

Утверждена  
приказом руководителя ГКП  
на ПХВ «Областной  
дерматовенерологический  
диспансер» УЗ ТО  
№137 от 01 июня 2023 года



**Политика противодействия коррупции  
Государственного коммунального предприятия на праве  
хозяйственного ведения  
«Областной дерматовенерологический диспансер»  
Управления здравоохранения Туркестанской области**

город Туркестан 2023 год

Утверждена

приказом руководителя Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной дерматовенерологический диспансер»  
Управления здравоохранения Туркестанской области  
№..... от ..... 2023 года

## **Политика**

**противодействия коррупции Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной дерматовенерологический диспансер» Управления здравоохранения Туркестанской области**

### **1. Цель документа и общие положения**

1. Настоящая Политика противодействия коррупции в Государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения «Областной дерматовенерологический диспансер» Управления здравоохранения Туркестанской области (далее – Политика противодействия коррупции) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной дерматовенерологический диспансер» Управления здравоохранения Туркестанской области (далее сокращенно — Предприятие или ОДВД).

2. Настоящая Политика противодействия коррупции определяет:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции в ОДВД;
- 2) основные принципы противодействия коррупции в ОДВД;
- 3) применяемые требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по их исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции в ОДВД;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики противодействия коррупции.

3. Основной целью настоящей Политики противодействия коррупции является формирование комплаенс культуры в ОДВД, приверженность должностных лиц и работников Предприятия высоким стандартам поведения, укрепление деловой репутации и повышение доверия в товариществе. Настоящая Политика противодействия коррупции должна рассматриваться в комплексе с другими внутренними правилами, действующими в ОДВД.

### **2. Область применения Политики противодействия коррупции**

4. Настоящая Политика противодействия коррупции является базовой основой для правовых документов регламентирующих вопросы в области противодействия коррупции, принимаемых в ОДВД.

5. Настоящая Политика противодействия коррупции является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками Предприятия.

6. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном веб-сайте Предприятия.

### 3. Термины и определения

7. В настоящей Политике противодействия коррупции используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство Республики Казахстан** – Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **антикоррупционный мониторинг** – деятельность уполномоченных структур Предприятия по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых в ОДВД по противодействию коррупции;

3) **антикоррупционные стандарты** – установленная для обособленной сферы деятельности Предприятия система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

4) **ассоциированные лица** – лица входящие в органы управления ОДВД, а также и лица, оказывающие услуги для Предприятия или выступающие от его имени;

5) **внутренний анализ коррупционных рисков** – деятельность уполномоченных структур Предприятия по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) **должностное лицо** – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием и выполняющее в ОДВД организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;

7) **Кодекс поведения Предприятия** – внутренний документ Предприятия, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации в ОДВД;

8) **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами должностных лиц ОДВД и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

9) **коррупция** – незаконное использование должностными лицами и работниками Предприятия своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

10) **коррупционное правонарушение** – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), имеющее признаки коррупции и за которое законодательством Республики Казахстан установлена ответственность;

11) **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

12) **противодействие коррупции** – деятельность уполномоченных структур Предприятия (в пределах своих полномочий) по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в ОДВД, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

13) **предупреждение коррупции** - деятельность уполномоченных структур Предприятия по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

14) **работники** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ОДВД.

8. Другие определения, не указанные в настоящей Политике противодействия коррупции, применяются в соответствии с правоприменением, установленным законодательством Республики Казахстан, а равно в Уставе и иных внутренних документах Предприятия.

#### **4. Цель и задачи в области противодействия коррупции**

9. Целью противодействия коррупции в ОДВД является минимизация риска вовлечения в коррупционную деятельность должностных лиц и работников Предприятия независимо от занимаемой должности и рабочей функции.

10. Для достижения поставленной цели настоящая Политика противодействия коррупции предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у ассоциированных, должностных лиц и работников Предприятия устойчивого понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться ассоциированным, должностным лицам и работникам Предприятия;

3) установление обязанности ассоциированных, должностных лиц и работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики противодействия коррупции, а также осуществлять необходимые процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработку и внедрение в ОДВД антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

#### **5. Основные принципы противодействия коррупции**

11. Основными принципами противодействия коррупции в ОДВД являются:

**1) нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции –**

Предприятие придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для ассоциированных, должностных лиц и работников ОДВД, действующих от имени Предприятия или в интересах Предприятия, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

2) роль органов управления Предприятия в установлении «тона сверху» – лица, входящие в органы управления ОДВД выполняют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в ОДВД системы предупреждения и противодействия коррупции. Лица, входящие в органы управления Предприятием должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) **вовлеченность работников - ОДВД** (в лице его органов управления) информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) **неотвратимость наказания** – Предприятие заявляет о неотвратимости наказания работников товарищества вне зависимости от занимаемой должности, рабочей функции, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих функциональных обязанностей;

5) **законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству Республики Казахстан и общепринятым нормам** – Предприятие строго соблюдает антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и иных стран, в которых ведет или планирует вести свою деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

6) **мониторинг и контроль** – ОДВД (в лице уполномоченных структур) осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение законности по предупреждению и противодействию коррупции;

7) **взаимодействие и координация** – Предприятие обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и ассоциированными/третьими лицами ОДВД, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

**6. Требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению**

12. В соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые

предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом либо работником Предприятия, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом либо работником Предприятия, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

4) злоупотребление должностными (служебными) полномочиями, превышение власти или должностных (служебных) полномочий;

5) незаконное участие работника Предприятия в предпринимательской деятельности;

6) получение работником Предприятия взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

7) служебный подлог;

8) бездействие по службе;

9) халатность;

10) предоставление должностным лицом либо работником Предприятия незаконного материального вознаграждения физическим и/или юридическим лицам;

11) получение должностным лицом либо работником Предприятия незаконного материального вознаграждения;

Ассоциированные, должностные лица и работники Предприятия обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики противодействия коррупции, в любых странах, где ОДВД осуществляет или планирует осуществлять свою деятельность. При реализации настоящей Политики противодействия коррупции Предприятие исходит из того, что его ассоциированным, должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные (служебные) обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных (служебных) обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в ОДВД (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от ассоциированных/третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним документам Предприятия.

13. Должностные лица Предприятия в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики противодействия коррупции;

2) быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий/бездействия, способных дискредитировать ОДВД;

4) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

5) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

6) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

7) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

8) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

14. Работники Предприятия обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники ОДВД могут обратиться к руководителю или в Комплаенс-службу Предприятия.

### **7. Предотвращение и разрешение конфликта интересов**

15. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Предприятие уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

16. Должностные лица и работники Предприятия при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами ОДВД и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Предприятия обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо в Наблюдательный совет ОДВД.

17. Органы управления ОДВД по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Политикой противодействия коррупции по урегулированию конфликта интересов работников и должностных лиц.

### **8. Идентификация и оценка коррупционных рисков**

18. Предприятие в лице органов управления и уполномоченных структур ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

19. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками ОДВД коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения неправомерной выгоды от Предприятия.

20. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1) проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов Предприятия (в том числе на стадии проектов) на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;



2) мониторинг антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также антикоррупционного законодательства иностранных государств, оказывающих влияние на деятельность Предприятия с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников Предприятия;

4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции;

5) выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

6) описание коррупционных схем, которые содержат:  
- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Предприятием или его отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;

– должности в ОДВД, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

– вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

7) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

21. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае товарищества разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется внутренними документами Предприятия.

### **9. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры**

22. Предприятием разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в обособленной сфере деятельности.

Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Предприятия.

23. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в ОДВД;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

24. Формирование антикоррупционной культуры в ОДВД осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

25. Предприятие осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, Кодекса поведения Предприятия, настоящей Политики и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения и тестирование работников ОДВД.

26. Предприятие приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной политики и процедур.

#### **10. Сообщения о коррупционных правонарушениях**

27. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в ОДВД имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) в Комплаенс-службу Предприятия.

28. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в ОДВД проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Предприятия в разумные сроки.

29. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

#### **11. Взаимное сотрудничество**

30. Предприятие сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

3) координации при проведении проверок деятельности Предприятия по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

#### **12. Ответственность**

31. Должностные лица и работники Предприятия несут установленную законодательством Республики Казахстан ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

32. Должностные лица и работники Предприятия к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие ме-

ры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба ОДВД по вступившему в законную силу решения суда Республики Казахстан.

33. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики противодействия коррупции несут должностные лица и работники Предприятия в рамках своей служебной деятельности.

34. Должностные лица и работники Предприятия обязаны подтвердить по установленной форме (Приложение 2 к настоящей Политике противодействия коррупции), свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике противодействия коррупции.

✓

**Приложение 1**  
к Политике противодействия коррупции  
Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного  
ведения «Областной дерматовенерологический диспансер»  
Управления здравоохранения Туркестанской области

**Форма и содержание антикоррупционной оговорки**

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областной дерматовенерологический диспансер» Управления здравоохранения Туркестанской области (далее сокращенно — Предприятие или ОДВД) информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях Политики противодействия коррупции Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной дерматовенерологический диспансер» Управления здравоохранения Туркестанской области (далее – Политика противодействия коррупции ОДВД). При заключении Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой противодействия коррупции ОДВД. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны договора обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

2. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками Сторон договора своего служебного положения вопреки законным интересам Сторон договора в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера, получение иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, и получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно анти коррупционному законодательству Республики Казахстан либо

страны пребывания и/или ведения бизнеса Стороны договора (далее – Коррупционные правонарушения).

3. В случае возникновения у Стороны договора обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны договора в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона договора обязуется уведомить об этом другую Сторону договора в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее – Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны договора, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления.

4. ОДВД при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне договора, а также потребовать от другой Стороны договора возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

## Приложение 2

к Политике противодействия коррупции

Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной дерматовенерологический диспансер»

Управления здравоохранения Туркестанской области

*Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и Политику противодействия коррупции в Государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения «Областной дерматовенерологический диспансер» Управления здравоохранения Туркестанской области*

*Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в ОДВД хранится в личном деле должностных лиц и работников Предприятия.*

### Подтверждение

*Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки*

Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной дерматовенерологический диспансер» Управления здравоохранения Туркестанской области

Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, Политикой противодействия коррупции Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной дерматовенерологический диспансер» Управления здравоохранения Туркестанской области

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Политики противодействия коррупции Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной дерматовенерологический диспансер» Управления здравоохранения Туркестанской области, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

*Пожалуйста, распишитесь здесь*

---

*ФИО, должность (рабочая функция), подпись, дата совершения подписи*