилактических мероприятий при острых респираторных вирусных инфекциях, гриппе и их осложнениях (пневмонии), менингококковой инфекции, коронавирусной инфекции COVID-19, ветряной оспе и скарлатине»;

8) Приказ и.о. Министра здравоохранения РК от 26 ноября 2009 года №785. «Об утверждении Правил взаимодействия организаций здравоохранения»;

9) Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 года №414-5.

10) Приказ и.о. Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года №ҚР ДСМ-170/2020 «Об утверждении тарифов на медицинские услуги, предоставляемые в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования»;

11) Закон «О государственных закупках РК» от 4 декабря 2015 года №434-5 ЗРК;

12) Правила организации и проведения закупок лекарственных средств, медицинских изделий и специализированных лечебных продуктов в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, дополнительного объема медицинской помощи для лиц, содержащихся в следственных изоляторах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, за счет бюджетных средств и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования, фармацевтических услуг, утвержденных Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 07 июня 2023 года № 110.

13) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-198/2020 «Об утверждении правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, а также выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности».

коррупционные риски не установлены;

обоснование оказание видов деятельности в соответствии с Уставом;

рекомендации по устранению отсутствуют;

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее — ВНД):

коррупционные риски: во внутренних документах коррупционных рисков не выявлено;

обоснование: внутренние нормативные документы ведутся в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2023 года №236

«Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях».

Рекомендации:

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг: КГП «Костанайская городская больница» оказывает государственные услуги, такие как:

1. Предоставление выписки из медицинской карты больного.
2. Выдача листов временной нетрудоспособности.

коррупционные риски не имеются;

обоснование: не имеется;

рекомендации по устранению не имеются;

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

На 01 июля 2025 года численность сотрудников КГП «Костанайская городская больница» составляет – 421 человек, из них врачи - 72 человека, средний медицинский персонал – 161 человек, младший медицинский персонал - 116 человек, прочий персонал – 70 человек.

За отчетный период (с 01.07.2025 года по 31.05.2026 года) было уволено - 147, производственных работников, из них врачи-10, средний мед. персонал - 38, младший мед. Персонал - 72, прочие – 27. Основными причинами увольнения работников являются по соглашению сторон и по инициативе работника. Уволенных, по отрицательным мотивам нет.

Совершение работниками КГП «Костанайская городская больница» коррупционных правонарушений уголовного и административного характера не установлено.

За отчетный период (с 01.07.2025 года по 31.05.2026 года) прошли обучение и повышения квалификации – 18 работников. Врачи ПП – 0; ПК –12 ; средний медицинский персонал ПК – 6.

В ходе верификации сертификатов и свидетельств, с присвоением квалификационных категорий работающим специалистам с высшим и средним медицинским образованием, через портал «Электронное лицензирование Республики Казахстан», поддельных и просроченных разрешительных документов за отчетный период не выявлено. Предприятием используются соответствующие электронные платформы: АСУ-кадры, СУР, Енбек, ЕКС

коррупционные риски не выявлены

обоснование прием на работу работников осуществляется после проведения процедуры на сайте enbek.kz.

рекомендации по устранению не имеются

Дисциплинарная практика.

Дисциплинарные взыскания с 01.07.2025 года по 31.05.2026 года на сотрудников – 32, из них: 31- за халатное отношение к своим обязанностям, 1- за нарушение трудовой дисциплины.

Кодекс деловой этики КГП «Костанайская городская больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Конфликт интересов

Информация

по близким родственникам КГП «Костанайская городская больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области

№ п. п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
1	Шустиков А.В	Зав. операционным блоком	супруг	нет	работодатель
	Гальом Т.В.	Зав. отделением лучевой диагностики	супруга	нет	работодатель
2	Хван Л.В.	Ст. медсестра отделения анестезиологии и реанимации	супруга	нет	работодатель
	Хван И.С.	Зав. нейрохирургического отделения	супруг	нет	работодатель
	Хван С.Ф.	Врач анестезиолог реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации	Отец Хван И.С., свекор Хван Л.В.	нет	работодатель
3	Ибраимов Н.С.	Врач анестезиолог реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации	супруг	нет	работодатель
	Кушибаева Д. Р.	Врач анестезиолог реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации	супруга	нет	работодатель
4	Ильясов Е.Т.	Врач анестезиолог реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации	супруг	нет	работодатель
	Ошакбаева М.И.	Медсестра отделения анестезиологии и реанимации	супруга	нет	работодатель
5	Стрельников С.В.	Врач анестезиолог реаниматолог отделения	супруг	нет	работодатель

		анестезиологии и реанимации			
	Стрельникова А.О.	Врач КТ отделения лучевой диагностики	супруга	нет	работодатель
6	Шаповалова И.В.	Главная медсестра	сестра	нет	работодатель
	Швенк С.В.	Оператор ПК приемно-диагностического отделения	сестра	нет	работодатель
7	Коваль Б.Т.	Зав складом АХЧ	супруга	нет	работодатель
	Коваль А.М.	Водитель АХЧ	супруг	нет	работодатель
8	Агеева Мария Викторовна	Лаборант КДЛ	сноха	нет	работодатель
	Агеева Ирина Вячеславовна	Санитарка КДЛ	свекровь	нет	работодатель
9	Бец Айгуль Ерболовна	Рентгенолаборанты отделения лучевой диагностики	супруги родных братьев	нет	работодатель
	Бец Динара Есламовна	Рентгенолаборанты отделения лучевой диагностики	супруги родных братьев	нет	работодатель
10	Корниенко Алла Михайловна	Сестра-хозяйка приемно-диагностическое отделение	мама	нет	работодатель
	Шахрай Валентина Анатольевна	Оператор ПК приемно-диагностическое отделение	дочь	нет	работодатель
11	Дёгтева Галина Анатольевна	Санитарка приемно-диагностического отделения Д/О	дочь	нет	работодатель
	Дёгтева Любовь Владимировна	Санитарка нейрохирургического отделения Д/О	мама	нет	работодатель
12	Оспанова Айнаш Бейсенбаевна	Санитарка хирургического отделения	сестра	нет	работодатель
	Оспанова Айнагуль Бейсенбаевна	Кастелянша приемно-диагностического отделения	сестра	нет	работодатель
13	Асылбек Мадина Онгаровна	юриисконсульт	сестра	нет	работодатель
	Сонарбаева Зарина Онгаровна	Медсестра отделения анестезиологии и реанимации	сестра	нет	работодатель

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации ведется в соответствии с нормативно правовыми актами.

Имеется утвержденная номенклатура дел.

Учреждением эксплуатируются следующие информационные системы: Единая фармацевтическая информационная система СК-ФАРМАЦИЯ СЕРВЕР, Единая информационная система здравоохранения, Комплексная медицинская информационная система, Единая информационная система «е-Өтініш» для приема и обработки электронных обращений граждан, Система электронного документооборота «Интегро», Электронный сервис «Судебный кабинет», Веб-портал государственных закупок, веб портал закупок для медицинских организаций med.ecc.kz, информационная система 1С: Бухгалтерия, электронные платформы АСУ-кадры, СУР, Енбек, ЕКС

Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» все первичные документы обрабатываются в программе 1С-Предприятие, ежегодно в Управление здравоохранения сдается Финансовая отчетность, согласно действующему законодательству и правилам предоставления финансовой отчетности.

Все необходимые виды отчетности сдаются своевременно и в соответствии с утвержденными нормами.

Внутренний аудит ведения бухгалтерского учета осуществляется главным бухгалтером в соответствии с функциональными обязанностями.

Нарушений в количестве и объеме закупаемых товаров и услуг не выявлено все соответствует их фактической потребности и нормам.

План закупок размещается на портале государственных закупок своевременно в течение 10 рабочих дней с момента утверждения Плана развития предприятия.

В технических спецификациях по проведению государственных закупок характеристик, указывающих на конкретного поставщика не установлено. Все документы оформлены, согласно Закону Республики Казахстан «О государственных закупках» и Правил проведения государственных закупок. Фактов пересмотра или отмены закупок по результатам камерального контроля со стороны органов государственного аудита не имеется. Фактов выявления нарушений при проверке органов государственного аудита и финансового контроля не имеется.

Государственные закупки с 01.07.2025г. по 31.05.2026г.

За анализируемый период заключено 303 договоров о государственных закупках, на общую сумму 1 312 728 203,05 тенге; в том числе из одного источника

путем прямого заключения договора – 31 договор на общую сумму 132 009 483,46 тенге, из одного источника по несостоявшимся закупкам – 101 договор на общую сумму 138 898 721,4 тенге, способом запроса ценовых предложений – 161 договор на сумму 68 807 900,04 тенге, через электронный магазин - 2 договора на сумму 9 220 545,92 тенге, открытого конкурса – 8 договоров на сумму 963 791 552,23 тенге

Закуп медицинских изделий и оборудования.

На основании Правил организации и проведения закупок лекарственных средств, медицинских изделий и специализированных лечебных продуктов в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, дополнительного объема медицинской помощи для лиц, содержащихся в следственных изоляторах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, за счет бюджетных средств и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования, фармацевтических услуг, утвержденных Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 07 июня 2023 года № 110.

С 01.07.2025 года по 31.05.2026 заключено 207 договоров.

Способом тендера – 83 договора на общую сумму: 1 100 892 635,91 тенге.

Способом запроса ценовых предложений – 124 договора на общую сумму: 323 613 785,68 тенге.

Единый дистрибьютор ТОО «СК-Фармация»- 294 196 006,92 тенге.

По направлению сбор налогов и иных платежей

Заработная плата оплачивается своевременно и в полном объеме в соответствии с нормами действующего трудового законодательства. Налоги и иные платежи в бюджет рассчитываются, сдаются и оплачиваются в соответствии с Налоговым Кодексом.

Сложности в процедуре исполнения обязательств по оплате налогов и иных платежей отсутствуют. А при их возникновении решаются путем ссылки на Налоговое законодательство и иных нормативно правовых актов в данном направлении. При исполнении обязательств по оплате налогов и иных платежей, возникающие сложности решаются путем использования Информационной системы "Әділет".

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

За период с 1 июля 2025 года по 31 декабря 2025 года поступило 126 обращений, Из них физических лиц –61, юридических лиц -65. Нарочно - 0, в системе е-өтініш – 126.

Рассмотрено 118 обращений , остаток на рассмотрение –12. Заявлений -79, жалоб -8, предложений -2, сообщений –4, запросов – 33, из них передано по компетенции – 0.

За период с 1 января 2026 по 31 мая 2026 года поступило 120 обращений, Из них физических лиц –62, юридических лиц -58. Нарочно - 0, в системе е-өтініш –120.

Обращение по следующим вопросам:

- Некачественное оказание медицинской помощи;
- Адвокатские запросы;
- Предложение по правилам госзакупок;
- Не соответствие запроса по компетенции (алименты на содержание несовершеннолетнего ребенка- 2025 год – 3, 2026 год — 2);

Обращение по следующим вопросам:

- Некачественное оказание медицинской помощи;
- Адвокатские запросы;
- Предложение по правилам госзакупок;
- Не соответствие запроса по компетенции (алименты на содержание несовершеннолетнего ребенка);
- **Коррупционные риски** не имеются;
- **Обоснование** отсутствие прецедентов;
- **Рекомендации по устранению** нет.

2.5. Обеспечение открытости информации

Информация о деятельности Предприятия размещена на созданном официальном сайте <https://qqa.kz/qqa> и в социальной сети «Instagram». В других социальных сетях не имеется.

Коррупционные риски не имеются

Обоснование доступ к сайту в свободном доступе без пароля для каждого гражданина

Рекомендации по устранению отсутствуют.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

Коррупционных рисков в деятельности больницы выявлено не было, в связи с этим общественный мониторинг в службе нашего предприятия не проводился;

коррупционные риски: не имеется;

обоснование: отсутствует;

рекомендации по устранению: нет.

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

Все необходимые контрольные мероприятия, связанные с деятельностью предприятия проводятся в установленные сроки для их проведения.

Фактов истребования документов, перечень которых не предусмотрен правовыми актами не имеется. Фактов ненадлежащей работы информационных систем, используемые при проведении контрольных мероприятий не выявлено.

2.8. Анализ судебной практики

Претензионно-исковая работа ведется своевременно на основании действующего законодательства Республики Казахстан. Оформление документации проводится на электронных носителях.

В анализируемом периоде прошло 20 судебных процессов. В качестве истца 17 судебных процесса и в качестве ответчика 1 судебный процесс. На стадии рассмотрения 2 процесса. Представителем по доверенности является юрист Залесский Владислав Валерьевич. В отношении представителя частное определение суда не было вынесено.

коррупционные риски не выявлены;

обоснование вся претензионная и исковая работа ведется в соответствии с нормами действующего законодательства и с правилами применения сроков для проведения данных мероприятий;

рекомендации по устранению не имеются.

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

3 марта 2026 года ГУ «Управление по инспекции труда акимата Костанайской области» была проведена проверка по факту нарушения сотрудниками КГП «Костанайцкая городская больница» норм трудового законодательства, в частности: ненадлежащее уведомление сотрудника о расторжении с ним трудового договора. Больница с результатами проверки категорически не согласна, в связи с чем больницей был подан иск в Специализированный межрайонный административный суд Костанайской области об обжаловании результатов проверки. Иск находится на рассмотрении.

Акты прокурорского надзора за анализируемый период не поступали

коррупционные риски отсутствуют

обоснование не имеется

рекомендации по устранению не имеются

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

Сведений В КГП «Костанайская городская больница» о результатах проверки фискальных органов за анализируемый период не поступало. Проверка не проводилась.

коррупционные риски не имеются

обоснование отсутствие проверок со стороны фискальных органов

рекомендации по устранению не имеются

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

Сведения правоохранительных органов, неправительственных организации и граждан за отчетный период не имеется.

коррупционные риски отсутствуют

обоснование не имеется

рекомендации по устранению не имеются

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации

По результатам проведенного мониторинга выявлено 1 негативная публикация:

1. «Қостанай таңы» ресми парақша о некорректном переводе с русского языка на государственный язык надписей на кабинетных табличках, расположенных в здании больницы. <https://www.instagram.com/p/DUnRfiACN-k/>

коррупционные риски отсутствуют

обоснование не имеется

рекомендации по устранению не имеются

Вывод

1. По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков за период с 01 июля 2025 года по 30 июня 2026 года в деятельности предприятия не выявлены

2. В целях формирования устойчивого антикоррупционного поведения работников КГП «Костанайская городская больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий на постоянной основе вести работу по пропаганде профилактики коррупционных правонарушений. Проводить мероприятия по профилактике коррупции, обучение, разъяснительную работу по вопросам противодействия коррупции.

Руководитель:

Члены рабочей группы:




К.Р. Альмагамбетов


А. И Капан


М. Ж. Қабыкен


А.А. Бапинова


Г. С. Букеева


В. В. Залесский


С.Ф. Ермакова

Приложение 4 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:
КГП «Костанайская городская больница» УЗАКО

Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
Главный врач	Осуществляет руководство административно-хозяйственной и финансовой деятельностью КГП «Костанайская городская больница» .	Повсеместно при исполнении трудовых обязанностей.
Заместитель главного врача по лечебной части	Обеспечивает руководство деятельностью подчиненных ему структурных подразделений организации здравоохранения, организует их работу и эффективное взаимодействие, систематический контроль за качеством оказанных медицинских услуг. Осуществляет организационную работу по планированию лечебно-диагностической деятельности организации, анализ лечебной деятельности организации, изучение и оценку санитарно-эпидемиологической ситуации. Несет персональную ответственность за вверенными ему материально-техническими, лекарственными ресурсами, а также ответственность за их сохранность и целевое использование, за соблюдение антикоррупционного законодательства, и принятию мер по недопущению проявлений коррупции со своей стороны и подчинённых ему лиц.	Повсеместно при исполнении трудовых обязанностей.

	Обеспечивает повышение качества и конкурентоспособности оказываемых медицинских услуг, внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы персонала. Обеспечивает рациональную расстановку и организацию труда медицинских кадров, развитие их профессиональных знаний и опыта. Организует деятельность по мониторингу исполнения структурными подразделениями организации стратегических целей, задач и мероприятий плана развития, по формированию отчетов об исполнении Годового операционного плана, Плана развития и Стратегии (стратегического плана) развития организации с предложениями дальнейших перспектив развития предоставляет руководству проекты управленческих решений по вопросам стратегического развития организации.	
Главная медицинская сестра	Координирует рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала. Осуществляет разработку функциональных и должностных обязанностей среднего и младшего персонала. Разрабатывает индикаторы качества работы сестринской деятельности, организует разработку стандартов и алгоритмов для среднего медицинского и младшего персонала. Обеспечивает предоставление отчетности, соблюдения медицинской этики, правил внутреннего и трудового распорядка. Несет ответственность за координацию качества ведения медицинской документации сестринским персоналом. Несет персональную ответственность за соблюдение	Повсеместно при исполнении трудовых обязанностей.

	антикоррупционного законодательства, и принятию мер по недопущению проявлений коррупции со своей стороны и подчинённых ему лиц. Обеспечивает контроль за хранением, учетом ядовитых и сильнодействующих медикаментозных средств, наркотических, прекурсоров; Участвует в анализе жалоб и обращений пациентов на качество работы медсестер.	
Провизор	Осуществление входного контроля лекарственных средств и медицинских изделий при поступлении на склад; Принимает участие в формировании годовой заявки с учетом потребности, а также экономического фактора на приобретение лекарственных средств и медицинских изделий; Осуществляет контроль сроков годности лекарственных средств, медицинских изделий, дезинфицируемых средств	Повсеместно при исполнении трудовых обязанностей
Экономист	Рассчитывает фонд оплаты труда и численность работающих с учетом необходимости наиболее рационального использования трудовых ресурсов, обеспечения правильного соотношения работников по категориям персонала и квалификационным категориям, участвовать в определении потребности в рабочих и служащих, планировании подготовки квалифицированных кадров, доводить плановые показатели до подразделений организации; Осуществляет работу по экономическому планированию в организации, направленному на	Повсеместно при исполнении трудовых обязанностей

	организацию рациональной хозяйственной деятельности, определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей результативности деятельности организации; Подготавливает периодическую отчетность в установленные сроки	
Главный бухгалтер	Осуществляет организацию бухгалтерского учета финансовой и хозяйственной деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности предприятия, Формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности предприятия, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости Участвует в разработке и внедрении рациональной плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники, международных стандартов финансовой отчетности Осуществляет контроль за правильным начислением и своевременным перечислением заработной платы и платежей в государственный бюджет	Повсеместно при исполнении трудовых обязанностей.
Бухгалтер по учету оплаты труда	Выполнение работы по начислению в установленном порядке всех видов заработной платы. Производит начисление и перечисление налоговых и других обязательных платежей в бюджеты, пенсионных отчислений и	Не правомерное/завышенное начисление заработной платы и всех видов отчислений.

	других выплат, в соответствии с законодательством, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы работников. Начисление налоговых платежей в бюджеты различных уровней, отчисления во внебюджетные фонды, а так же в фонды, создаваемые на предприятии в соответствии с его Уставом. Ввод данных для начисления заработной платы работникам предприятия в компьютерные системы (оклады, премии, приработки, материальная помощь, социальные льготы).	
Бухгалтер - кассир	Кассир получает наличные денежные средства в банке. Кассир сдает наличные денежные средства в банк. Кассир не выдает наличные денежные средства из кассы при отсутствии у получателя соответствующих документов или при предъявлении документов, неверно оформленных или просроченных; Кассир докладывает главному бухгалтеру о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции; Осуществляет операции по приему, выдаче и хранению денежных средств и бланков строгой отчетности; Вести кассовую книгу и журнал учета выданных денег Составлять отчет кассира ежедневно; Выполняет другие поручения главного бухгалтера (его заместителя). Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Оформляет документы и получает в соответствии с установленным	Хищение с целью наживы, подлог кассовой отчетности.

	порядком денежные средства в учреждениях банка Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу. Сверяет фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком. Составляет кассовую отчетность.	
Работники кадровой службы (начальник отдела кадров, старший инспектор отдела кадров, инспектор отдела кадров)	Возглавляет работу по комплектованию организации кадрами рабочих и служащих требуемых профессий, специальностей и квалификации в соответствии с целями, стратегией и профилем организации, изменяющимися внешними и внутренними условиями его деятельности, формированию и ведению банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении; принимает участие в разработке кадровой политики и кадровой стратегии организации; осуществляет работу по подбору, отбору и расстановке кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств, контролирует правильность использования работников в подразделениях организации; составление и выполнение графиков отпусков, контроль за состоянием трудовой дисциплины в подразделениях организации и соблюдением работниками порядка внутреннего трудового распорядка, анализ причин текучести, разрабатывает мероприятия по укреплению трудовой дисциплины, снижению текучести кадров, потерь рабочего времени, контролирует их выполнение; оформляет прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя организации, а также иную установленную документацию по кадрам; подготавливает необходимые	Возможность оказания предпочтения определённым соискателям. Возможность создания «комфортных» или «дискомфортных» условий, избирательного предоставления положенных по службе благ (материальных поощрений, отпусков, служебных квартир и автотранспорта, прочих), необоснованного наложения дисциплинарных взысканий.

	материалы для квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий и представления работников к поощрениям и награждениям производит записи в трудовых книжках и иных документах работающих; вносит информацию о количественном, качественном составе работников и их движении в банк данных о персонале организации, следит за его своевременным обновлением и пополнением;	
Заведующая складом	Планирование своей работы, руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, согласно документов. Получает по договорам товарно-материальные ценности (сырье, материалы, оборудование, комплектующие изделия, инвентарь, канцелярские принадлежности и т.д.) на склад. Соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов. Составляет заявки, отписывает накладные, касающиеся хозяйственной части больницы. Вести учет и движение материальных ценностей на складе, согласно установленной отчетности. Ежемесячно проводить сверку документов с бухгалтерскими данными и подавать отчеты в бухгалтерию, в том числе отчет по горюче-смазочным материалам и отчетность по путевым листам. Работа с поставщиками.	Повсеместно при исполнении трудовых обязанностей.