

Утверждена
приказом руководителя
ГКП на ПХВ «Областной
дерматовенерологический
диспансер» УЗ ТО
№127 от 01 июня 2023 года



Инструкция
по противодействию коррупции, незаконному вознаграждению и
коммерческому подкупу для работников
Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного
ведения «Областной дерматовенерологический диспансер» Управления
здравоохранения Туркестанской области

Утверждена

приказом руководителя Государственного коммунального предприятия на
праве хозяйственного ведения «Областной дерматовенерологический диспансер»
Управления здравоохранения Туркестанской области
№..... от 2023 года

Инструкция
по противодействию коррупции, незаконному вознаграждению и
коммерческому подкупу для работников
Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного
ведения «Областной дерматовенерологический диспансер» Управления
здравоохранения Туркестанской области

Глава 1. Область применения и основные понятия

1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции, незаконному вознаграждению и коммерческому подкупу для работников Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной дерматовенерологический диспансер» Управления здравоохранения Туркестанской области (далее - Инструкция) определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, а также устанавливает порядок действий работников Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной дерматовенерологический диспансер» Управления здравоохранения Туркестанской области (далее — Предприятие или ОДВД) в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

2. Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми работниками Предприятия с учетом специфики их деятельности.

3. Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для каждого конкретного случая.

Поощряется применение в ОДВД иных мер по противодействию коррупции, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

4. В настоящей Инструкции используются понятия и определения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг иму-

щественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп; незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, другого имущества, а равно пользование услугами имущественного характера за использование своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

Взятка – получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство.

Получение незаконного вознаграждения – незаконное получение работником государственного органа либо государственной организации, не являющимся лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, или приравненным к нему лицом, а равно работником негосударственной организации, не выполняющим управленческие функции, материального вознаграждения, льгот или услуг имущественного характера за выполнение работы или оказание услуги, входящих в круг его обязанностей.

Вымогательство взятки – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий.

Глава 2. Общие положения

1. Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны, ответственность за них предусмотрена в Уголовном кодексе и Кодексе об административных правонарушениях.

В случае если имущественные (неимущественные) блага и преимущества предоставлены близким родственникам и свойственникам субъекта коррупции с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, в его действиях усматриваются признаки получения коррупционного правонарушения.

В соответствии с действующим в Республике Казахстан законодательством предметом коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и незаконного вознаграждения наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды имущественного характера, оказываемые

безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.).

Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

2. Получение взятки и дача взятки, это две исчерпывающие стороны одного преступления - есть тот, кто получает взятку (взякополучатель) и тот, кто ее дает (взякодатель).

3. Получение взятки – одно из грубейших должностных преступлений, особенно при совершении группой лиц или с использованием вымогательства, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

4. Дача взятки – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

5. Предметами взятки могут быть:

- предметы, деньги, в том числе: валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;
- выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.
- завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, переуступка права требований по выданному долгу, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

6. Важно соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Политику по противодействию коррупции ОДВД, Политику урегулирования конфликта интересов в ОДВД обязанность об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях физических и юридических лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки (вымогательство взятки).

К таким выражениям относятся, например:

- «Вопрос решить трудно, но можно»;

- «Спасибо на хлеб не намажешь»;
- «Договоримся»;
- «Нужны более веские аргументы»;
- «Нужно обсудить параметры»;
- «Ну, что делать будем?»
- «Можно встретиться, поговорить»
- «Сейчас занят. Давайте встретимся после работы?» и т.д.

Обсуждение определённых тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий субъектов коррупции, может также восприниматься как просьба/намёк о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников субъекта коррупции;
- необходимость поступления детей должностного лица в образовательные учреждения;
- празднование, проведение мероприятий связанных с национальными, профессиональными праздниками, дней рождений и знаменательных дат работника, его родственников, и т.д.

Определённые исходящие от работника предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой должностного лица. К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду, общественное объединение, религиозную организацию и т.д.

7. В целях исключения ситуаций коррупционной направленности, незаконного вознаграждения и коммерческого подкупа Предприятие принимает меры по обеспечению видеонаблюдением служебных помещений, повышению правовой грамотности субъектов коррупции, оптимизации бизнес-процессов и внедрения цифровизации и автоматизации.

8. Также необходимо определить должности либо исполнение возложенных функций, наиболее сопряженных с коррупционными рисками.

К таким должностям и функциям (но не ограничиваются ими) относятся:
- контрольно-надзорные функции;

- организация и проведение закупок;
- разрешительные, согласующие функции;
- организационно-распорядительные (предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных);

- административно-хозяйственные функции (предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации) и др.

Следует учитывать, что отдельными актами уполномоченного лица либо работодателя на работника организации могут быть возложены организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции.

Глава 3. Необходимые действия при противодействии коррупции

1. В случае получения предложения с коррупционным посылом/подтекстом необходимо незамедлительно в письменной форме уведомить своего непосредственного и (или) первого руководителя и(или) уполномоченный орган по противодействию коррупции, в том числе обратиться в Call-центр «1424» или через «Е-өтініш» (необходимо ЭЦП) с приложением имеющихся материалов (скриншоты, переписка, аудио, видео-записи и др.).

2. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Однако в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа и материального вознаграждения. Кроме того само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.

3. В случае вымогательства взятки, незаконного вознаграждения, коммерческого подкупа необходимо обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции в Call-центр «1424» или через «Е-өтініш» (необходимо ЭЦП), а также сообщить об этом руководству Предприятия.

4. В случае обращения работника ОДВД в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо к руководству Предприятия по вопросам действий (бездействия) коррупционного характера, руководство Предприятия должно принимать предусмотренные законодательством Республики Казахстан и иные разумные меры по защите его прав, в том числе по ограничению его от травли, моббинга в коллективе.

5. В целях противодействия и предупреждения коррупции, в ОДВД реализуются (выполняются) определенные меры по противодействию коррупции, предусмотренные Законом «О противодействии коррупции» и законодательством Республики Казахстан.

Персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции несет первый руководитель Предприятия.

6. В случае поступления работнику ОДВД либо его близким родственникам и свойственникам без его ведома подарков, а также полученные им по-

дарки в связи с исполнением соответствующих функций, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда субъекту коррупции стало известно о поступившем подарке, а оказанные субъекту коррупции при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены им путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда работнику ОВД стало известно об оказании услуги.

Глава 4. Ответственность руководителей, за коррупционноеправонарушение подчиненных

1. В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, предусмотрено рассмотрение персональной ответственности руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционное правонарушение, получили незаконное вознаграждение, коммерческий подкуп и иные уголовные правонарушения при исполнении своих функциональных обязанностей и их вина доказана в суде.

2. В случае вовлечения работника Предприятия в орбиту уголовного преследования по фактам совершения коррупционного правонарушения, получения незаконного вознаграждения, коммерческого подкупа и иные уголовные правонарушений при исполнении своих функциональных обязанностей, данный работник в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан отстраняется от исполнения своих должностных обязанностей на период проведения досудебного расследования и судебного процесса. Непосредственный руководитель данного работника обязан предпринять соответствующие меры по отстранению работника от исполнения своих должностных обязанностей.

3. Дисциплинарная ответственность предполагает вынесение:

- замечания;
- выговора;
- строгого выговора;
- расторжение трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Руководитель обязан подавать заявление об увольнении при наличии вступившего в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его непосредственного подчиненного или освобождения его от уголовной ответственности за совершение коррупционного преступления, получения незаконного вознаграждения, коммерческого подкупа на основании пунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса.

Заявление об увольнении подается лицу, имеющему право назначения и увольнения работника на должность. Принятие решения об увольнении либо применении дисциплинарного взыскания (с учетом принимаемых руководителем мер по противодействию коррупции) является правом лица, назначившего руководителя на данную должность.

Срок, в течение которого руководитель подает в отставку, составляет 10 календарных дней.

4. Руководители и их непосредственные подчинённые определяются в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием ОДВД.

5. Необходимо принять во внимание, что при совершении правонарушения коррупционного характера непосредственным подчиненным руководителем несет персональную ответственность по истечении 3 месяцев со дня назначения на данную должность.

При этом, вышеуказанная ответственность не распространяется на руководителей, самостоятельно письменно сообщивших о факте/возможности возникновения коррупционного правонарушения у непосредственного подчиненного, согласно статье 24 Закона «О противодействии коррупции».

6. Работник ОДВД, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, незаконного вознаграждения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушений при исполнении работником Предприятия своих функциональных обязанностей, или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками ОДВД своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

Данное положение не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.

7. Информация о работнике Предприятия, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками ОДВД своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

Глава 5. Заключительные положения

1. Настоящая Инструкция вводится в действие со дня утверждения руководителем Предприятия.

2. Антикоррупционная комплаенс-служба/кадровая служба осуществляет ознакомление с настоящей Инструкцией всех работников ОДВД.

При приеме на работу в ОДВД лицо подлежит ознакомлению с настоящей Инструкцией в течение одного дня со дня приема на работу.

3. Настоящая Инструкция подлежит опубликованию на официальном интернет-ресурсе Предприятия.

Форма

Журнал ознакомления работников Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной дерматовенерологический диспансер» Управления здравоохранения Туркестанской области