

**Пользовательская инструкция сервиса «Цифровые документы»
в приложении Egov Mobile**

Нұр-Сұлтан 2020 год

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

Веб – сервис «Цифровые документы»

Лист

- 1 -

1. Описание сервиса «Цифровые документы» в мобильном приложении eGovMobile

«Цифровые документы» - это сервис, позволяющий гражданину сгенерировать электронную версию бумажного документа путем получения необходимой информации из информационных систем ГО в приложении eGovMobile. На текущий день в сервисе доступны следующие документы :

- Удостоверение личности;
- Свидетельство о регистрации брака;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Свидетельство о переименовании имени, фамилии, отчества;
- Свидетельство о расторжении брака;
- Электронный технический паспорт;
- Водительское удостоверение;
- Результаты ПЦР тестирования на Covid-19;
- Диплом об образовании;
- Студенческий билет;
- Удостоверение пенсионера;
- Удостоверение кандаса;
- Единый социальный документ Socld.

Вместе с тем сервис имеет возможность предоставить доступ к своим документам и документам детей до 18 лет третьим лицам при помощи защищенного QR-кода со ссылкой.

Целью создания сервиса является:

- сокращения бумажного документооборота при получении государственных услуг путем подгрузки/загрузки/передачи документов.

Сервис «Цифровые документы» позволит физическим лицам предоставлять электронные версии документов государственным органам и организациям Республики Казахстан для проверки документов или оказания государственных и иных услуг без предоставления оригиналов документов.

В сервисе «Цифровые документы» реализованы следующие функции:

- Реализован функционал по генерации QR-кодов (далее – Код) позволяющий предоставить доступ к документу третьим лицам путем сканирования Кода в мобильном приложении eGov Mobile (срок действия Кода 5 минут с возможностью продления до 30 минут). Для проверки легитимности документа есть возможность его проверки путем считывания защищенного QR-кода при помощи приложения eGov mobile.

Все действия по запросу, ознакомлению третьими лицами

Инв. № подл.	Подпись и дата
Взамен инв. №	Инв. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Веб – сервис «Цифровые документы»	Лист
						- 2 -

документов записываются в историю личного кабинета (далее – ЛК) портала «Электронного правительства» (в уведомлениях мобильного приложения eGov mobile) Пользователя просмотревшего документ и в ЛК Пользователя предоставившего доступ к просмотру цифрового документа (посредством сканирования QR-кода).

- Имеется функционал «Поделиться документом» позволяющий отправить электронную версию документа посредством мессенджера либо используя электронную почту.

2. Как пользоваться ЦД?

2.1 Просмотр документа, предоставление доступа

1. Для просмотра документа в сервисе «Цифровые документы» открываем приложение eGov Mobile;

2. Далее необходимо авторизоваться удобным для Вас способом используя одноразовый SMS код (при наличии Ваших данных в базе мобильных граждан), либо используя ЭЦП;

3. Для авторизации в eGov Mobile в приложении нажимаем «Профиль» и Авторизоваться;

4. В появившемся окне необходимо выбрать удобный способ авторизации (SMS вход);

5. Указываем ИИН и номер мобильного телефона и нажимаем продолжить;

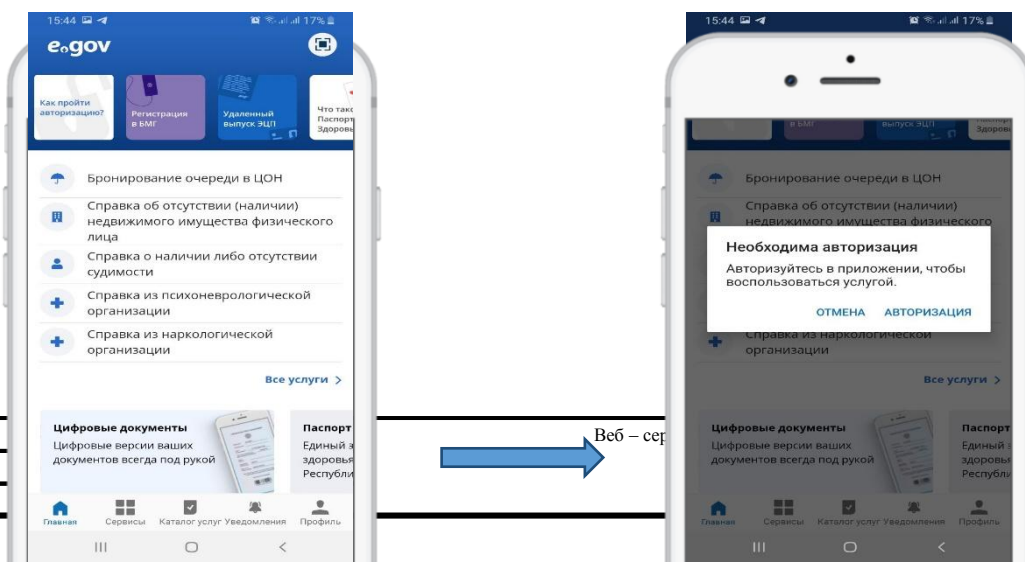
6. В течение нескольких минут на мобильный телефон поступает короткий код для авторизации в приложении, вбиваем полученный код;

7. После успешной авторизации переходим на главную страницу в раздел «Цифровые документы»;

8. В открывшемся окне выбираем документ (например «Удостоверение личности»);

9. Для предоставления доступа к просмотру третьему лицу нажимаем «Открыть доступ».

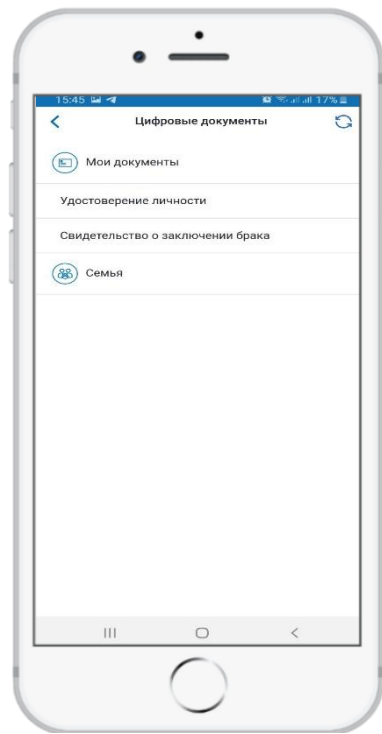
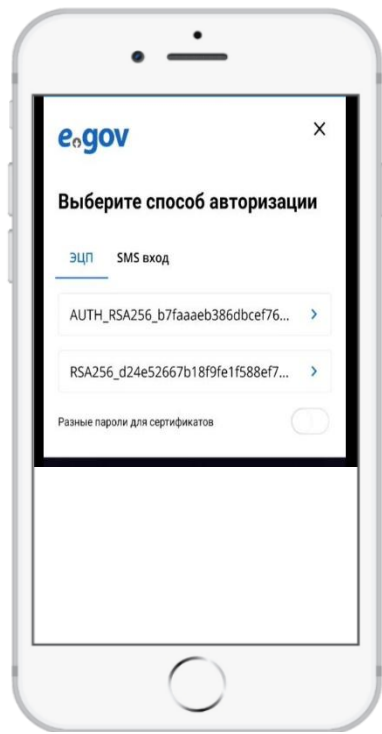
ИИН	№ подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата



Изм. Лист

Лист
- 3 -

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

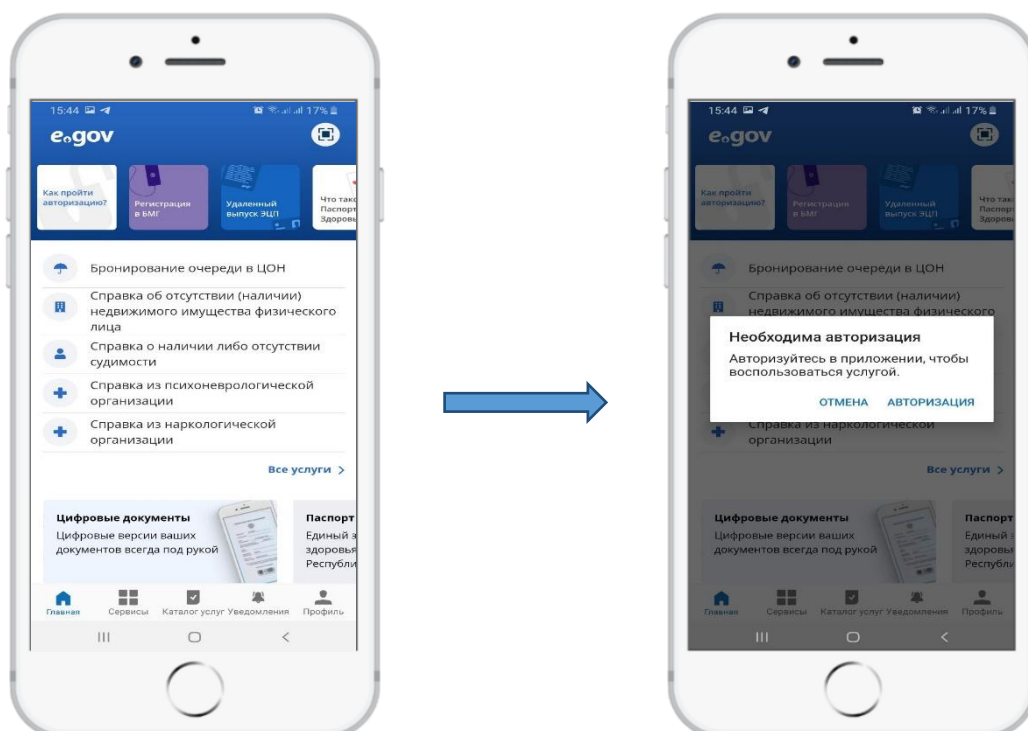


Изм.	Лист	№

Лист
- 4 -

2 пользователь (для проверки документа)

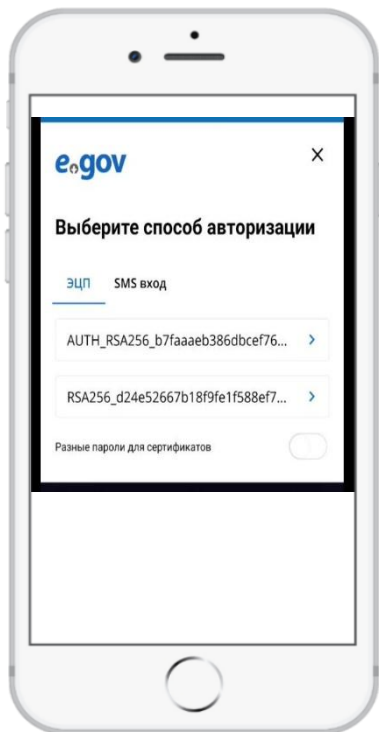
1. Для просмотра документа в сервисе «Цифровые документы» открываем приложение eGov Mobile;
2. Далее необходимо авторизоваться удобным для Вас способом используя одноразовый SMS код (при наличии Ваших данных в базе мобильных граждан), либо используя ЭЦП;
3. Для авторизации в eGov Mobile в приложении нажимаем «Профиль» и Авторизоваться;
4. В появившемся окне необходимо выбрать удобный способ авторизации (SMS вход);
5. Указываем ИИН и номер мобильного телефона и нажимаем продолжить;
6. В течение нескольких минут на мобильный телефон поступает короткий код для авторизации в приложении, вбиваем полученный код;
7. После успешной авторизации переходим на главную страницу в раздел сканера;
8. Наведите на QR-код предоставленный первым пользователем;
9. На экране отобразится документ «Удостоверения личности» первого пользователя.



Инв. № подл.	Подпись и дата
Взамен инв. №	Инв. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
------	------	-------------	---------	------

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата



Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

Веб – сервис «Цифровые документы»

Часто задаваемые вопросы

1. Почему в ЦД у меня бывшая жена/муж?

Документы супругов формируются на основе сведений о зарегистрированном браке с информационной системы ЗАГС. По различным причинам в регистрационных документах РАГС (*например в свидетельстве о расторжении брака*) могут присутствовать ошибки и неточности и в случае отсутствия сведений о расторжении брака сервис может сформировать документы супруга в профиле пользователя. При наличии подобных ошибок пользователю необходимо обратиться в регистрирующий орган (отделы РАГС) или департаменты юстиции для проведения соответствующих исправлений

1. Почему в ЦД нет свидетельства о рождении ребёнка

Документ «Свидетельства о рождении ребёнка» формируется на основе сведений поступающих с информационной системы ЗАГС. В случае отсутствия в информационной системе ЗАГС сведений по ребенку, родителю необходимо обратиться в РАГС или департаменты юстиции для проверки и внесения соответствующих исправлений.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата