

Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 июня 2015 года № 11304.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и подпунктом 6) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

- 1. Утвердить:
- 1) стандарт государственной услуги "Вызов врача на дом" согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) стандарт государственной услуги "Запись на прием к врачу" согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 3) стандарт государственной услуги "Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медикосанитарную помощь" согласно приложению 3 к настоящему приказу;
- 4) стандарт государственной услуги "Добровольное анонимное и обязательное конфиденциальное медицинское обследование на наличие ВИЧ-инфекции" согласно приложению 4 к настоящему приказу;
- 5) стандарт государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации" согласно приложению 5 к настоящему приказу;
- 6) стандарт государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации" согласно приложению 6 к настоящему приказу;
- 7) стандарт государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации" согласно приложению 7 к настоящему приказу;
- 8) стандарт государственной услуги "Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного" согласно приложению 8 к настоящему приказу;
- 9) стандарт государственной услуги "Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медикосанитарную помощь" согласно приложению 9 к настоящему приказу;
- 10) стандарт государственной услуги "Выдача листа о временной нетрудоспособности" согласно приложению 10 к настоящему приказу;
- 11) стандарт государственной услуги "Выдача справки о временной нетрудоспособности" согласно приложению 11 к настоящему приказу;
- 12) стандарт государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации" согласно приложению 12 к настоящему приказу;
- 13) стандарт государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров" согласно приложению 13 к настоящему приказу;
- 14) стандарт государственной услуги "Выдача информации о перечисленных суммах отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование" согласно приложению 14 к настоящему приказу;
- 15) стандарт государственной услуги "Выдача справок об участии в системе обязательного социального медицинского страхования в качестве потребителя медицинских услуг" согласно приложению 15 к настоящему приказу;
- 16) стандарт государственной услуги "Оказание скорой медицинской помощи" согласно приложению 16 к настоящему приказу;
- 17) стандарт государственной услуги "Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации" согласно приложению 17 к настоящему приказу;
- 18) стандарт государственной услуги "Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством" согласно приложению 18 к настоящему приказу;
- 19) стандарт государственной услуги "Прием и рассмотрение документов на возможность направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств" согласно приложению 19 к настоящему приказу;
- 20) стандарт государственной услуги "Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении" согласно приложению 20 к настоящему приказу;

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

- 2) направление на официальное опубликование настоящего приказа в течении десяти календарных дней после его государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет";
- 3) опубликование настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Цой А.В.
- 4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан
СОГЛАСОВАН
Министр по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
______ А. Исекешев
8 мая 2015 год
СОГЛАСОВАН
Министр национальной экономики
Республики Казахстан
Е. Досаев

Т. Дуйсенова

Приложение 1 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги

"Вызов врача на дом"

8 мая 2015 год

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок Главы 1 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 1. Государственная услуга "Вызов врача на дом" (далее государственная услуга).
- 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) услугодателя (при непосредственном обращении или по телефонной связи услугополучателя);
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок Главы 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги:

при обращении к услугодателю (непосредственно или по телефонной связи):

- 1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю не более 10 (десяти) минут;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов 10 (десять) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя 10 (десять) минут; при обращении через портал:
- с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю не более 30 (тридцати) минут.

Государственная услуга при непосредственном обращении или по телефону к услугодателю оказывается в день обращения. При этом запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни, до 12.00 в субботу).

Государственная услуга в электронном формате оказывается в день обращения на портал. При этом запрос на оказание государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни, до 12.00 часов в субботу).

- 5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
- 6. Результат оказания государственной услуги:
- 1) при непосредственном обращении или по телефонной связи запись в журнале регистрации вызовов услугодателя и устный ответ с указанием даты, времени посещения врача;
 - 2) в электронном формате при обращении на портал уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете.

При этом после принятия запроса на оказание государственной услуги услугополучателю в установленное время на дому оказывается медицинская помощь.

- 7. Государственная услуга оказывается бесплатно.
- 8. График работы:
- 1) услугодателя с понедельника по субботу (понедельник пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;
- 2) портала круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
- 9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):
 - 1) к услугодателю:

документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении;

2) на портал:

запрос в электронном виде.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 9-1. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:
- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) отсутствие прикрепления к данной медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь согласно приказу министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 281 "Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи и Правил прикрепления граждан к организациям первичной медико-санитарной помощи".

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок Главы 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя. При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги по телефону: 8-800-080-7777, 1414.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

Сноска. Заголовок Главы 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал. Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).
- 14. Услугодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.
- 15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 2 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги

"Запись на прием к врачу"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок Главы 1 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 1. Государственная услуга "Запись на прием к врачу" (далее государственная услуга).
- 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через:

1) услугодателя (при непосредственном обращении или по телефонной связи услугополучателя);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок Главы 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги:

при обращении к услугодателю (непосредственно или по телефонной связи):

- 1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю не более 10 (десяти) минут;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов 10 (десять) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя 10 (десять) минут, в течение которого услугополучателю представляется устный ответ;

при обращении через портал:

- 1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю не более 30 (тридцати) минут.
- 5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
- 6. Результат оказания государственной услуги:
- 1) при непосредственном обращении или по телефонной связи к услугодателю запись в журнале предварительной записи на прием к врачу услугодателя и устный ответ с указанием даты, времени приема врача в соответствии с графиком приема врачей (далее график);
 - 2) в электронном формате при обращении на портал уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете.

При этом, после принятия запроса на оказание государственной услуги в установленное время услугополучателю оказывается медицинская помощь. При непосредственном обращении или по телефонной связи к услугодателю, а также в электронном формате на портале услугополучателю при выборе государственной услуги предоставляется возможность выбрать свободное время врача согласно графику.

- 7. Государственная услуга оказывается бесплатно.
- 8. График работы:
- 1) услугодателя с понедельника по субботу (понедельник пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;
- 2) портала круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
- 9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):
 - 1) к услугодателю:

документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении;

2) на портал:

запрос в электронном виде.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 9-1. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:
- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) отсутствие прикрепления к данной медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь согласно приказу министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 281 "Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи и Правил прикрепления граждан к организациям первичной медико-санитарной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11268).

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок Главы 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услугобжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает посредством единого контактцентра по вопросам оказания государственных услуг по телефону: 8-800-080-7777, 1414.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

Сноска. Заголовок Главы 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz раздел "Государственные услуги.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал.
- Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).
- 14. Услугодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.
- 15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 3 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги
"Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь"
Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок Главы 1 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 1. Государственная услуга "Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь" (далее государственная услуга).
- 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" (далее - портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 07.12.2018 № ҚР ДСМ-36 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок Главы 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 4. Срок оказания государственной услуги:
- 1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю, а также при обращении через портал 1 (один) рабочий день;
 - 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов 30 (тридцать) минут;
 - 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя 30 (тридцать) минут.

Государственная услуга в электронном формате оказывается в день обращения на портал. При этом, запрос на оказание государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни, до 12.00 часов в субботу).

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги – уведомление (талон) о прикреплении в форме электронного документа, подписанной электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугодателя, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 7. Государственная услуга оказывается бесплатно.
- 8. График работы:
- 1) услугодателя с понедельника по субботу (понедельник пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов, кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;
- 2) портала круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
 - 9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал: запрос в форме электронного документа.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 9-1. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:
- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) установление фактического (постоянного или временного) проживания услугополучателя за пределами административнотерриториальной единицы (села, поселка, города, района в городе областного значения, городах республиканского значения, столице), где находится субъект здравоохранения, оказывающий ПМСП, за исключением лиц, проживающих на приграничных

территориях, которые по праву свободного выбора медицинской организации прикрепляются в близлежащую поликлинику, расположенную на другой административно-территориальной единице;

3) отсутствие документа, подтверждающего законное представительство, в случае прикрепления детей.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок Главы 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услугобжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает посредством единого контактцентра по вопросам оказания государственных услуг по телефону: 8-800-080-7777, 1414.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

Сноска. Заголовок Главы 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz раздел "Государственные услуги.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал. Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 14. Услугодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.
- 15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение
к стандарту государственной услуги
"Прикрепление к медицинской организации,
оказывающей первичную медико-санитарную
помощь"

Приложение 4 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги

"Добровольное анонимное и обязательное конфиденциальное медицинское обследование на наличие ВИЧ-инфекции"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок Главы 1 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 1. Государственная услуга "Добровольное анонимное и обязательное конфиденциальное медицинское обследование на наличие ВИЧ-инфекции" (далее государственная услуга).
- 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь, центрами по профилактике и борьбе со СПИДом областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок Главы 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 4. Срок оказания государственной услуги: с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю:
- 1) в случае отрицательного результата обследования 3 (три), 5 (пять) рабочих дней для сельской местности;
- в случае положительного результата обследования 15 (пятнадцать) рабочих дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов 30 (тридцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя 60 (шестьдесят) минут.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № КР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 5. Форма оказания государственной услуги бумажная.
- 6. Результат оказания государственной услуги бумажная:
- 1) результат исследования на антитела к вирусу иммунодефицита человека (ВИЧ 1,2) и антитела р 24;
- 2) справка-сертификат об исследовании антитела ВИЧ-инфекции (по требованию, в целях выезда за пределы Республики Казахстан) согласно приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 246 "Об утверждении Правил добровольного анонимного и (или) конфиденциального медицинского обследования и консультирования граждан Республики Казахстан, оралманов, иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, по вопросам ВИЧ-инфекции на бесплатной основе" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11145) и приказу Министра здравоохранения и социального

развития Республики Казахстан от 23 июня 2015 года № 508 "Об утверждении Правил обязательного конфиденциального медицинского обследования на наличие ВИЧ-инфекции лиц по клиническим и эпидемиологическим показаниям" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11803).

Справка действительна в течение 3 (трех) месяцев с момента ее выдачи.

Для получения государственной услуги "Добровольное анонимное и обязательное конфиденциальное медицинское обследование на наличие ВИЧ-инфекции" медицинскими организациями выдается направление по форме 201/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697).

В случае оказания государственной услуги лицам до 18 лет результат выдается его родителям или законным представителям. Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается услугополучателям бесплатно:

гражданам Республики Казахстан и оралманам;

иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Казахстан;

для отдельных категорий граждан в соответствии Протоколом от 27 марта 1997 года "О механизме реализации Соглашения об оказании медицинской помощи гражданам государств-участников Содружества Независимых Государств в части порядка предоставления медицинских услуг".

Лицам, не указанным в настоящем пункте, государственная услуга оказывается на платных условиях.

Стоимость оказания государственной услуги определяется услугодателем в соответствии со статьей 35 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" и размещается на интернет-ресурсе услугодателя, указанном в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо в помещениях услугодателя.

Оплата производится за наличный расчет, банковской картой или перечислением на счет организации услугодателя.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. График работы услугодателя указан в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Прием осуществляется в порядке очереди, предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

- 9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:
- 1) при получении услуги добровольного конфиденциального медицинского обследования на наличие ВИЧ-инфекции, обязательного конфиденциального медицинского обследования на наличие ВИЧ-инфекции документ, удостоверяющий личность:
- 2) при получении услуги анонимного медицинского обследования на наличие ВИЧ-инфекции документы не требуются, потребителю присваивается индивидуальный код.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-1. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок Главы 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услугобжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел 8, Дом Министерств, польезд № 5

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок Главы 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz раздел "Государственные услуги" либо в помещениях услугодателя.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.
- 14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 5 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги

"Выдача справки с противотуберкулезной организации"

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

- 1. Государственная услуга "Выдача справки с противотуберкулезной организации" (далее государственная услуга).
- 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее Министерство).
 - 3. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее услугодатель).

Прием заявления с перечнем документов, необходимых для оказания государственной услуги и выдача результата оказанной государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 4. Срок оказания государственной услуги:
- 1) с момента сдачи пакета документов на портал 30 (тридцать) минут;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов 15 (пятнадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя 30 (тридцать) минут.
- 5. Форма оказания государственной услуги электронная (полностью автоматизированная).
- 6. Результат оказания государственной услуги справка о состоянии/не состоянии на диспансерном учете, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, в форме электронного документа.

Справка выдается после проверки в базе данных "Национальный регистр больных туберкулезом".

Срок действия справки – 10 календарных дней.

- 7. Государственная услуга оказывается бесплатно.
- 8. График работы:
- 1) услугодателя с понедельника по пятницу включительно с 8.00 до 18.00 часов без перерывов кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

- 2) портала круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
 - 9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал: запрос в форме электронного документа

электронный запрос третьих лиц, при условии согласия субъекта, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства", а также посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

В "личный кабинет" услугополучателю направляется уведомление-отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, предоставленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услугобжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

- 13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги" либо в помещениях услугодателя.
- 14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.
- 15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации" Форма

Анықтама/Справка

Туберкулез	зге	қарсы	ұйы	імнан/	c	противотуберку.	пезной	организации
Азамат	(ша)	берілді/І	Зыдана	гр-ну	(гр-ке)	(көрсетілетін	қызметті	алушының
Т.А.Ә.(болға	н	жағдайда)	және	туған	күні)	(Фамилия,	Имя,	Отчество
(при	его	н	наличии)	и	дата	рождения	усл	угополучателя);

Ол	"Туберкул	іезбен	ay	иратын	нау нау	кастарды	ң	ұлттық	T	іркел	імінің"		деректері
бойынша	диспано	серлік	ecer	те	тұрмайды	(нем	ece	тұрады,	бұ	ДЛ	жағда	айда	есепке
қойылған	күні	мен	диаг	нозы	көрсетіл	еді)/В	TOM,	что	ОН	(0	на)	ПО	данным
"Нацио	нальный	регист	p	бол	ІЬНЫХ	туберку	лезом"	на		дис	пансерн	OM	учете
не состои	т (или	состоит,	В	ЭТОМ	случае	указать	дату	постано	вки	на	учет	И	диагноз);
Фтизиат	р дәрі	гердің	T	.А.Ә.(бо	олған	жағдайда	a),	қолы/Фа	иилия,		Имя,		Отчество
(при	его	нали	чии)		врача-фтиз	виатра,	ПО	дпись					
Жоғары	жағында	аны	қтама	ны	берген	көрсет	ілген	қызмет	ri	беру	/шінің	1	мөртаңбасы
қойылады/Ввер	қойылады/Вверху ставится штамп услугодателя, выдавшего справку.												

Приложение 6 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги

"Выдача справки с психоневрологической организации"

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

- 1. Государственная услуга "Выдача справки с психоневрологической организации" (далее государственная услуга).
- 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее Министерство).
 - 3. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация);
 - 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 4. Срок оказания государственной услуги:
- 1) с момента сдачи пакета документов Государственную корпорацию, а также при обращении на портал 30 (тридцать) минут;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов 15 (пятнадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя 30 (тридцать) минут.
- 5. Форма оказания государственной услуги электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
- 6. Результат оказания государственной услуги справка о состоянии/не состоянии на диспансерном учете, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, в форме электронного документа выданная после проверки данных в информационной системе "Регистр психических больных".
 - 7. Государственная услуга оказывается бесплатно.
 - 8. График работы:
- 1) услугодателя с понедельника по пятницу включительно с 8.00 до 18.00 часов без перерывов кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;
- 2) Государственной корпорации с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед (суббота с 9.00 до 16.00 часов), за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов осуществляется по выбору услугополучателя в порядке "электронной очереди", либо путем бронирования электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства" без ускоренного обслуживания;

- 3) портала круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
- 9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):
 - 1) в Государственную корпорацию:

документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для несовершеннолетних);

документ, подтверждающий опекунство (для лиц, признанных судом недееспособными);

2) на портал:

запрос в форме электронного документа;

электронного правительства", а также посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства", а также посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

В "личный кабинет" услугополучателю направляется уведомление-отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услугобжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

- 13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги", либо в помещениях услугодателя.
- 14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.
- 15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации" Форма

АНЫҚТАМА СПРАВКА

1.		оілген АӘ/ФИО	күні/ (при	дата его	выдачи налич	чии)			
1-1. 2. 3.	Туған	күні/дата	СН/ИИН рождения: жайы/адрес				айы/месяц постоянного		лы/год жительства):
4.	Диспан	нсерлік	есепте:	тұрады/тұрма	—————— йды/На	диспансерном	учете:	состоит/не	состоит;
Мөрді	ң				орны/Мес	то			печати

Анықтама	берген	дәрігердің	TAƏ,	Қолы/Фами	лия,	имя,	отчество	(при	его	наличии)
врача,	выда	вшего	справку,		подпи	сь				
Күні,	жылы	/Дата,	год	"	"					
Беріпген куні/	/Лата вылач	и""								

Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации"

Форма

Журнал регистрации предоставления государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации" за 20_ год

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) получателя услуги		Дата рождения	Домашний адрес	_	No	Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) врача, выдавшего справку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 7 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги

"Выдача справки с наркологической организации"

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

- 1. Государственная услуга "Выдача справки с наркологической организации" (далее государственная услуга).
- 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее Министерство).
 - 3. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация);
 - 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 4. Срок оказания государственной услуги:
- 1) с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал 30 (тридцать) минут;
 - 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов 15 (пятнадцать) минут;
 - 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя 30 (тридцать) минут.
 - 5. Форма оказания государственной услуги электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
- 6. Результат оказания государственной услуги справка о состоянии/не состоянии на диспансерном учете, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, в форме электронного документа выданная после проверки в информационной системе "Регистр наркологических больных".
 - 7. Государственная услуга оказывается бесплатно.
 - 8. График работы:
- 1) услугодателя с понедельника по пятницу включительно с 8.00 до 18.00 часов без перерывов кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;
- 2) Государственной корпорации с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед (суббота с 9.00 до 16.00 часов), за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов осуществляется по выбору услугополучателя в порядке "электронной очереди", либо путем бронирования электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства" без ускоренного обслуживания.

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому

законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

- 9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):
 - 1) в Государственную корпорацию:

документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности; документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для несовершеннолетних);

документ, подтверждающий опекунство (для лиц, признанных судом недееспособными);

2) на портал:

запрос в форме электронного документа;

электронный запрос третьих лиц, при условии согласия субъекта, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства", а также посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

В "личный кабинет" услугополучателю направляется уведомление-отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услугобжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

- 13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги" либо в помещениях услугодателя.
- 14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.
- 15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации" Форма

АНЫКТАМА	CHDARKA
ANDINIAMA	CHEADNA

	Берілген	күні/	дата	выдачи	
•	ТАӘ/ФИО	(при	его	наличии)	

1-1.		ЖСН/ИИН							
2.	Туған күні/д	ата рождені	ия:	күні/число		айы/месяц		ж	ылы/год
3.	Me	екенжайы/адрес		(место		постоянного			жительства):
4.	Диспансерлік	есепте:	тұрады/т	ұрмайды/На	диспансерном	учете:	сост	оит/не	состоит.
Мөрді	ң			орны/Мес	то	_			печати
——— Анықт	•	дәрігердің	TAƏ,	Қолы/Фамили	,	отчество	(при	его	наличии)
врача, Күні,		давшего /Дата,	спра	вку,	подпись				
_	жылы ен күні/Дата выда	, , ,	год			_			
							Іриложени		
						к станда	оту госула	пствени	ιοй

к стандарту государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации"

Форма

Журнал регистрации предоставления государственной услуги

"Выдача справки с наркологической организации" за 20_ год

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) получателя услуги	Пол	Дата рождения	Домашний адрес	Место работы	№ справки	Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) врача, выдавшего справку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 8 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги

"Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок Главы 1 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 1. Государственная услуга "Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного" (далее государственная услуга).
- 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее -Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № КР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими стационарную помощь (далее услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № КР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок Главы 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 4. Срок оказания государственной услуги:
- 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов 30 (тридцать) минут;
- 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя 60 (шестьдесят) минут с момента выписки.

Государственная услуга при непосредственном обращении оказывается в день обращения. При этом запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни).

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги – электронная и (или) бумажная (частично автоматизированная).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 6. Результат оказания государственной услуги:
- 1) при непосредственном обращении к услугодателю выписка из медицинской карты стационарного больного в бумажном виде по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697), подписанная врачомординатором, заверенная личной врачебной печатью и печатью услугодателя;
- 2) в электронном формате при обращении на портал уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете. Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).
 - 7. Государственная услуга оказывается бесплатно.
 - 8. График работы:
- 1) услугодателя с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, без перерыва, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием услугополучателей осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:
- 1) к услугодателю:

документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности при непосредственном обращении;

2) на портал:

запрос в электронном виде.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-1. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок Главы 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услугобжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

Сноска. Заголовок Главы 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги" либо в помещениях услугодателя.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Услугодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 15 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 9 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги

"Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь" Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок Главы 1 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 1. Государственная услуга "Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь" (далее государственная услуга).
- 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 4. Срок оказания государственной услуги:
- 1) с момента обращения услугополучателя при обращении на прием к врачу, а также при обращении на портал в течении не более 30 (тридцати) минут, при вызове на дом в течение рабочего дня;
 - 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов 30 (тридцать) минут.

Государственная услуга при непосредственном обращении оказывается в день обращения. При этом запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни).

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № КР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 6. Результат оказания государственной услуги:
- 1) при непосредственном обращении к услугодателю справка с медицинской организации, оказывающей первичную медикосанитарную помощь, выданная по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги и по формам № 035-2/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697), подписанными участковым врачом или врачом общей практики (далее - ВОП), заверенными личной врачебной печатью и печатью услугодателя;
- 2) в электронном формате при обращении на портал в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее-ЭЦП) услугодателя.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 7. Государственная услуга оказывается бесплатно.
- 8. График работы:
- 1) услугодателя с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием услугополучателей осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:
- 1) к услугодателю:
- документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности;
- на портал:
- запрос в электронном виде.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-1. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок Главы 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услугобжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

Берілген күні/дата выдачи 20 жылы/год "

1.Тегі Аты Әкесінің аты (ол болған жағдайда)/Фамилия Имя

Сноска. Заголовок Главы 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 15 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

	Приложение
	к стандарту государственной услуги
	"Выдача справки с медицинской организации,
	оказывающей первичную медико-санитарную
	помощь"
Ф орма	
НЫҚТАМА	
ПРАВКА	

Отчество (при его наличии)							
(в соответствии с документами, удостоверяющими личность)							
1-1. ЖСН/ИИН							
2. Туған күні/дата рождения: күні/число айы/месяц							
жылы/год							
3. Мекен жайы/адрес (место постоянного жительства):							
4. Диспансерлік есепте тұратыны//На диспансерном учете:							
состоит/не состоит (нужное подчеркнуть).							
Мөрдің орны							
Анықтама берген дәрігердің Т.А.Ә. (ол болған жағдайда)/							
<u>Қолы/</u>							
Место печати							
Ф.И.О. (при его наличии) врача, выдавшего справку							
Подпись							
Күні 20 жылғы ""							
Лата " 20 года							

Приложение 10 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги

"Выдача листа о временной нетрудоспособности"

Сноска. Приложение 10 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

- 1. Государственная услуга "Выдача листа о временной нетрудоспособности" (далее государственная услуга).
- 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее Министерство).
 - 3. Государственная услуга оказывается субъектами здравоохранения (далее услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) услугодателя (при непосредственном обращений);
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 4. Срок оказания государственной услуги:
- 1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю, а также при обращении на портал не более 30 (тридцати) минут;
 - 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов 30 (тридцать) минут.

Государственная услуга при непосредственном обращении оказывается в день обращения. При этом запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни).

- 5. Форма оказания государственной услуги электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
- 6. Результат оказания государственной услуги:
- 1) услугодателя лист о временной нетрудоспособности с субъектов здравоохранении в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 183 "Об утверждении Правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, выдачи листа и справки о временной нетрудоспособности" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10964);
 - 2) портала в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее-ЭЦП) услугодателя.
 - 7. Государственная услуга оказывается бесплатно.
 - 8. График работы:
- 1) услугодателя с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием услугополучателей осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены;

- 2) портала круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
 - 9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:
 - 1) к услугодателю: документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности;
 - 2) на портал: запрос в электронном виде.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

- 10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:
- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
 - 2) при отсутствии медицинских показаний для выдачи листа о временной нетрудоспособности.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

- 13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги", либо в помещениях услугодателя.
- 14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.
- 15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

Приложение 11 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги

"Выдача справки о временной нетрудоспособности"

Сноска. Приложение 11 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

- 1. Государственная услуга "Выдача справки о временной нетрудоспособности" (далее государственная услуга).
- 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее Министерство).
 - 3. Государственная услуга оказывается субъектами здравоохранения (далее услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) услугодателя (при непосредственном обращений);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 4. Срок оказания государственной услуги:
- 1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю, а также при обращении на портал не более 30 (тридцати) минут;
 - 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов 30 (тридцать) минут.

Государственная услуга при непосредственном обращении оказывается в день обращения. При этом запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни).

- 5. Форма оказания государственной услуги электронная и (или) бумажная (частично автоматизированная).
- 6. Результат оказания государственной услуги:
- 1) при непосредственном обращении к услугодателю справка о временной нетрудоспособности с субъектов здравоохранении в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 183 "Об утверждении Правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, выдачи листа и справки о временной нетрудоспособности" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10964);
 - 2) в электронном формате при обращении на портал уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете.
 - 7. Государственная услуга оказывается бесплатно.
 - 8. График работы:
- 1) услугодателя с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием услугополучателей осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены;

- 2) портала круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
 - 9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:
 - 1) к услугодателю: документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности;
 - 2) на портал: запрос в электронном виде.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

- 10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:
- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
 - 2) отсутствие медицинских показаний для выдачи справки о временной нетрудоспособности.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услугобжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги", либо в помещениях услугодателя.

- 14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.
- 15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

Приложение 12 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги

"Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации"

Сноска. Приказ дополнен приложением 12 в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 28.12.2015 № 1046 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок Главы 1 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 1. Государственная услуга "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное, добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации" (далее государственная услуга).
- 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок Главы 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 4. Срок оказания государственной услуги:
- 1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю, а также при обращении на портал в течение 1 рабочего дня;
 - 2) максимально допустимое время сдачи услугополучателем сведений услугодателю не более 15 (пятьнадцать) минут;
 - 3) максимально допустимое время обслуживания в течение 1 рабочего дня.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги – электронная и (или) бумажная (частично автоматизированная).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 6. Результат оказания государственной услуги услугодателя:
- 1) при непосредственном обращении к услугодателю:

справка о регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту либо справка об отказе в регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту;

справка о регистрации отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту;

2) в электронном формате при обращении на портал –

справка о регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов);

справка об отказе в регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов);

справка о регистрации отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов).

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 7. Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.
- 8. График работы:
- 1) услугодателя с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:
- 1) к услугодателю:

документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности при непосредственном обращении; заявление по форме, согласно приложению 4 или 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

на портал:

запрос в электронном виде по форме, согласно приложению 4 или 5 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 9-1. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:
- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) предоставление услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги;
- 3) наличие противопоказаний (туберкулез, ВИЧ/СПИД, гепатиты В и С, психические и поведенческие расстройства, наркологические расстройства, инфекции передающиеся половым путем).

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок Главы 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № КР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

Сноска. Заголовок Главы 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 № 464 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 12. В помещениях услугодателя предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными возможностями (пандусы и лифты).
- 13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги", а также интернет-ресурсах Управлений здравоохранения областей, а также городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № КР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 14. Услугополучатель вправе получить информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги по контактным телефонам услугодателя.
- 15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 16 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

к стандарту государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части после смерти в целях трансплантации" Форма Справка о регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации Уважаемый (ая) Ваше согласие на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации зарегистрировано. Дата регистрации: " " Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____подпись /_____/ руководителя организации ПМСП Печать организации ПМСП

Приложение 2

Приложение 1

органов)

к стандарту государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов)

	после смерти в целях трансплантации"
Форма	
Справка об отказе в регистрации согласия	
на прижизненное добровольное пожертвование	
тканей (части ткани) и (или) органов (части органов)	
после смерти в целях трансплантации	
Уважаемый(ая)	
Вам отказано в регистрации согласия на прижизненное добровольное	
пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов)	
после смерти в целях трансплантации.	
Причина отказа	
(наличие противопоказаний (ВИЧ/СПИД, гепатиты В и С, психические и	
поведенческие расстройства, алкогольная и (или) наркотическая	
зависимость)	
Дата регистрации: "" 20года.	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
руководителя организации ПМСП подпись /	
Печать организации ПМСП	
TIC INTO OPTIMISACITY TO THE TOTAL OPTIMISAC	Приложение 3
	к стандарту государственной услуги
	"Регистрация согласия или отзыва согласия
	на прижизненное добровольное пожертвование
	тканей (части ткани) и (или) органов (части
	органов)
•	после смерти в целях трансплантации"
Форма	
Справка о регистрации отзыва согласия	
на прижизненное добровольное пожертвование	
тканей (части ткани) и (или) органов (части органов)	
после смерти в целях трансплантации	
Уважаемый(ая)	
Ваш отзыв согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей	
(части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях	
трансплантации зарегистрирован.	
Дата регистрации: "" 20года.	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
руководителя организации ПМСП подпись //	
Печать организации ПМСП	
	Приложение 4
	к стандарту государственной услуги
	"Регистрация согласия или отзыва согласия
	на прижизненное добровольное пожертвование
	тканей (части ткани) и (или) органов (части
	органов)
	после смерти в целях трансплантации"
Форма	после смерти в цезям грансизантации
Заявление для регистрации отзыва согласия	
на прижизненное добровольное пожертвование	
тканей (части ткани) и (или) органов (части органов)	
после смерти в целях трансплантации	(hormans
Я,	(фамилия, имя, отчество (при его
личии) лица)	
Дата рождения ""19г.р.	

(№, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем и	_
когда выдан)	
Я отзываю данное мною ранее согласие на прижизненное добровольное	
пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов)	
после смерти для трансплантации.	
Даю согласие на занесение, сбор, обработку и хранение моих	
персональных данных.	
/	
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица) подпись ""	
дата подписания	
дата подписания	Приложение 5
	к стандарту государственной услуги
	"Регистрация согласия или отзыва согласия
	на прижизненное добровольное пожертвовани
	тканей (части ткани) и (или) органов (части
	органов)
	после смерти в целях трансплантации"
Форма	после смерти в целях траненлантации
Заявление	
для регистрации согласия на прижизненное добровольное	
пожертвование тканей (части ткани) и (или)	
органов (части органов) после смерти в целях трансплантации	
Я,	
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица)	
Дата рождения "" 19 г.р.	
иин	
(документ, удостоверяющий личность: №, кем и когда выдан)	
Кыберите олин из возможных вариантов.	
Выберите один из возможных вариантов:	
Я подтверждаю, что в случае установленного факта моей смерти	
Я подтверждаю, что в случае установленного факта моей смерти любые мои внутренние органы и ткани могут быть взяты для	
Я подтверждаю, что в случае установленного факта моей смерти	
Я подтверждаю, что в случае установленного факта моей смерти любые мои внутренние органы и ткани могут быть взяты для	
Я подтверждаю, что в случае установленного факта моей смерти любые мои внутренние органы и ткани могут быть взяты для	
Я подтверждаю, что в случае установленного факта моей смерти любые мои внутренние органы и ткани могут быть взяты для	
Я подтверждаю, что в случае установленного факта моей смерти любые мои внутренние органы и ткани могут быть взяты для трансплантации.	
Я подтверждаю, что в случае установленного факта моей смерти любые мои внутренние органы и ткани могут быть взяты для трансплантации.	
Я подтверждаю, что в случае установленного факта моей смерти любые мои внутренние органы и ткани могут быть взяты для трансплантации.	
Я подтверждаю, что в случае установленного факта моей смерти любые мои внутренние органы и ткани могут быть взяты для трансплантации.	
Я подтверждаю, что в случае установленного факта моей смерти любые мои внутренние органы и ткани могут быть взяты для трансплантации.	
Я подтверждаю, что в случае установленного факта моей смерти любые мои внутренние органы и ткани могут быть взяты для трансплантации.	
Я подтверждаю, что в случае установленного факта моей смерти любые мои внутренние органы и ткани могут быть взяты для трансплантации.	
Я подтверждаю, что в случае установленного факта моей смерти любые мои внутренние органы и ткани могут быть взяты для трансплантации. Можно забрать все органы, кроме:	
Я подтверждаю, что в случае установленного факта моей смерти любые мои внутренние органы и ткани могут быть взяты для трансплантации. Можно забрать все органы, кроме:	
Я подтверждаю, что в случае установленного факта моей смерти любые мои внутренние органы и ткани могут быть взяты для трансплантации. Можно забрать все органы, кроме:	
Я подтверждаю, что в случае установленного факта моей смерти любые мои внутренние органы и ткани могут быть взяты для трансплантации. Можно забрать все органы, кроме: Можно забрать только Даю согласие на занесение, сбор, обработку и хранение моих	
Я подтверждаю, что в случае установленного факта моей смерти любые мои внутренние органы и ткани могут быть взяты для трансплантации. Можно забрать все органы, кроме:	

дата подписания

Приложение 13 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272

Сноска. Приказ дополнен Приложением 13 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 11.05.2017 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги

"Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров"

Глава 1. Общие положения

- 1. Государственная услуга "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров" (далее государственная услуга).
- 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 4. Срок оказания государственной услуги:
- 1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю в течение 1 рабочего дня (в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса Республики Казахстан);
 - 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов 30 (тридцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в течение 1 рабочего дня (в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса Республики Казахстан).
 - 5. Форма оказания государственной услуги бумажная.
- 6. Результат оказания государственной услуги медицинская справка услугодателя (далее Справка) по форме № 086/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697).

Справка выдается по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, подписанная руководителем услугодателя.

При непосредственном обращении к услугодателю предоставляется возможность выбрать свободное время врачей, рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований согласно графика работы врачей, утвержденного услугодателем.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе.

Оплата производится в наличной, или безналичной форме на счет услугодателя.

- 8. График работы:
- 1) услугодателя с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и в соответствии с установленным графиком работы услугодателя.
 - 9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:
 - 1) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
 - 2) документ, подтверждающий оплату за оказание государственной услуги.
- 10. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услугобжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя. При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги по телефону: 8-800-080-7777, 1414.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги", Управлений здравоохранения областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, а также интернет-ресурсах медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 14. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги по контактным телефонам услугодателя.
- 15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение к стандарту государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров"

А5 форматы Формат А5

КҰЖЖ	бойынша	ұйым	коды		
Код организации по С	ЖПО	_			
Қазақстан Денсаулық Министерство Республики Казахста	сақтау		Республикасы министрлігі здравоохранения	, ,	Республикасы истрінің м.а. 2010 жылғы 907 бұйрығымен бекітілген /е нысанды
Ұйымның Наименование органи	зации		атауы	Медицинская Форма утверждена приказом и Республики "23" ноября 2010 года N	документация № 086/у .о. Министра здравоохранения Казахстан 907

Жоғары оқу орындарына, колледждерге, орта арнаулы оқу орындарына, кәсіби-техникалық, техникалық училищелерге түсушілерге, жұмысқа орналасатын жасөспірімдерге толтырылатын (дәрігерлік кәсіби-консультациялық қорытынды) МЕДИЦИНАЛЫҚ АНЫҚТАМА

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА

1	-marra6		• • • • • • • • •	нально-ко				
ı	врачео	ное ш	оопессио	напьно-ко	энсупьтат	гивное	заключен	нист

заполняется на абитуриентов, поступающих в высшие учебные заведения, колледжи, средние учебные заведения, профессионально-технические, технические училища и поступающих на работу

профессионально техни теские	, remin recking y manima is neerly majority
от 20жылғы (года) "	"күнінен

			1.				Берілді				(Выдана)
анықт		ерген у	ұйымның правку)	атауы	мен м	екенжайы	(наим	енован	ие и	адрес	орга орга	низации,
2. Апредставляетс. 2.1 справка)	нықтама я справка Анықта			жұмыс	орнының ң атауы	атауы (Наи	(Наимен		е учебн боты,	юго з	аведения предст	куда
3.	Тегі,	аты,	әкесінің	аты	(Фамил	ия, и	я, о	тчество	о) (пј	ри	его і	наличии)
4. Жынысы (П 5. Туған кү 6. 7. 8. данные		оождения) ижайы өткерг	(A,	црес г улары объекти	местожитель (Перенесен вті деровья			 ценсаул	 ық ж момент	ағдайы		жтивные ования):
хирург невропатол	лог оі (окулис олог	т)	(друг) _			 			
9. рентгенологич		Рентгеноло	уылкил	(флю	орографиял (флюорогр		зерттеп	қарау қара	Д	еректері		(Данные дования)
10.	3e _j	этханалық	зерт	геулердің	дерек	гері	(Данные		лаборатор	ЭНЫХ	иссле,	цований)
11. 12. профессионали Аны	Сақтан, Кәсібі ьной при қтама	і жара	кпелері мдылығы ған ғ	(күнін тураль дамның	көрсету) и дәріге		эхранитель корытынд пись		прививі (Врачебне запе	`	указать ваключені го	дату)) че о справку)
Емдеу- профилактиче Мөр орны	ской орга	стикалық низации) _	-	ың бас	дәрігері -	нің қо	олы (По	одпись	главн	ОГО Е	врача	печебно-
Место печати						-						

Ескерту: жоғары оку орындары мен орта арнаулы оқу орындарына түсушілерге касіби жарамдылығы туралы орытынды тұлғаларды медициналық сұрыптау туралы әдістемелік нұсқаулар тізбесіне сәйкес берілді

Примечание: заключение профессиональной приголности опрелеление сроков годности 0 И справки даются перечнем указаний медицинскому отбору В соответствии методических по поступающих высшие учебные заведения средние специальные учебные заведения или поступающих на работу.

Приложение 14 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги "Выдача информации о перечисленных суммах отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование"

Сноска. Приказ дополнен приложением 14 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 16.01.2018 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

- 1. Государственная услуга "Выдача информации о перечисленных суммах отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование" (далее государственная услуга).
- 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее Министерство).
- 3. Государственная услуга оказывается некоммерческим акционерным обществом Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 4. Срок оказания государственной услуги:
- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю 10 (десять) рабочих дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю 15 (пятнадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугодателя— 20 (двадцать) минут.
- 5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.
- 6. Результат оказания государственной услуги выдача информации о перечисленных суммах отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

- 7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее-услугополучатель).
- 8. График работы услугодателя с понедельника по субботу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

Прием осуществляется в порядке "электронной очереди", по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

- 9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя либо его представителя (по доверенности, удостоверенной нотариально) к услугодателю:
 - 1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;
 - 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг осуществляется путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства, по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги либо по адресу: 010000, г. Астана, ул. Мәңгілік ел 8, Дом Министерств, польезл № 5.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

- 13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.mz.gov.kz, раздел "Государственные услуги", Государственной корпорации – www.gov4c.kz.
- 14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mz.gov.kz, Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача информации о перечисленных суммах отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование"

Форма

	Информация	0	перечисленных	суммах	отчислений	И	(или)	взносов	на					
обя	зательное социально	е медиці	инское страховани	e										
	Ф.И.О (при его наличии):													
	иин_													
Сумма	Дата	Номер	Вил	поступления	,		Пал	ra er						

отчислений/взносов	Дата платежного поручения	Номер платежного поручения	Вид поступления (отчисление или взнос)	Отправитель	БИН	Период	Дата поступления	Статус

Примечание

Данный 1 Закона Республики января статьи Казахстан документ согласно ΠΥΗΚΤΥ OT 2003 "Об подписи" электронной цифровой года электронном документе и равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача информации о перечисленных суммах отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование"

					Форма	
						Заявление
От	Γ	ражданина	(гражданкі	и)		
(Ф.И.О.(при		его		наличии)		заявителя)
Дата адресу:	рождения	""		_ г.,	проживающего	по
ИИН	(индиві	идуальный	идентификационный	— Í	номер)	
Данные		удостоверения		личности		(паспорта):
No						
кем		выдан				

дата			В	ыдачи										
	Прошу	предоста	вить ин	нформаці	ИЮ	0 1	перечи	сленных	X	суммах	отчисло	ений	И	(или)
взносов	на	обязательное		ьное м	едици	нское	страхо		за	период	c "_	" _		20
г. по		<u> </u>	20	_ Γ.	Даю	соглас			бор	и обраб	•		•	альных
данных,		обходимых	для	оказани		государ	ственн	ой	услуг		ыдача	инфор	мации	o
перечисл		суммах	отчислений	й и	(или	i) вз н	юсов	на	обяз	вательное	социал	ьное	медиц	инское
страхова 		_												
Подпись	·	Дата зап	іолнения "	"		Γ.								
											Триложен			
											рту госуд	•		
											Зыдача иі			
										_	исленны	-		
											ий и (или	·		
											тельное со			
										медиці	інское стр		e"	
											Форма	a		
						(Ф			_		(
						(Фами	лия,	имя	,	отчество	(при	его	на	личии),
			(адрес услу	/гополуча	ателя)									
			(.,, 1,))	, J	,								Pa	списка
						об		отказе		В	прием	e	доку	ментов
	Руково	дствуясь	пунктом	2	ст	атьи	20	3aı	кона	Респу6	лики	Казах	стан	"O
государс	твенных	услугах"	от 1	5 апр	еля	2013	года,	ОТД	дел	$N_{\underline{0}}$	филиала	а неко	оммер	неского
акционер		общества		сударств			рпорац			 Травительст	-	для	_	аждан"
(указать	адр				иеме		иентов	на		казание		рственно		услуги
"Выдача	инф	ормации о	перечис	сленных	сум		отчисл	ений	И	(или)	взносов	. на	обязат	гельное
социальн	_	медицинское	_	хование"		ввиду		едстав.	ления	Вами	н н	еполного		пакета
документ	гов	согласно	перечню,			тренном	y	станда	ртом	госуда	рственно	й у	слуги,	a
именно:			•	•	•	•		•	•	,	•	-		
			Наименова	ние				отсутст	гвующ	их			доку	ментов:
				1.										;
				2.										;
j	Настоящ	ая распись	са соста	влена	В	2 экз	вемпляр	oax,	ПО	одному	для	каждой	СТ	гороны.
	(Ф.И.Ф)). (при	его	 налич	ши)	подп	ист	naño	тника	Госу	дарствені	той	корпс	рации)
		. (при Ісполнитель:		лали-г Ф.И.О.	riri <i>)</i> ,	(при	ись	его		нали	- ·	1011	корпс	<i>р</i> ации)
		теполингель.	•	P.11.O.	Т	елефон		CIO	,	Hasin	inii)	_		
	Полу	чип. Ф	ο.И.О.	(при		елефон	нали	чии)	/	по	цпись	успу	топоп	учателя
"	" 11031y	20 год	·.H.O.	(npn	`	.10	Harin	-тии)	,	110,	циись	yesiy	1011031	y la i Clin
										Г	[риложен	ие 15		
											иказу Мі			
											равоохра			
											иального			
											ублики К	-		
											реля 2015		272	
										, an			. –	

Стандарт государственной услуги

"Выдача справок об участии в системе обязательного социального медицинского страхования в качестве потребителя медицинских услуг"

Сноска. Приказ дополнен приложением 15 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 16.01.2018 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

- 1. Государственная услуга "Выдача справок об участии в системе обязательного социального медицинского страхования в качестве потребителя медицинских услуг" (далее государственная услуга).
- 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее Министерство).
- 3. Государственная услуга оказывается некоммерческим акционерным обществом "Фонд социального медицинского страхования" (далее услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация" Правительство для граждан" (далее — Государственная корпорация).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 4. Срок оказания государственной услуги:
- 1) с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию 3 (три) рабочих дня;
- максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию 15 (пятнадцать) минут:
 - 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации 20 (двадцать) минут.
 - 5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.
- 6. Результат оказания государственной услуги выдача справки об участии в системе обязательного социального медицинского страхования в качестве потребителя медицинских услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

- 7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее-услугополучатель).
- 8. График работы:

Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

Прием осуществляется в порядке "электронной очереди", по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

- 9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя либо его представителя (по доверенности, удостоверенной нотариально) в Государственную корпорацию:
 - 1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;
 - 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель или работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, при этом работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг осуществляется путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя, Государственной корпорации или на имя руководителя Министерства, по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги либо по адресу: 010000, г.Астана, ул. Мәңгілік ел 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

В случае некорректного обслуживания работником Государственной корпорации, жалоба подается на имя руководителя Государственной корпорации.

Подтверждением принятия жалобы в Государственную корпорацию, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства или Государственной корпорации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

- 13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Министерства www.mz.gov.kz, раздел "Государственные услуги", Государственной корпорации www.gov4c.kz.
- 14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mz.gov.kz, Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача справок об участии в системе обязательного социального медицинского страхования в качестве потребителя медицинских услуг"

									медиц	инских усл	уг"	
										Форма		
сопиа	пі ного м	алининекого	CTN9V0D9HH	Справка я в качестве г	об тотпебите	учас		В	си	стеме	обяз	ательного
№				видуальный и							оследн	его Статус
										поступле		
											П	римечание
2003 докум	Данный года енту на бу	документ "Об умажном нос	согласно электронном ителе.	пункту 1 и докумен		7 Заг электр	кона онной	Республин й цифро		азахстан подписи'	от 7 ' ра	января авнозначен
~J		,,							Пр	иложение 2	<u> </u>	
								к ст	_	у государст		
									_	ыдача спра		
									участ	гии в систе	ме	
								об	язатель	ного социа	льного	
								мед		сого страхо		
										ве потребит		
									медиц	инских усл	.уг''	
										Форма		n
От			гром/поница			(гражда)					Заявление
	О.(при		гражданина	его		(гражда	-	 тичии)				заявителя)
Дата		рождения	" "	CIO			iias	г.,		проживаю		ПО
адрес		ромдения								pom		
ИИН		(инди	видуальный		идентиф	 рикационны	ый		номер	o)		
Данны №	ые		удос	стоверения			Л	ичности			((паспорта):
кем						выдан						
дата			j	выдачи								
	Прошу	у предос	ставить	справку с	об уч	астии	В	системе	обя	зательного	co	оциального
	инского	страхова	ния в	качестве	_	ебителя	ме	дицинских	yc	луг п	0	состоянию
""		20		аю согласи				бработку	моих			данных,
	ЭДИМЫХ			сударственной				справок	об	2		системе
	ельного	социалы	ного мед	дицинского	страхо	вания	В	качестве	ПО	требителя	ме,	дицинских
услуг"		п	"	"	_							
ПОДПІ	ись	дата :	заполнения "_		Γ.				П	ипожение 2	!	
									110	иложение 3	,	

Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Выдача информации о

перечисленных суммах отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование"

Форма

							•		
			(Фан	милия,	имя,	отчество	(при	его	наличии),
	(адрес услугог	олучателя	1)						
		-							Расписка
			об	OTI	казе	В	приеме		документов
Руководствуясь	пунктом	2	статьи	20	Закона	Респ	ублики	Казахо	тан "О
государственных услугах"	от 15	апреля	2013	года,	отдел	No	филиала	некс	ммерческого
акционерного общества	"Госуд	арственна	Я	корпорация	"	'Правитель	ство	для	граждан"
(указать адрес) отказы	ывает в	приеме	док	ументов	на	оказание	государ	ственної	й услуги
"Выдача информации о	перечислен	ных с	суммах	отчислени	ій и	(или)	взносов	на	обязательное
социальное медицинское	страхов	ание"	ввиду	пред	ставления	ı Ban	ии нег	полного	пакета
документов согласно именно:	перечню,	предус	мотренно	му ста	андартом	госуд	царственной	y y	елуги, а
	Наименование			ото	сутствую	цих			документов:
	1.								;
	2.								;
Настоящая расписк	а составле	на в	2 э	кземплярах	, по	одному	для	каждой	стороны.
(Ф.И.О. (при	его	 наличии),	ПОД	цпись	 работник	а Гос	сударственн	 ой	корпорации)
Исполнитель:	Ф.И	.O.	(при	Ī	его	нал	ичии)		
			Телефон						
Получил: Ф	.О.И.	три	его	наличиі	и)	/ п	одпись	услу	гополучателя
"" 20 год									
							Приложени	e 16	
						К 1	приказу Ми	нистра	
						5	здравоохран	ения	
							циального р		
							спублики Ка		
						от 27 а	предя 2015 г	гола № 2	72

Стандарт государственной услуги

"Оказание скорой медицинской помощи"

Сноска. Приказ дополнен приложением 16 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 07.12.2018 № ҚР ДСМ-36 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Вызов скорой медицинской помощи"; (далее – государственная услуга).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее Министерство).
 - 3. Государственная услуга оказывается субъектами здравоохранения (далее услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 4. Срок оказания государственной услуги:
- с момента сдачи услугополучателем сведений услугодателью в течение 1 рабочего дня (в соответствии с Правилами оказания скорой медицинской помощи, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 3 июля 2017 года № 450 "Об утверждении Правил оказания скорой медицинской помощи в Республике Казахстан" (зарегистрирован в Ресстре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15473) (далее Правила).

максимально допустимое время сдачи услугополучателем сведений услугодателью - 5 минут; максимально допустимое время обслуживания - в течение 1 рабочего дня (в соответствии с Правилами).

- 5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.
- 6. Результат оказания государственной услуги: оказание скорой медицинской помощи (в соответствии с Правилами).

- 7. Государственная услуга оказывается бесплатно.
- 8. График работы услугодателя круглосуточно.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 9. Сведения, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугодателя:
- 1) фамилия, имя, отчество (при его наличии), возраст и пол пациента;
- 2) данные по состоянию пациента и обстоятельства несчастного случая, травмы или заболевания;
- 3) адрес и телефон, а также ориентировочные данные по проезду к месту нахождения пациента.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услугобжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает посредством единого контактцентра по вопросам оказания государственной услуги по телефону: 8-800-080-7777, 1414.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 13. Исключен приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).
- 14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 17 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги

"Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации"

Сноска. Приказ дополнен приложением 17 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 07.12.2018 № ҚР ДСМ-36 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

- 1. Государственная услуга "Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации" (далее государственная услуга).
- 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее Министерство).
 - 3. Государственная услуга оказывается субъектами здравоохранения (далее услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 4. Срок оказания государственной услуги:
- с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю в течение 1 рабочего дня (в соответствии с Правилами оказания стационарной помощи, утвержденными приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 сентября 2015 года № 761 "Об утверждении Правил оказания стационарной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12204) (далее Правила);

максимально допустимое время сдачи услугополучателем сведений услугодателью - 30 минут;

максимально допустимое время обслуживания - в течение 1 рабочего дня (в соответствии с Правилами).

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.
- 6. Результат оказания государственной услуги: направление на госпитализацию в стационар, выданная по форме 001-3/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697).
 - 7. Государственная услуга оказывается: бесплатно.
- 8. График работы услугодателя с понедельника по субботу (понедельник пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.
 - 9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:
 - 1) документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении;
 - 2) направление специалиста первичной медико-санитарной помощи или медицинской организации;
- 3) результаты исследований со сроками действия результатов не более 10 календарных дней (общий анализ крови, общий анализ мочи, биохимический анализ, бактериальный посев (в соответствии с Правилами).
- 10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услги

11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услугобжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает посредством единого контактцентра по вопросам оказания государственных услуг по телефону: 8-800-080-7777, 1414.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 14. Исключен приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).
- 15. Исключен приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).
- 16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 18 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги

"Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством"

Сноска. Приказ дополнен приложением 18 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 07.12.2018 № ҚР ДСМ-36 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

- 1. Государственная услуга "Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством" (далее государственная услуга).
- 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее Министерство).
 - 3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями (далее услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 4. Срок оказания государственной услуги:
- с момента сдачи услугополучателем документов услугодателью в течение 1 рабочего дня;

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – до 5 минут; максимально допустимое время обслуживания услугодателя - в течение 1 рабочего дня.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.
- 6. Результат оказания государственной услуги: медицинская справка о допуске к управлению транспортом, выданная по форме № 083/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697).
 - 7. Государственная услуга оказывается платно.

Стоимость оказания государственной услуги определяется услугодателем в соответствии со статьей 35 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" и размещается на интернет-ресурсе услугодателя, указанном в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо в помещениях услугодателя.

Оплата производится в наличной или безналичной форме на счет услугодателя.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № ҚР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 8. График работы услугодателя с понедельника по субботу (понедельник пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов, кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года;
 - 9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:
- 1) документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении, а также результаты медицинского осмотра в соответствии с правилами проведения медицинского осмотра лица, претендующего на получение права управления транспортными средствами, повторного медицинского осмотра водителя механических транспортных средств, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 марта 2013 года № 166 "Об утверждении Правил проведения медицинского осмотра лица, претендующего на получение права управления транспортными средствами, повторного медицинского осмотра водителя механических транспортных средств" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8437) (далее Правила);
 - 2) документ, подтверждающий оплату за оказание государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 № КР ДСМ-128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:
- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) предоставление услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия;
 - 3) отрицательный результат медицинского осмотра в соответствии с Правилами.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услугобжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает посредством единого контактцентра по вопросам оказания государственных услуг по телефону: 8-800-080-7777, 1414.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 14. Исключен приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).
- 15. Исключен приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).
- 16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 19 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги

"Прием и рассмотрение документов на возможность направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств"

Сноска. Приказ дополнен приложением 19 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

- 1. Государственная услуга "Прием и рассмотрение документов на возможность направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств" (далее государственная услуга).
- 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее Министерство).
- 3. Государственная услуга оказывается местные исполнительные органы (МИО) областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через субъектов здравоохранения (далее – услугодатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 4. Срок оказания государственной услуги:
- с момента сдачи услугополучателем сведений услугодателю в течение 2 (двух) рабочих дней; максимально допустимое время сдачи услугополучателем сведений услугодателю 30 (тридцать) минут; максимально допустимое время обслуживания в течение 2 (двух) рабочих дней.
- 5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.
- 6. Результат оказания государственной услуги: заключение республиканской организации здравоохранения о направлении пациента на лечение за рубеж за счет бюджетных средств, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги (далее заключение).

Заключение выдается в соответствии с Правилами направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 июня 2015 года № 544 "Об утверждении Правил направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11795) (далее - Правила).

- 7. Государственная услуга оказывается бесплатно.
- 8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому законодательству Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.
 - 9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугодателю:
 - 1) заявление самопроизвольной форме;
 - 2) документ удостоверяющий личность, для идентификации личности;
 - 3) выписка из истории болезни пациента (сроки давности не более 30 (тридцать) рабочих дней.
 - 10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:
- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) предоставление услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

- 13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги".
- 14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

"Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Прием и рассмотрение документов на возможность направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств" Форма

Заключение республиканской организации здравоохранения о направлении пациента на лечение за рубеж за счет бюджетных средств

	1.	ТАӘ	(ол		болған	жағдай	да)/		ФИО	(при	его	наличии)
2.		ЖСН		/		ИНН		-				
3.	Ty	/ ғ ан	күні/	/дата	po	эждения:						
1.	M	екен	жай	ы/Адрес	;	(место		Ж	ительства):		
5.	Толық	кл	иникалық)	диагнозы/	полн	ый	ŀ	клиническ	сий	диагноз:	
5.		Қосалқы		диа	агнозы/сопу	утствующий	İ		диаг	ноз:		
7.	Ұсыныл	ған (емдеу	(мани	пуляцияны	көрс	етіңіз)/		Рекомен	ндуемое	лечени	е (указать
конкре	ТНО											манипуляцию):
3.	Шетелге	емделуг	е науг	қасты	жіберу	қажеттіл	ігі т	урал	пы ш	ешім:	қажет/	қажет емес;
Решени	ие о	необхо	димости	напр	авления	пациента	на		лечение	за	рубеж	нуждается/не
нуждае	тся:											
€.	Бұл	технологи	я Қа	зақстан	Респу	бликасынын	ң к	ез	келге	eh M	едициналық	ұйымында
күзеге	асыр	ылмайтынь	ын рас	стау	/Подтверж	сдение,	ЧТО	да	нная	технолог	гия не	выполняется
ни	В	(одной	N	иедицинско	й	органи	заци	ИИ	Респ	ублики	Казахстан

10.	Емдеу	дің	күті	летін	ę	осері	/(Эжидаемы	й	эффек	T		лечения;
11.	Ағзалар	мен	тіндер	ді	трансплан	нттау	үшін	 жібе	рілген	жағдай	да	доно	рлардың
бар-х	жоқтығы тура	лы а	қпарат/	В	случае	направл	ения і	на траг	нсплантациі	o opi	ганов	И	тканей
прил	агаются		сведения			o		налич	ии/отсутств	ии			доноров:
1.	Үлгілеу дере	ектері	(қоса	беріледі) - 1	иә/жоқ;	данные	е типиј	оования	(прилага	нотся)	-	да/нет:
2. подт	Туыстық до	онорлард отсут	цың жог	— (тығын родсті	растай:	гын , доно	деректер	(қоса (прилага	беріледі ются)) -	иә/жон да/нет:		данные,
3.	Донорлардың	елде	жоқты		растайты	н де	ректер	(коса	беріледі)	-	иә/жоқ		данные,
подт	верждающие	отсутст		оноров	В	стране	(при	лагаются)	_	да/нет:			
4.	Халықаралық	тізілімд	де алды	н ала	і іздеу	дерек	тері (к	соса беј	ріледі) -	еи	/ жо	к;	Данные
пред	варительного	поиск	а в	меж	дународнь	JIX	регистрах	(пр	илагаются)	_	да/н	нет:	
12. K	Сорытынды жасал	ған күні/	/дата заполі	нения за	ключения;				_				

Приложение 20 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги

"Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении"

Сноска. Приказ дополнен приложением 20 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 № ҚР ДСМ-86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

- 1. Государственная услуга "Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении" (далее государственная услуга).
- 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее Министерство).
 - 3. Государственная услуга оказывается МИО областей, городов Нур Султан, Алматы и Шымкент (далее услугодатель). Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 4. Срок оказания государственной услуги:
- с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю в течение 1 рабочего дня; максимально допустимое время сдачи услугополучателем сведений услугодателю 30 минут; максимально допустимое время обслуживания в течение 1 рабочего дня.
- 5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.
- 6. Результат оказания государственной услуги: санаторно курортная карта, выданная по форме 072/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697).
 - 7. Государственная услуга оказывается: бесплатно.
- 8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.
 - 9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя: Заявление самопроизвольной форме;

документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении; результат клинического, лабораторного, рентгенологического и другого исследования

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услги

11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услугобжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңлілік Ел, 8, Дом Министерств, польезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

- 13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги".
- 14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

"Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении"

Форма

САНАТОРИЙЛІК - КУРОРТТЫК КАРТА САНАТОРНО - КУРОРТНАЯ КАРТА

			No								
20			ЖЫ	ЛҒЫ					(года)		
Са беріледі. санаторное недействите	наторийлік Бұл картас или ельна.			ялық-курсть күшіне лечеі	енбейді/Е	иделуге Выдается Без	жол, при наст		қағазын дъявлении карты	көрсетке путевки путе	на
 Карта выдавшей	берген ем	ідеу ұйь	ІМЫНЫҢ	мекенжайы	/Адрес	И	телефо	H	лечебной	организаг кај	ции, эту:
Код	КА	TO									
Облыс/обла											
Аудан/райо	Н		_								
Қала/город											
Көше/улица		mani am		. от т/Ф						nnovo)	
Емдеуші	дәрігердің	тегі, ать	і, әкесінін		амилия,	имя,	отчест	во	лечащего	врача)	
1.	Науқаст	ЫҢ	ТАӘ		(ФИО		 бол	ьного		(полность	ью))
Жынысы: рождения	ер, әйел	(астын	сызыңыз),	туған	жылы/Г	Тол:	муж.,	жен.,	(подчерк	нуть), д	цата
Үйінің	мекенжа	йы	мен	телефон	ы/Домашн	ий	адр	ec	И	теле	фон
2.	Оқу	(жұж)	ыс)	орны		(Место			учебы	(рабо	ты)

•	ымы/Занимас		должн								
БАЛАЛАР ДЕТСКИЙ	БЛОІ	ГІ БЛОК	(0-1	7 (0-17		сты	пот	қоса			алғанда)
Ата-анасының	жұмыс		мен	телефонн		работ	лет ъ	родителе	й і		ительно) телефон
1. Анамнез: жасында)/Анамнез: (в	туғандағы вес	салмағь при	і, даму рождении,		пеліктері, енности	қанда развит		аурулармен перенес			(неше олевания возрасте)
2.			Тұқым				-	қуалаушь	алығы/На	аследст	венность
3. Профилакт даты)	икалық	екпелері	(уақыт	ън	көрсетіңіз)/	Профила	- іктиче -	ские і	прививки	Ī	(указать
сипаттамасы, ас қайталануға қар	сы), сана настоящего а обостр		хурорттық ания: с	жасына асқынуы, емдеу какого следнего ли	жүргізіл жүргізіл	іді м ста бо ения,	емдеу е, олен, пров	қанша особенн	рет, ости лечение	ның қайда	ымының ішінде және характер т.ч. раз,
 Қазірг 	i	уақыттағы	I	шағымдар/	Жалобы		В	наст	оящее		время
6. Объ	ективті	қар	oay	дерек	тері/Данны	e		объективно	го		осмотра
7. Зертханаль лабораторного,		тгенологиял		эне и	басқа	зерттеу		дерект исследова	•)/Данные (даты)
Негізгі			ди	агнозы/Ди	агноз					C	основной
Қосалқы			сырқатт	ары/Сопут	ствующие					забо	олевания
Мөр Емдеуші орны		дәрігерді	ң	қо.	лы/Подпись	<u> </u>		лечащего	0		врача
Место Бөлімше печати		енгерушісі	нің 	қоль	/Подпись		38	ведующей		ОТД	целением
Санаториі комиссии)	і́лік ірі	•	комиссияны	ің к	орытындыс	ы/	Заклі	ючение	санато	рно-отб	борочной
Heriзri			ди	агнозы/Ди	агноз					c	сновной
Қосалқы			сырқатт	ары/Сопут	ствующие					забо	олевания

 Ұсынылғ	ан	санаторийлік-	курорттық	емделу/Рек	комендуемое	санаторно-к	урортное	лечение
Мөр орны Место печати	Төраға/Пре Комиссия Күні/Дата күні, айы, я	дседатель	мүшелері/Ч	лены	коми			
	Бұл кар жағдай гся при сың меке	та барлын да ғана	с бағандары күшіне ене четкого ^Д қосалқы аудандық ику		всех граф карт /Обязательн кайтарылу месту	иерзімі ішінде þ, разборчивых гы ое прилож	күшінде/Дағ х подписей, 2 ение к лежит воз	_
Санатори	тйде		болды/На	аходился		В		санатории
(c) Санатори	ій		бастап,	диагнозы/)	(по) Диагноз	<u>-</u>		дейін санатория:
		Қосал	ҚЫ	сыр	рқаттары/Сопут	ствующие		заболевания
Жүргізілі лечения,	ген 6	ем (емде	у түрлер	і, процед количес		саны)/Проведенное	лечение	(виды процедур))
Емдеу сынамала жалпы показател оценка	ар дина б	ділігі амикасы, ағасы)/Эффект икциональных		калық, статусының (динамика изменения результа	в сомати	және т.б.,	емдеу н гема	функциялық нәтижелерінің пологических о., общая лечения)
Былайғы лечению_		емделуі	туралы	ұсы	ныстар/Рекомен		по	дальнейшему
Инфекция	ялық	ауруларме	н түйі	суі/Контакты	c	инфекционны	ыми з	аболеваниями

				_ _		
Бастан Перенесенны заболеваний			негізгі және , обострение	_ қосалқы основного	сырқаттары и	ның асқынуы/ сопутствующих
Оримотори		VOIII V		_ _ _ Тодпись		оримистора
Ординаторді	ың	қолы/				ординатора
Бас	дәрігердің	қолы/	Подпись		главного	врача)
Күні ЕРЕСЕКТЕР БЛОК 1. Шағы ішінде предшествун	ДЛЯ мы, қашаннан б санаторийлік-курор	ВЗРОСЛЫХ ері сырқат, ана ттык/Жалобы,	жас (18 амнез деректері, давность з том	және лет бұның ал аболевания, числе	жасы и ідындағы данные са	үлкен) старше) емделуі, оның анамнеза, наторно-курортное
2. Кли деректері и		алық, рентгенол аткие данные ругих	клинического,	 басқа лабораторн едований	зерттеулер ого, рє	дің қысқаша ентгенологического (даты)
3.	Диагноз: а) негізгі/осн	ювной			
б)	қосалқы		сырқаттары/сопут	— ствующие		заболевания
				_		
 ҚОРЫТЫНД Курорттық	ДЫ емдеу/Ку	рортное	лечение			(ЗАКЛЮЧЕНИЕ):
<u></u> ұсынылған	курорттар	оды көр	сетіңіз/указать	– рекомен	ідуемые	курорты
a)		санаторийде		/ _B		санатории
бейінін		көрс	сетіңіз/указать	_		профиль
б) Жергілікті местном	амбулат санаторийде	ориялық емделу ұсыныла санатории	_ ды (курорттан	тыс)/Реком (вне		булаторно-курсовое лечение в курорта)
санаторий	бейінін	көрс	сетіңіз/указать	— проф	ИЛЬ	санатория

Жыл		мезгілі/Время	года		
M.O	Емдеуші		дәрігер/	Лечащий	врач
'-	Бөлімше		меңгерушісі/Зав	едующий	отделением

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан