

Утверждена
приказом руководителя
ГКП на ПХВ «Областной
дерматовенерологический
диспансер» УЗ ТО
№127 от 01 июня 2023 года



АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной дерматовенерологический диспансер» Управления здравоохранения Туркестанской области

Антикоррупционный стандарт ГКП на ПХВ ОДВД

Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции в отдельных сферах общественных отношений.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников учреждения (далее – предприятие) от административно-управленческого и инженерно-технического персонала, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предупреждение коррупции.

Цель антикоррупционного стандарта:

- создание системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и предупреждение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и полную нетерпимость к коррупционным проявлениям.

Цели антикоррупционного стандарта:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предупреждение их негативных последствий;

Применение и внедрение антикоррупционного стандарта:

- Используется в деятельности предприятия при осуществлении прав и законных интересов физических и юридических лиц и осуществлении их функций;
- Все работники предприятия обязаны выполнять;

Сотрудники предприятия несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение антикоррупционного стандарта.

Правила поведения работников и должностных лиц предприятия

Сотрудники и должностные лица обязаны в своей деятельности:

- принимать активное участие в борьбе с коррупцией, раскрывать коррупционные действия и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан О борьбе с коррупцией;

- быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы во взаимоотношениях с физическими лицами, представителями юридических лиц и партнерами, проявлять вежливость и корректность;

- обеспечение прозрачности принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

- своими действиями и поведением не вызывать критики со стороны общества, не допускать преследований за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

- не предпринимать противоправных и направленных против интересов предприятия действий для оказания помощи любому лицу в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с получением дохода;

- не допускать действий (бездействия), препятствующих осуществлению физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

- не побуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений;

- не принимать вознаграждения за выполнение своих функций и служебных обязанностей, в том числе денежные средства, услуги, подарки, товары от юридических и физических лиц;

- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или получения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- Не отказывать в предоставлении сведений физических и юридических лиц, предусмотренных законом " О доступе к информации» ;

- не распространять информацию, не соответствующую действительности;

- не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованной бюрократии, а также проявлений грубости и предвзятости;

- Уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, относящимися к компетенции предприятия;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников предприятия и других лиц при решении личных вопросов и т.д.;

- руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции Республики Казахстан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

1. при подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции:

- осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

- проявлять активность в борьбе с коррупцией, раскрытии коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать руководство о ставших известными фактах коррупции, а также о склонности к получению какой-либо выгоды за оперативное рассмотрение материалов или бумажную волокиту;
 - не дарить подарки коллегам, руководителям и другим должностным лицам и не оказывать неслужебных услуг для получения имущественных выгод, льгот или привилегий;
 - сообщать непосредственному или непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личных интересов при исполнении служебных обязанностей, склонности к коррупционному поведению и получении премии;
 - не отдавать предпочтение физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении служебных обязанностей;
 - незамедлительно письменно уведомить непосредственного руководителя о подозрении в законности полученного на исполнение поручения;
 - незамедлительно информировать руководство о совершенном или совершаемом коррупционном деянии;
 - четкое и четкое определение задач и объема полномочий подчиненных;
 - принимать меры по предупреждению конфликтов интересов, их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
 - обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам имеет отношение к конфликту интересов;
 - недопущение неравномерного распределения объемов работ между подчиненными работниками;
 - проявлять справедливость и объективность в оценке результатов своей деятельности, а также в применении мер поощрения и взысканий;
 - не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
 - проявлять справедливость и объективность в оценке результатов своей деятельности, а также в применении мер поощрения и взысканий;
2. при подготовке проектов внутренних нормативных документов предприятия:
- строгий учет закрепленных законом прав и свобод граждан на этапе разработки внутренних нормативных документов;
 - разработанные проекты внутренних нормативных документов не должны противоречить нормативным правовым актам;

- недопущение нарушения законных интересов предприятия и других юридических лиц при подготовке проектов внутренних нормативных документов;
- проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за рамки компетенции предприятия;
- разработанные проекты внутренних нормативных документов, затрагивающих интересы других структурных подразделений, должны пройти процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями;
- не применять во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;
- не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц при разработке внутренних нормативных документов.

3. должностным лицам при осуществлении закупок, связанных с закупом товаров, работ, услуг:

- оптимальное и эффективное расходование средств, затраченных на приобретение;
- Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре закупок, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственных закупках";
- обеспечение прозрачности и открытости процесса закупок;
- профилактика коррупционных проявлений;
- не допускать участия в качестве потенциального поставщика и (или) привлеченного им субподрядчика (соисполнителя), имеющего неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенного в Единый реестр должников.

4. при иных отношениях, возникающих в сфере деятельности предприятия:

- не допускать необоснованного отказа в приеме заявлений, бумажной волокиты в их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;
- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личных имущественных и неимущественных благ;
- не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, непристойности, неправильного поведения;
- недопущение случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, общности и личной честности, обеспечение соблюдения принципов меритократии;
- не выдавать приказы, исполнение которых явно невозможно или выходящие за рамки своих служебных обязанностей, а также противоречащие закону;
- Не участвовать в случайных играх денежного или иного имущественного характера с работниками предприятия или иждивенцами;
- Соблюдать Кодекс деловой этики;

- Незамедлительно доводить до сведения руководства предприятия и (или) правоохранительных органов дела о известных им коррупционных правонарушениях;

- На предупреждение проступков и других правонарушений, за которые Законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная или уголовная ответственность и др.;

- Недопущение привлечения работников предприятия к выполнению неслужебных или личных поручений;

- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать их обращения и принимать по ним необходимые меры в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

- выполнять поручения руководителей, приказы и указания должностных лиц предприятия, изданные в пределах их должностных полномочий;

- Не разглашать информацию, влияющую на личную жизнь, честь и достоинство работников предприятия.

- Соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан.

Контроль за соблюдением антикоррупционного стандарта работниками предприятия возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений предприятия.

Подтверждение

(Отметьте соответствующие поля)

- Наименование учреждения подтверждаю изучение антикоррупционной политики;
- Наименование учреждения обязуюсь строго соблюдать требования, установленные антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, политикой противодействия коррупции;
- Наименование учреждения предупреждено о том, что если я нарушаю законодательство Республики Казахстан о противодействии коррупции, политику противодействия коррупции, то могу быть привлечен к ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в том числе освобожден от должности.

Заполненный и подписанный лист подтверждения хранится в личном деле работника предприятия с момента выполнения им трудовых и/или служебных обязанностей на предприятии.

Подпись, Ф. И. О.