

Ақмола облысының денсаулық сақтау
басқармасы жанындағы «Шортанды
аудандық ауруханасы»
ШЖҚ МКК

021600 Ақмола облысы
Шортанды ауданы, Шортанды к.
Дзержинский көшесі 1
Тел: 8-716-31-2-18-22
Телефакс: 8-716-31-2-19-42
e-mail: shrt-erb@yandex.kz

ГКП на ПХВ
«Шортадинская районная
больница» при управлении
здравоохранения
Акмолинской области
021600 Акмолинская область
Шортадинский район, п.Шортанды
Ул.Дзержинского 1
Тел: 8-716-31-2-18-22
Телефакс: 8-716-31-2-19-42
e-mail: shrt-erb@yandex.kz

БҰЙРЫҚ

№ 204 - п

ПРИКАЗ

2023 жылдың
7 маусымынан

Шортанды кенті

**Сыбайлас жемқорлыққа
қарсы стандарт және
сыбайлас жемқорлыққа
қарсы саясатты бекіту туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының
Заңына сәйкес

БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «Шортанды аудандық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналд сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты бекітілсін.
2. Қоса беріліп отырған Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «Шортанды аудандық ауруханасы» ШЖҚ МКК мемлекеттік кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.
3. Компаенс қызметінің жауапты маманы (компаенс қызметкері) Бубликова И.А. барлық қызметкерлерді көрсетілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатпен және сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен таныстырсын.
4. Қызметкерлер сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың сақталуын қамтамасыз етілсін.
5. Осы бұйрық көп қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Директор



Шагиров Н.М.

Ақмола облысы Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы "Шортанды аудандық ауруханасы" шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты

1 тарау. Жалпы ережелер

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл саясаты (бұдан әрі-саясат)
Ақмола облысы Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы "Шортанды аудандық ауруханасы" шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі - ұйым) Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес әзірленді және ұйымдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарын белгілейді. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты сыбайлас жемқорлық сипатындағы ықтимал іс-қимылдардың алдын алуға, сыбайлас жемқорлықтан бас тарту ахуалын қалыптастыруға бағытталған.
2. Осы Саясат мыналарды белгілейді:
 - 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттар мен міндеттер;
 - 2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары;
 - 3) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешені;
 - 4) осы саясатты сақтау үшін жауапкершілік.
3. Осы саясаттың негізгі мақсаты сыбайлас жемқорлықтан бас тартатын және өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде адалдық пен Сатылмаушылық қағидаттарын қамтамасыз ететін ұйым қызметкерлерінің құқықтық мәдениетін қалыптастыру болып табылады.

2 тарау. Терминдер мен анықтамалар

4. Осы саясатта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:
 - ұйым қызметкерлері-ұйыммен еңбек қатынастарында тұрған кез келген жеке тұлға.
 - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл-ұйымның лауазымды адамдарының өз өкілеттіктері шегіндегі қызметі;
 - сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша, оның ішінде сыбайлас жемқорлық сипаттағы іс-әрекеттер жасауға ықпал ететін себептер мен

жағдайларды анықтау және кейіннен жою бойынша (сыбайлас жемқорлықтың алдын алу);

- сыбайлас жемқорлық сипаттағы іс-әрекеттердің алдын алу, анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу, олардың салдарын жою (сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес) бойынша.

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат-сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тиімді жүйесін құруға және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайтуға бағытталған қызмет.

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт-ұйым қызметі үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі;

- сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау-ұйымның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерделеу жөніндегі қызметі;

- мүдделер қақтығысы-лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;

сыбайлас жемқорлық тәуекелі - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

сыбайлас жемқорлықтың алдын алу - ұйымның алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі.

3-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы міндеттер

5. Саясат мынадай міндеттерді шешуді көздейді:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында бірыңғай саясат жүргізу;

- ұйымның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінде кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділік түсінігін қалыптастыру;

- ұйымның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін, сондай-ақ үшінші тұлғаларды сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту тәуекелін азайту;

- ұйым қызметкерлерінде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ ұйымның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қызметін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттарды қатаң сақтауға тәрбиелеу;

- ұйымның ішкі нормативтік құжаттарында сыбайлас жемқорлық факторларының болуына жол бермеу;

- жұмыстарды орындау және қызмет көрсету кезінде ашықтықты, адал бәсекелестікті және объективтілікті қамтамасыз ету.

6. Саясат атқаратын лауазымына, атқаратын функциялары мен жұмыс мерзіміне қарамастан ұйым қызметкерлеріне қолданылатын жалпыға міндетті нормалар мен ережелерді қамтиды.

4-тарау.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары

7. Ұйымдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары:

- сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік-ұйым өз қызметін жүзеге асыру кезінде кез келген нысандар мен көріністерде сыбайлас жемқорлықтан толық бас тарту қағидатын ұстанады. Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидаты ұйымның атынан немесе оның мүддесі үшін әрекет ететін ұйымның лауазымды адамдары мен қызметкерлері үшін тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе қандай да бір делдалдық арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді;
- басшылықтың міндеттемесі-басшы және оның қарамағындағылар сыбайлас жемқорлықтың кез келген нысандарына және барлық деңгейлерде непасыз қарым-қатынас туралы мәлімдеуге, осы қағиданы жеке мысалда көрсетуге, сақтауға және іске асыруға тиіс;
- қызметкерлердің тартылуы-ұйым өзінің лауазымды адамдары мен қызметкерлерін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелері туралы хабардар етеді және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға белсенді қатысуын құптайды;
- жазаның бұлтартпастығы-ұйым атқаратын лауазымына, жұмыс өтіліне және өздерінің лауазымдық міндеттерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасаған жағдайда өзге де жағдайларға қарамастан ұйым қызметкерлерін жазалаудың бұлтартпастығы туралы мәлімдейді;
- заңдылық-ұйым ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын қатаң сақтайды және оның кез келген әрекеті немесе әрекетсіздігі қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларына қайшы келмейді;
- тиісті тексеру-ұйым іскерлік/еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін үшінші тұлғалар мен жұмысқа орналасуға кандидаттарды олардың сенімділігі, сыбайлас жемқорлықтан бас тартуы және мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан тексеруді жүзеге асырады;
- өзара іс-қимыл және үйлестіру-ұйым сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет саласындағы мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл мен ынтымақтастықты, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-қимылдарды үйлестіруді қамтамасыз етеді.

5-тарау.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ынтымақтастық

8. Ұйым сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында уәкілетті мемлекеттік органдармен, әріптестермен, клиенттермен:
- сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар жасалған жағдайлар туралы хабардар ету;
 - сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарға тергеу жүргізу кезінде жәрдемдесу;
 - сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға қатысы бар адамдарды анықтау, олардың орналасқан жері;
 - сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу және оларға қарсы күрес жөніндегі қызметті үйлестіру;
 - сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасау нәтижесінде алынған мүлікті немесе оларды жасау құралы ретінде қызметшіні анықтау.

6-тарау. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар

9. Ұйымдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларының жүйесі мыналарды қамтиды:
- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг;
 - 2) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау;
 - 3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру;
 - 4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қалыптастыру және сақтау;
 - 5) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер;
 - 6) персоналды басқару;
 - 7) ішкі құжаттардың заңдық сараптамасы;
 - 8) мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу;
 - 9) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлама.

Параграф 1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг

10. Ұйым сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қолдану практикасын бағалау мақсатында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізеді.
11. Ұйым сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қолдану практикасының жай-күйіне, сондай-ақ қоғамның сыбайлас жемқорлық деңгейін қабылдауы мен бағалауына қатысты ақпаратты жинау, өңдеу, қорыту, талдау және бағалау жөніндегі қызметті жүзеге асырады.
12. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің нәтижелері сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған шараларды жетілдіру үшін негіз бола алады.

Параграф 2.Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау

13. Ұйым сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды жүзеге асырады, оның нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөнінде шаралар қабылдайды.

14. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау кестеге және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізіледі.

Параграф 3.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

15. Ұйым сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша шаралар қабылдайды.

16. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.

17. Ұйым адамгершілік, зияткерлік, мәдени даму және жеке тұлғаның сыбайлас жемқорлықты қабылдамаудың белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру мақсатында жүзеге асырылатын тәрбие мен оқытудың үздіксіз білім беру процесін жүзеге асырады.

18. Ақпараттық және ұйымдастырушылық қызмет сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын ескере отырып, бұқаралық ақпарат құралдарында түсіндіру жұмыстарын жүргізу, әлеуметтік маңызы бар іс-шараларды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың жыл сайынғы ішкі жоспарында көзделген өзге де шараларды ұйымдастыру жолымен іске асырылады.

Параграф 4.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қалыптастыру және сақтау

19. Ұйым ұйымдағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу бойынша шаралар қабылдайды.

20. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласында жұмыс істейтін адамдардың белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды

21. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт директордың бұйрығымен бекітіледі.

22. Ұйымның барлық қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауы керек.

Параграф 5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер

23. Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың, сондай-ақ көрсетілген функцияларды орындауға уәкілеттік берілген кандидаттар болып табылатын адамдардың өз өкілеттіктерін жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануына әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасауына жол бермеу мақсатында, аталған адамдар өзіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

24. Лауазымды адамдар ұйыммен жұмысқа қабылдау немесе еңбек қатынастарын жалғастыру кезінде осы Саясатқа 1-қосымшаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісім нысаны бойынша өзіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

25. Ұйымның лауазымды адамдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы лауазымға қабылдаудан бас тартуға не лауазымнан босатуға әкеп соғады, қылмыстық жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда олардың сақталмауы өкілеттіктерді тоқтату үшін негіз болып табылады.

Параграф 6. Персоналды басқару

26. Ұйым кадрлық шешімдер қабылдау кезінде объективтілік пен адалдық қағидаттарын ұстанады. Персоналды жалдау, бағалау, жылжыту және жұмыстан шығару кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында, ұйым:

- персоналды іріктеу мен жалдаудың ашық рәсімдерін және лауазымға тиісті біліктілік талаптарын белгіленген тәртіппен әзірлейді және бекітеді;
- жұмысқа орналасуға кандидаттарды еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін олардың сенімділігі мен мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан тексеруді жүзеге асырады;
- өзінің негізгі қызмет көрсеткіштері мен кәсіби жетістіктерінің нәтижелілігіне қарай персоналдың қызметін бағалауды және сыйақы төлеуді жүргізеді;
- қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігін негізге ала отырып, жоғары тұрған лауазымға жылжыту туралы шешім қабылдайды;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын бұзу рәсімін жүзеге асырады.

Параграф 7. Ішкі құжаттардың құқықтық сараптамасы

27. Ұйым ішкі нормативтік құжаттарға, оның ішінде оларда сыбайлас жемқорлықты (сыбайлас жемқорлық факторларын) көрсету үшін себептер

33. Ұйымдағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар бойынша ұйымның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен тексеру не қызметтік тергеу жүргізіледі.

34. Егер қызметтік тергеу нәтижелері бойынша факт анықталса сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидатын негізге ала отырып, еңбек қатынастарын бұзуға және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беруге дейінгі түзету шараларын қабылдау тергеудің аяқталуы болып саналады.

8 тарау. Жауапкершілік

35. Ұйым қызметкерлері мүлтіксіз жауап береді осы саясаттың талаптарын орындау.

36. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған ұйымның лауазымды адамдары мен қызметкерлері заңды күшіне енген сот шешімі бойынша болмаса, ұйымның материалдық залалын өтеуден босатылмайды.

37. Саясат талаптарын бұзу ұйым қызметкерінің мәртебесіне сәйкес келмейтін әрекет ретінде қарастырылуы мүмкін және тәртіптік жаза қолдануға негіз болады.

38. Саясат талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұзғаны үшін көзделген жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғуы мүмкін.

39. Ұйымның лауазымды адамдары мен қызметкерлері осы Саясатқа 2-қосымшада көзделген нысан бойынша осы саясатты адал ұстануға өзінің міндеттемесін растауға міндетті.

9 тарау. Қорытынды ережелер

40. Осы саясатты қолданысқа енгізу мерзімі ұйым басшысының бұйрығымен саясатты бекіту күні болып саналсын.

41. Осы Саясат Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ Ұйымның ішкі құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда өзгертуге жатады. Осы саясатқа өзгерістер мен толықтырулар ұйым басшысының бұйрығымен бекітіледі.

мен жағдайлар жасауға және оларды жоюға бағытталған ұсынымдар әзірлеуге ықпал ететін ережелердің болуы тұрғысынан бекітуге шығарылатын ішкі нормативтік құжаттардың жобаларына заң сараптамасын жүргізеді.

28. Заң сараптамасы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезінде де жүргізіледі.

Параграф 8. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу

29. Ұйымның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері:

- мүдделер қақтығысына байланысты тәуекелдерді іске асырудың алдын алу және оларды реттеу жөнінде шаралар қабылдау.

- өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде ұйымның мүдделерін басшылыққа алады және олардың жеке мүдделері ұйымның мүдделеріне қайшы келетін жағдайларды немесе жағдайларды болдырмайды. Мүдделер қақтығысы (немесе оның туындау мүмкіндігі) туындаған жағдайда осы ақпаратты жазбаша нысанда ұйымның тікелей басшысының не жоғары тұрған басшылығының назарына жеткізу.

30. Мүдделер қақтығысының алдын алу немесе шешу мүмкін

қызметкердің лауазымдық немесе қызметтік жағдайын өзгерту

Мүдделер қақтығысының тарабы болып табылатын ұйым оны белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін атқарудан шеттетуге дейін және (немесе) мүдделер қақтығысының туындауына себеп болған пайдадан бас тартуға дейін.

Параграф 9. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлама

31. Егер ұйымда ұйымның лауазымды адамы немесе қызметкерінің сыбайлас жемқорлық әрекеті орын алғаны туралы қандай да бір куәлік болса, бұл туралы ұйымның комплаенс-офицеріне не өзінің тікелей немесе жоғары тұрған басшысына дереу хабарлау қажет.

32. Өзге қызметкердің, сондай-ақ үшінші тұлғаның сыбайлас жемқорлық әрекетін жасауға көндіру фактілері туындаған жағдайда және/немесе қызметкерді сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға көндіруге қатысты белгілі фактілер немесе күдіктер туралы ақпараты бар ұйым қызметкерлері ұйымның комплаенс-офицерін дереу хабардар етуге міндетті.

7-тарау. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды қызметтік тергеу

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісім

Мен, _____
(Тегі, Аты, Әкесінің аты)
болып _____ табылады

(лауазымын көрсету)

Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, Ақмола облысының Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы "Шортанды аудандық ауруханасы" шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының талаптарын сақтау, Менің өкілеттіктерімді жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасауға жол бермеу мақсатында өзіме Ақмола облысының Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы "Шортанды аудандық ауруханасы" коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнында сыбайлас жемқорлыққа қарсы:

- 1) өз функцияларын орындаумен үйлеспейтін қызметті жүзеге асыру;
- 2) жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен қызметіне (жұмысына) жол бермеу;
- 3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалануға;
- 4) егер мұндай іс-әрекеттер осы тармақтың бірінші абзацында көрсетілген адамдардың қызметтік өкілеттіктеріне кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді қабылдау немесе лауазымдық жағдайға байланысты бұл адамдар мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал етуі мүмкін;
- 5) Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан шетелдік банктерде шоттар (салымдар) ашуға және иеленуге, Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан шетелдік банктерде қолма-қол ақша мен құндылықтарды сақтауға;
- 6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген өзге де шектеулерге жол берілмейді.

Толтырылған және қол қойылған нысан-ұйымдағы еңбек және/немесе лауазымдық міндеттерін атқарған күннен бастап келісім ұйымның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жеке ісінде сақталады

(Тегі, Аты, Әкесінің аты) (лауазымын көрсету) (қолы)
" ____ " _____ 20 ____ жыл.

Растау

(Тиісті ұяшықтарды белгілеңіз)

мен Ақмола облысы Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы "Шортанды аудандық ауруханасы" шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын зерттегенімді растаймын;

Мен Ақмола облысы Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы "Шортанды аудандық ауруханасы" шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнында Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін;

Мен Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, Ақмола облысы Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы "Шортанды аудандық ауруханасы" шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзған жағдайда мені жауапкершілікке тартуға, оның ішінде атқаратын қызметінен босатуға, қатарда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген.

Толтырылған және қол қойылған нысан-ұйымда еңбек және/немесе лауазымдық міндеттерін атқарған сәттен бастап растау ұйымның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жеке ісінде сақталады.

(Тегі, Аты, Әкесінің аты) (лауазымын көрсету) (қолы)

" ___ " _____ 20__ жыл.

Директордың
2023 жылғы
«04» маусымдағы
№ 104-н бұйрығымен
бекітілген

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт
Ақмола облысы Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы «Шортанды аудандық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны

1 тарау. Жалпы ережелер

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағына, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және қоғамдық қатынастардың оқшауланған салаларындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі бекіткен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Ақмола облысының Денсаулық сақтау басқармасы (бұдан әрі - ұйым) жанындағы «Шортанды аудандық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны қызметкерлерінің белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеуге, құқықтық сауаттылықты және сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті арттыруға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу болып табылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

- қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын қалыптастыру;
- сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау:

- ұйымның қызметінде жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру және функцияларды жүзеге асыру кезінде қолданылады;
- ұйымның барлық қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті;
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың тиісінше орындалмағаны үшін ұйым қызметкерлері дербес жауапты болады.

2 тарау. Ұйымның қызметкерлері мен лауазымды адамдарының мінез-құлық ережелері

2. Қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар өз қызметінде міндетті:
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық әрекеттерін ашуға белсенді қатысуға және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының сақталуына дербес жауапты болуға;
 - адал, әділ, карапайым болу, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестерімен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтау, сыпайылық пен әдептілік таныту;
 - жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;
 - өз іс-әрекеттерімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынға себеп бермеуге, сын үшін қудалауға жол бермеуге, кемшіліктерді жою және өз қызметін жақсарту үшін сындарлы сынды пайдалануға;
 - әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету;
 - заңнамаға сәйкес келмейтін және ұйымның мүдделеріне қайшы біреуге кіріс алуға байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруға жәрдемдесуге бағытталған іс-әрекеттер жасаудан аулақ болу;
 - жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруын қиындататын әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеу;
 - басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеу;
 - заңды және жеке тұлғалардың ақшалай қаражатын, қызметтерін, сыйлықтарын, тауарларын қоса алғанда, өз функциялары мен лауазымдық міндеттерін орындағаны үшін сыйақы қабылдамауға;
 - мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау;
 - жеке және заңды тұлғаларға беру Қазақстан Республикасының Заңында көзделген ақпараттан бас тартпау «Ақпаратқа қол жеткізу туралы»;
 - шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпау;
 - лауазымдық жағдайды теріс пайдалануға, негізсіз бюрократия көріністеріне, сондай-ақ дөрекілік пен біржақтылық көріністеріне жол бермеу;
 - ұйымның құзыретіне кіретін мәселелермен жүгінген адамдардың ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;
 - жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде ұйымдардың, ұйым қызметкерлерінің қызметіне ықпал ету үшін лауазымдық жағдайын пайдаланбау және т. б.;

- заңдылық қағидатын басшылыққа алуға, ҚР Конституциясының, Қазақстан Республикасының заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын сақтауға міндетті.

3. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

- өз лауазымдық өкілеттіктеріне сәйкес функцияларды жүзеге асыру;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту;
- сыбайлас жемқорлықтың белгілі болған фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды жеделдегін қарағаны немесе әуре-сарсаңға салғаны үшін қандай да бір пайда алуға итермелеу туралы басшылыққа дереу баяндау;
- әріптестеріне, басшыларына және өзге де лауазымды тұлғаларға сыйлықтар бермеуге және мүліктік пайда, игілік не артықшылық алу үшін қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;
- тікелей немесе тікелей басшыға мүдделер қақтығысының туындауы, қызметтік міндеттерін атқару кезінде жеке мүдделілік, сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына көндіру және сыйлықтар алу туралы баяндау;
- жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермеуге, лауазымдық міндеттерін орындау кезінде олардың ықпалынан тәуелсіз болуға;
- орындау үшін алынған тапсырманың заңдылығына күмәнданғаны туралы тікелей басшыға жазбаша нысанда дереу хабарлау;
- жасалған немесе жасалатын сыбайлас жемқорлық әрекеті туралы басшылыққа дереу баяндау;
- бағынысты қызметкерлердің міндеттері мен өкілеттіктерінің көлемін нақты және нақты анықтау;
- мүдделер қақтығысына жол бермеуге, оларды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жою жөнінде шаралар қабылдауға;
- егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына қатысса, жоғары тұрған басшылыққа жүгіну;
- бағыныстағы қызметкерлер арасында еңбек жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеу;
- олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік таныту;
- қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау;
- олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік таныту;

4. Ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау кезінде

Ұйымдар:

- ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу сатысында азаматтардың заңда белгіленген құқықтары мен бостандықтарын мүлтіксіз ескеру қажет;
- әзірленіп жатқан ішкі нормативтік құжаттардың жобалары нормативтік құқықтық актілерге қайшы келмеуге тиіс;

- ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау барысында Ұйымның және өзге де заңды тұлғалардың заңды мүдделерінің бұзылуына жол бермеуге;
 - ішкі нормативтік құжаттардың жобалары ұйымның құзыретінен тыс болмауы тиіс;
 - басқа құрылымдық бөлімшелердің мүдделерін қозғайтын ішкі нормативтік құжаттардың әзірленген жобалары тиісті құрылымдық бөлімшелермен талқылау және келісу рәсімінен өтуі тиіс;
 - ішкі нормативтік құжаттарда сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормаларды пайдаланбау;
 - ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу кезінде жекелеген жеке және (немесе) заңды тұлғалардың мүдделері үшін нормалардың қабылдануына жол бермеуге.
5. Тауарларды сатып алуға байланысты сатып алуды жүзеге асыру кезінде, жұмыс, қызмет көрсету, лауазымды тұлғаларға ұсынылады:
- сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;
 - Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тек мүмкіндіктер беру;
 - сатып алу процесінің ашықтығы мен ашықтығын қамтамасыз ету;
 - сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;
 - атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеу.
6. Ұйым қызметі саласында туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастар кезінде:
- сұрау салуларды қабылдаудан негізсіз бас тартуға, оларды қарау кезінде әуре-сарсаңға салуға және дұрыс емес мәліметтер беру фактілеріне жол бермеуге;
 - жеке мүліктік және мүліктік емес пайда алу үшін өзінің лауазымдық өкілеттіктерін және онымен байланысты мүмкіндіктерді пайдаланбау;
 - дөрекілік, адамның қадір-қасиетін қорлау, әдепсіздік, дұрыс емес мінез-құлық фактілеріне жол бермеу;
 - туыстық, жерлестік және жеке адалдық белгілері бойынша кадрларды іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеуге, меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз етуге;
 - нақты орындалмайтын немесе олардың лауазымдық міндеттерінен тыс, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеуге;
 - ұйым қызметкерлерімен не тәуелді тұлғалармен ақшалай немесе өзге де мүліктік сипаттағы құмар ойындарға қатыспау;
 - іскерлік этика кодексін сақтау;
 - өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы ұйым және(немесе) Құқық қорғау органдары басшылығының назарына дереу жеткізу;

- Қазақстан Республикасының Заңында тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауапкершілік көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге және т. б.;
 - қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындау үшін ұйым қызметкерлерін тартуға жол бермеу;
 - азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз етуге, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде олардың өтініштерін қарауға және олар бойынша қажетті шаралар қабылдауға;
 - ұйым басшыларының тапсырмаларын, лауазымды адамдарының лауазымдық өкілеттіктері шегінде шығарылған бұйрықтары мен өкімдерін орындауға;
 - ұйым қызметкерлерінің жеке өміріне, ар-намысы мен қадір-қасиетіне әсер ететін мәліметтерді жария етпеу.
 - Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулерді сақтау.
- Ұйым қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауын бақылау тиісті құрылымдық бөлімшелердің басшыларына және ұйымның коммуникация-офицеріне жүктеледі.

